

COMUNE DI TRAVES

CITTA' METROPOLITANA TORINO



VERBALE DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 30

OGGETTO: Ancestralia – Traves Folk Fest II Edizione - Atto di indirizzo

L'anno duemilaventisei, addì tre del mese di giugno alle ore 16:12 nella sala delle adunanze. Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 20/04/2022 con la quale è stato approvato il Regolamento per lo svolgimento on line delle sedute. Regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

GIULIANO Francesca	Sindaco	Sì
SARTORIS Sara	Vice Sindaco	Sì
GIANOTTI COIRAS Federico	Assessore	Sì (da remoto)

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. ROTONDO Francesco il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Si dà atto che ai sensi della norma regolamentare partecipa alla seduta in videoconferenza mediante il sistema whatsapp, il sig. Gianotti Coiras Federico collegato con personal computer o dispositivo mobile.

Essendo legale il numero degli intervenuti la Sig.ra GIULIANO Francesca – Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'Amministrazione Comunale pone tra i propri obiettivi la promozione di iniziative dirette alla valorizzazione del territorio comunale e al perpetuarsi delle tradizioni, con l'obiettivo di sviluppare la vita sociale ed economica della collettività, e che in tale contesto importanza rilevante assume la realizzazione di "Ancestralia – Traves Folk Fest – II Edizione".

Dato atto che la manifestazione, giunta alla seconda edizione, si svolgerà nei giorni sabato 27 e domenica 28 giugno 2026 in Traves, Piazza Caduti e aree limitrofe individuate dall'Amministrazione, secondo un programma articolato comprendente, tra l'altro, conferenze a carattere storico-culturale, concerti, spettacoli con il fuoco, escursioni narrate, letture sceniche e poetiche, laboratori e dimostrazioni presso il campo storico, mostra "Voci di Masche", nonché un mercatino tematico e un'area di ristoro.

Considerato che, per la presente edizione, l'Amministrazione Comunale intende valorizzare e potenziare il ruolo organizzativo delle associazioni operanti sul territorio, ridefinendo la ripartizione dei compiti relativi all'organizzazione dell'evento secondo quanto di seguito specificato.

Dato atto che alla realizzazione e gestione della manifestazione collaborano, unitamente a questo Ente, l'Associazione Pro Loco di Traves e l'Associazione Masche e Servaj A.P.S., soggetti in grado di proporre sul territorio iniziative e attività di interesse collettivo e di collaborare, per conto di questa Amministrazione, alla realizzazione di interventi culturali e di valorizzazione del territorio, nell'ambito degli obiettivi programmatici dell'Ente.

Evidenziato che, nell'ambito della suddetta ripartizione dei compiti:

- **l'Associazione Pro Loco di Traves** provvederà alla somministrazione temporanea di alimenti e bevande nell'area di ristoro allestita in occasione dell'evento;
- **l'Associazione Masche e Servaj A.P.S.** provvederà all'organizzazione e alla gestione operativa del mercatino tematico (allestimento, individuazione e reperimento degli espositori a tema, gestione degli spazi), fermo restando quanto in appresso precisato in ordine alle funzioni che permangono in capo al Comune;
- **il Comune di Traves** cura l'organizzazione complessiva della manifestazione e provvede direttamente a tutti gli adempimenti relativi all'istituzione e alla gestione del mercatino hobbistico, ivi compresi il reperimento degli operatori hobbisti, il rilascio e la validazione dei tesserini e i relativi controlli.

Evidenziato che il mercatino prevede la partecipazione di operatori professionali e non professionali cosiddetti "hobbisti", sulla base del criterio della priorità temporale, e che a tali operatori occasionali si applica la disciplina regionale in materia.

Considerato che:

- la formale individuazione e disciplina da parte del Comune del mercatino hobbistico è condizione necessaria per consentire ai partecipanti l'esercizio della relativa attività occasionale;
- fermo restando la permanenza in capo al Comune delle funzioni relative all'individuazione e alla disciplina dei mercatini o alla loro approvazione, il Comune può affidare a soggetti pubblici o privati lo svolgimento delle attività gestionali afferenti allo svolgimento degli stessi;
- permangono in ogni caso in capo al Comune le funzioni relative al rilascio e ritiro dei tesserini, all'individuazione e/o approvazione del mercatino, al controllo delle attività svolte con particolare riferimento all'accertamento delle violazioni e all'irrogazione delle sanzioni, nonché al controllo sull'attività svolta dai soggetti proponenti.

Rilevato che:

- ciascun hobbista corrisponderà al Comune di Traves un rimborso spese forfettario pari a € 30,00 a titolo di rimborso spese per l'organizzazione e la gestione dell'evento;
- l'hobbista, per poter partecipare al mercatino in oggetto, dovrà essere dotato del tesserino rilasciato dal comune di residenza, così come previsto dalla D.G.R. n. 12-6830 dell'11.05.2018, e trasmettere, anche tramite il soggetto organizzatore, la manifestazione di interesse con l'elenco dei prodotti messi in vendita;
- per ogni singola partecipazione a mercatini, il tesserino dell'hobbista dovrà essere vidimato mediante l'apposizione di un timbro a cura del Comune in cui si svolge il mercatino, oppure a cura del soggetto delegato o proponente;
- ai venditori occasionali è fatto obbligo, ai sensi della D.G.R. n. 12-6830 dell'11.05.2018, di:
 - a) essere personalmente presenti per tutta la durata del mercatino;
 - b) esporre in modo ben visibile il tesserino al pubblico e agli organi di vigilanza per il controllo;
 - c) conservare l'elenco dei beni posti in vendita unitamente alla domanda per il rilascio del tesserino, da esibire agli organi di vigilanza in caso di controllo;
 - d) esporre, mediante cartellino ben visibile ai visitatori e agli organi di vigilanza, il prezzo dei beni posti in vendita;
- possono essere posti in vendita solo beni appartenenti al settore merceologico non alimentare, di valore non superiore a euro centocinquanta ognuno.

