COMUNE DI LEMIE

(CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO)

DETERMINAZIONE AREA TECNICA N. 60 DEL 13/11/2026

OGGETTO:

AFFIDAMENTO TRIENNALE (2027-2029) DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SEMESTRALE DEI PRESIDI ANTINCENDIO, IMPIANTI DI SICUREZZA, ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA, PORTE E USCITE DI SICUREZZA - CANAVESE ESTINTORI ANTINCENDIO S.A.S - CIG: BDC9EB019D

L'anno duemilaventisei del mese di novembre del giorno tredici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

Premesso che si rende necessario affidare a una ditta esterna specializzata il servizio di manutenzione e revisione dei presidi antincendio, degli impianti di sicurezza, dell'illuminazione di emergenza, nonché delle porte e delle uscite di sicurezza negli immobili di proprietà comunale. Tali attività sono prescritte dal D.M. 1° settembre 2021 (recante i criteri generali per il controllo e la manutenzione degli impianti, delle attrezzature e degli altri sistemi di sicurezza antincendio) e dall'art. 6 del D.P.R. 151/2011, i quali impongono controlli periodici almeno semestrali e la relativa annotazione nel registro dei controlli antincendio, al fine di garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro e nei locali aperti al pubblico;

Dato atto che, a tal fine, è stato richiesto e acquisito il preventivo della ditta Canavese Estintori Sistemi Antincendio s.a.s., con sede legale in Viale Berone 12 – 10086 Rivarolo Canavese (TO), P.IVA 02869180014, registrato al protocollo comunale n. 2294 del 09/11/2026, il quale prevede quanto segue:

1. Forniture previste per l'annualità 2027:

- n. 1 lampada di emergenza Beghelli 18W SE IP65: € 98,00 + IVA
- n. 1 estintore idrico da 6 litri *fluorine free*: € 96,00 + IVA;
- n. 2 estintori a polvere da 6 kg (in sostituzione degli estintori da revisionare): € 110,00 + IVA

Totale forniture 2027 **€ 304,00 + IVA**

2. Manutenzione semestrale per ciascuna annualità (2027, 2028 e 2029):

- Estintori: manutenzione di n. 30 estintori (a polvere da 6 kg e idrici) per € 720,00 + IVA
- Registri: aggiornamento di n. 2 registri antincendio € 40,00 + IVA
- Impianti e dispositivi: manutenzione e verifica di lampade di emergenza, porte e uscite di sicurezza, rivelatori e centraline, suddivisi per singolo immobile comunale come di seguito dettagliato:
  - Municipio: centralina di rilevazione fumo, rivelatori di fumo, pulsante di allarme incendi, pannello ottico-acustico, lampade di emergenza e porta di sicurezza.
  - Museo: centralina di rilevazione fumo, barriera lineare, pulsante di allarme incendi, lampade di emergenza e uscita di sicurezza.
  - Salone Polivalente: lampada di emergenza e porta di sicurezza.
  - Casa del Fondo: lampada di emergenza e uscita di sicurezza.

- Ambulatorio: lampada di emergenza e uscita di sicurezza.
- Archivio: lampada di emergenza e uscita di sicurezza.

a corpo € 970,00 + IVA

Totale manutenzioni annue **€ 1.730,00 + IVA**

Riepilogo economico triennio

2027	2.034,00 € + IVA
2028	1.730,00 € + IVA
2029	1.730,00 € + IVA
TOTALE TRIENNIO 2027-2029	**5.494,00 € + IVA**

L'importo del preventivo risulta pari a 5494,00 € oltre 22% IVA, per un complessivo di 6.702,68 €.

Ritenuto di affidare le attività sopra elencate, per le motivazioni illustrate, alla ditta Canavese Estintori Sistemi Antincendio s.a.s., con sede legale in Viale Berone 12 – 10086 Rivarolo Canavese (TO), P.IVA 02869180014,

Visto il D. Lgs 18.8.2000 n. 267, recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare:

- l'art. 107, che assegna ai Responsabili di Settore la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che sono alla base;
- gli artt. 183, comma 1 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

Visti:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- il D. Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all.4/2);
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che il presente provvedimento si caratterizza, per tipologia, come atto amministrativo di tipo gestionale, denominato "Determinazione" secondo la definizione di cui all'art. 183, comma 9, del D. Lgs. n. 267/2000, e rientra, quindi, nella sfera di competenza dirigenziale, ai sensi degli artt. 107 e 109 del "T.U.", approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 26, i quali attribuiscono ai dirigenti o, in mancanza, ai responsabili degli uffici o dei servizi, gli atti di gestione finanziaria;

Dato atto che il presente affidamento è identificativo con il CIG: BDC9EB019D;

Dichiarato di emanare il presente atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari ed inoltre:

- in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto:

a) di essere legittimato ad emanare l'atto;

b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

- in relazione ai requisiti soggettivi del destinatario dell'atto:

a) che il soggetto destinatario è stato individuato ricorrendo a criteri di natura oggettivi assicurando il rispetto delle norme di legge e regolamentari;

b) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative al destinatario dell'atto;

c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;

- in relazione ai requisiti di carattere formale generale:

a) di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

Visti gli artt. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 ed 1, comma 32, della Legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

Visto il D. Lgs. 36/2023;

DETERMINA

Di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di affidare alla ditta Canavese Estintori Sistemi Antincendio s.a.s., con sede legale in Viale Berone 12 – 10086 Rivarolo Canavese (TO), P.IVA 02869180014, le attività sopra descritte, per l'importo di 5.494,00 € oltre 22% IVA, per un complessivo di 6.702,68 €.

Di impegnare il corrispettivo complessivo di euro 6.702,68 € sul capitolo del PEG 470/1045/5;

Di provvedere alla liquidazione del corrispettivo a seguito di presentazione di regolari fatture da parte dell'affidatario.

Di dare atto che:

- il presente affidamento è identificativo con il CIG: BDC9EB019D;
- il presente provvedimento costituisce determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Di stabilire che:

• con l'accettazione del presente affidamento il notaio assume, a pena di nullità del contratto gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;

• il mancato utilizzo dello strumento del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge n. 136/2010;

• l'appaltatore dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice di comportamento così come definito dal Decreto Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013 n. 62 nonché dei dipendenti del comune di Lemie che dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal citato codice comporta la risoluzione del contratto. Allorché si verifichi una causa di risoluzione, il Comune provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso che le giustificazioni non siano ritenute idonee, la risoluzione del rapporto è disposta con provvedimento del Funzionario del Settore competente, fatto salvo per l'Amministrazione Comunale il diritto al risarcimento dei danni;

Di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata sull'albo pretorio on-line del comune nonché nella sezione dedicata ai sensi del decreto legislativo 33/2013. A norma dell'art. 8 della legge 241/1990 e s.m. e i. si rende noto che il responsabile del procedimento è individuato nel titolare della posizione organizzativa dell'area tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
URBANI Arch. Daniela
Firmato digitalmente

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Lemie. Responsabile Procedimento: Urbani Daniela (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line