

# COMUNE DI TRAVES

CITTA' METROPOLITANA TORINO



## VERBALE DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 28

**OGGETTO:** Approvazione del Regolamento comunale per la disciplina del lavoro agile.

L'anno duemilaventisei, addì venticinque del mese di maggio alle ore 12:15 nella sala delle adunanze.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 20/04/2022 con la quale è stato approvato il Regolamento per lo svolgimento on line delle sedute.

Regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

GIULIANO Francesca	Sindaco	Sì
SARTORIS Sara	Vice Sindaco	Sì (da remoto)
GIANOTTI COIRAS Federico	Assessore	Sì (da remoto)

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. ROTONDO Francesco il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la Sig.ra GIULIANO Francesca – Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## **PREMESSO**

che la legge 22 maggio 2017, n. 81, agli articoli 18-24, ha introdotto e disciplinato l'istituto del lavoro agile quale modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, applicabile anche al settore del pubblico impiego;

che le Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche, adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 30 novembre 2021, hanno definito gli indirizzi per l'attuazione dell'istituto, individuando in particolare il principio di prevalenza della prestazione lavorativa in presenza;

che il D.M. 30 giugno 2022, n. 132, attuativo della disciplina del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), conferma il predetto principio di prevalenza e richiede che l'ente individui, nell'ambito del PIAO, le modalità organizzative del lavoro agile;

che il CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022, al Titolo VI "Lavoro a distanza" (artt. 63 e ss.), ha disciplinato "a regime" il lavoro agile nel pubblico impiego locale, rimettendo al singolo ente la regolamentazione dell'istituto mediante apposito Regolamento e accordo individuale;

che, in data 23 febbraio 2026, è stato sottoscritto il CCNL del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2022-2024, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 87 del 15 aprile 2026, il quale ha confermato la disciplina del lavoro a distanza, prevedendo, tra l'altro, il riconoscimento del buono pasto anche nelle giornate di lavoro agile e l'estensione del numero di giornate per i lavoratori con particolari esigenze di salute o di assistenza familiare;

## **DATO ATTO**

che questo Ente, in ragione delle proprie ridotte dimensioni organizzative e della consistenza dell'organico, non si è ancora dotato di un proprio regolamento per la disciplina del lavoro agile;

che si rende ora opportuno provvedervi, sia per dare attuazione alle disposizioni di legge e contrattuali sopra richiamate, sia per consentire una più razionale organizzazione del lavoro, valorizzando la conciliazione tra tempi di vita e di lavoro del personale dipendente;

che è stata effettuata l'informazione/il confronto con i soggetti sindacali competenti ai sensi degli artt. 4 e 5 del CCNL 16 novembre 2022 (ora artt. 7 e 8 del CCNL 23 febbraio 2026), nelle forme compatibili con la struttura organizzativa di questo Ente, come da documentazione conservata agli atti dell'ufficio personale;

## **ESAMINATO**

lo schema di "Regolamento per la disciplina del lavoro agile (smart working)", allegato al presente atto sotto la lettera A) per costituirne parte integrante e sostanziale, predisposto dall'ufficio competente in coerenza con il quadro normativo e contrattuale vigente, e composto da n. 17 articoli, oltre allo schema di accordo individuale (Allegato A al Regolamento);

e ritenuto il medesimo schema rispondente alle esigenze organizzative dell'Ente, in particolare con riferimento:

- a). alla individuazione delle attività compatibili con la modalità agile;
- b). alla definizione dei criteri di priorità per l'accesso all'istituto;
- c). all'articolazione della prestazione, con espresso rispetto del principio di prevalenza della prestazione in presenza, anche con riferimento al personale a tempo parziale;
- d). alla disciplina delle fasce di contattabilità e di inoperabilità e al diritto alla disconnessione;
- e). alle modalità di esercizio del potere direttivo e di verifica della prestazione per obiettivi e risultati;
- f). alla tutela della salute e sicurezza del lavoratore e alla protezione dei dati personali.

## **RITENUTO**

conseguentemente, di approvare il predetto schema di Regolamento, dando atto che le sue disposizioni si applicano a tutto il personale dipendente di questo Ente, con esclusione delle figure professionali per le quali la prestazione richiede la presenza fisica continuativa;

di demandare al Responsabile del Servizio competente in materia di personale (o, in mancanza, al Segretario Comunale) l'adozione degli atti gestionali conseguenti, ivi compresa la stipula degli accordi individuali con i singoli dipendenti che presentino istanza di accesso al lavoro agile, secondo lo schema allegato al Regolamento;

di disporre il necessario aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Ente, nella Sottosezione "Organizzazione del lavoro agile", al fine di assicurarne la coerenza con le disposizioni del presente Regolamento;

## **VISTI**

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. (Testo Unico degli Enti Locali);

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., con particolare riferimento agli artt. 5, 7 e 14;

**VISTO** la L. 22 maggio 2017, n. 81, artt. 18-24;

**VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Testo Unico Sicurezza sul Lavoro);

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022;

**VISTO** il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 23 febbraio 2026, pubblicato in G.U. n. 87 del 15 aprile 2026;

**VISTO** le Linee guida del Dipartimento della Funzione Pubblica del 30 novembre 2021;

**VISTO** il D.M. 30 giugno 2022, n. 132 (PIAO);

**VISTO** lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

## **ACQUISITI**

i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e — ove necessario in ragione di eventuali riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente — alla regolarità contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, come riportati in calce al presente atto;

**Con votazione unanime, espressa nelle forme di legge,**

## **D E L I B E R A**

- 1). di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2). di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il "Regolamento per la disciplina del lavoro agile (smart working)", composto da n. 17 articoli e dall'Allegato A (Schema di accordo individuale), che si allega al presente atto sotto la lettera A) per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3). di dare atto che il Regolamento entrerà in vigore decorso il termine di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 4). di demandare al Responsabile del Servizio competente in materia di personale (o, in mancanza, al Segretario Comunale) tutti gli adempimenti conseguenti, ivi compresa la sottoscrizione degli accordi individuali di lavoro agile con i dipendenti che ne facciano richiesta, nel rispetto dei criteri e delle modalità definiti dal Regolamento;
- 5). di dare atto che il presente Regolamento sarà recepito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) dell'Ente in occasione del primo aggiornamento utile, e comunque entro il termine previsto dalla normativa vigente;
- 6). di disporre la pubblicazione del Regolamento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, sottosezione "Disposizioni generali — Atti generali", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
- 7). di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

**Successivamente,**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

stante l'urgenza di rendere operativo l'istituto del lavoro agile in funzione delle esigenze organizzative dell'Ente, con separata e unanime votazione, espressa nelle forme di legge,

## **D E L I B E R A**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Firmato Digitalmente**

F.to: Dott. Francesco ROTONDO

**IL PRESIDENTE**

**Firmato Digitalmente**

F.to: GIULIANO Francesca