Rilevato, altresì, che permane in capo agli uffici comunali la trasmissione dei dati del mercatino e dei partecipanti alla Direzione Regionale attraverso il portale regionale "Rilevazioni degli enti locali".

Dato atto che l'Associazione Pro Loco di Traves provvederà alla somministrazione temporanea di alimenti e bevande in occasione della manifestazione, previa presentazione allo Sportello Unico per le Attività Produttive della prescritta S.C.I.A. temporanea ai sensi della vigente normativa statale e regionale in materia (in particolare L.R. Piemonte 29 dicembre 2006, n. 38 e s.m.i.) e nel rispetto delle norme igienico-sanitarie applicabili, restando ogni connesso adempimento ed onere a carico dell'Associazione medesima.

Rilevato che lo svolgimento della manifestazione comporta l'occupazione temporanea di suolo pubblico, in particolare per l'allestimento dell'area di ristoro destinata alla somministrazione gestita dall'Associazione Pro Loco di Traves, e che tale occupazione, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 01/06/2021, è soggetta a preventiva autorizzazione comunale, da richiedersi nei termini di cui all'art. 36 del medesimo Regolamento.

Considerato che l'iniziativa è rivolta anche alla promozione economico-commerciale del centro urbano e del suo tessuto di piccoli esercizi commerciali, oltre che a dare impulso alla vita di comunità, costituendo il mercatino elemento di animazione del territorio e favorendo situazioni di aggregazione della vita comunitaria.

Dato atto che l'iniziativa, a pena di inammissibilità, dovrà essere organizzata e gestita nel pieno rispetto delle misure di sicurezza per le pubbliche manifestazioni stabilite con la nota n. 555 del 7/6/2017 emanata dal Dipartimento della Pubblica Sicurezza del Ministero dell'Interno, successivamente inoltrata ai Sindaci con circolare della Prefettura di Torino del 19/06/2017, prot. 1534/2017, e dalla Direttiva del Ministero dell'Interno n. 11001 del 28/07/2017.

Richiamate:

- la D.G.R. n. 12-6830 dell'11 maggio 2018;
- la D.D. n. 255 del 15 giugno 2018;
- la Determina Dirigenziale n. 267 del 21 giugno 2018;
- il Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 01/06/2021;
- l'art. 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla competenza della Giunta Comunale.

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Con voti favorevoli unanimi e resi in forma palese,

DELIBERA

1. Di richiamare la premessa in narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di approvare lo svolgimento della manifestazione denominata "Ancestralia – Traves Folk Fest – II Edizione", in programma nei giorni sabato 27 e domenica 28 giugno 2026 in Traves, Piazza Caduti e aree limitrofe, comprensiva dell'istituzione di un mercatino a carattere tematico e hobbistico;
3. Di stabilire, per la presente edizione, la seguente ripartizione dei compiti organizzativi:
 - a) il Comune di Traves cura l'organizzazione complessiva della manifestazione e provvede direttamente a tutti gli adempimenti relativi al mercatino hobbistico, ivi compresi il reperimento degli operatori hobbisti, la riscossione del rimborso spese forfettario, il rilascio e la validazione dei tesserini, nonché i controlli di competenza; restano comunque in capo al Comune le funzioni non delegabili indicate in premessa;

- b) l'Associazione Pro Loco di Traves provvede alla somministrazione temporanea di alimenti e bevande, previa presentazione della prescritta S.C.I.A. temporanea e nel rispetto delle norme igienico-sanitarie, con ogni connesso onere a proprio carico;
 - c) l'Associazione Masche e Servaj A.P.S. provvede all'organizzazione e alla gestione operativa del mercatino tematico (allestimento, individuazione e reperimento degli espositori a tema, gestione degli spazi), fermo restando che le funzioni amministrative inerenti al mercatino hobbistico permangono in capo al Comune;
4. Di dare atto che il mercatino, rientrando nella normativa di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale dell'11 maggio 2018, n. 12-6830, dovrà rispettare i criteri imposti dalla Regione Piemonte che, nelle more dell'approvazione del redigendo regolamento comunale per la vendita occasionale nei mercatini aventi quale specializzazione il collezionismo, l'usato, l'antiquariato e l'oggettistica varia, il Comune di Traves fa propri, secondo quanto descritto in premessa (rimborso forfettario di € 30,00, tesserino, vidimazione, obblighi dei venditori occasionali e limite di valore dei beni);
 5. Di dare atto che permane in capo agli uffici comunali la trasmissione dei dati del mercatino e dei partecipanti alla Direzione Regionale attraverso il portale regionale "Rilevazioni degli enti locali";
 6. Di dare atto che l'iniziativa dovrà essere organizzata e gestita nel pieno rispetto delle misure di sicurezza per le pubbliche manifestazioni richiamate in premessa;
 7. Di demandare al Responsabile del Servizio competente l'adozione di tutti gli atti gestionali e provvedimenti conseguenti e necessari a dare attuazione al presente atto di indirizzo;

Attesa l'urgenza di consentire ai soggetti coinvolti di porre in essere tutte le procedure necessarie all'organizzazione dell'evento e alla raccolta delle manifestazioni di interesse da parte degli operatori hobbisti, con successiva votazione unanime resa in forma palese,

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, al fine di dare immediata operatività all'atto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato Digitalmente

F.to: Dott. Francesco ROTONDO

IL PRESIDENTE

Firmato Digitalmente

F.to: GIULIANO Francesca