



CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE

## Avviso pubblico di selezione n. 1/2024

### **MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA - ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 - INDIZIONE SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI APPARTENENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - CCNL 16.11.2022.**

Visti gli artt. 30 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

In esecuzione della determinazione n. 19 del 11.04.2024 del Responsabile dell'Area Affari Generali del Consorzio.

### **SI RENDE NOTO CHE**

Questo Consorzio intende selezionare possibili candidati, in servizio presso altre Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, per la copertura, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, di n. 2 (due) figure professionali appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo indeterminato e pieno.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198.

#### **Requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva di mobilità volontaria:**

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.lgs. 165/2001, in una Pubblica Amministrazione, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- b) possesso dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali specifici in relazione alla posizione da ricoprire; in caso di eventuale assunzione l'amministrazione sottoporrà previamente a visita medica il candidato. Tale visita sarà effettuata dal competente medico del lavoro (ex D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.) il quale rilascerà apposita certificazione comprovante l'idoneità. Si fa presente, altresì, che l'eventuale certificazione di idoneità comporterà l'esclusione in automatico;
- c) insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.lgs. 39 del 2013 e ss.mm.ii.;
- d) non aver procedimenti penali in corso, né aver riportato condanne penali e/o pene accessorie che siano preclusive dell'instaurazione o mantenimento di un rapporto di Pubblico Impiego;
- e) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari superiori alla censura scritta né aver procedimenti disciplinari che prevedano l'applicazione di sanzioni superiori;
- f) che i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni non si sono risolti a causa di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, né di essere stato/a mai destinatario/a di provvedimenti di risoluzione dall'impiego presso PP.AA.;
- g) godere dei diritti civili e politici;
- h) possesso della patente di guida di categoria B.
- i) per il personale di enti locali aventi un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, di acquisire l'assenso al trasferimento presso il Consorzio C.A.DO.S. da parte dell'ente di provenienza entro i termini della procedura (ex art 12 c. 1 del Decreto fiscale 2022, versione definitivamente approvata dal Parlamento con la Legge 17 dicembre 2021 n. 215 -in G.U. n. 301 del 20 dicembre 2021). in ogni caso i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di adozione dell'atto propedeutico all'assunzione tramite "trasferimento ad altro Ente".

**Requisiti professionali:**

- **FUNZIONARIO** - *Lavoratore che espleta attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati, espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività del Consorzio, conformi alla normativa vigente, curandone l'istruttoria preliminare e conseguente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi e ricerca con riferimento al settore di competenza, in ambito contabile / amministrativo / giuridico / tecnico.*  
*Cura, inoltre, la corretta esecuzione degli atti dell'amministrazione: contratti d'appalto, gestione dei dipendenti, gestione contabile, etc.*  
*Si occupa della regolare tenuta della contabilità, in modo da garantire al Consorzio gli obiettivi di efficienza e di efficacia. Contribuisce alla redazione, al monitoraggio ed alla valutazione del bilancio per i capitoli di pertinenza del servizio in cui opera e si occupa, seguendo le direttive del Responsabile, della corretta gestione delle risorse economiche assegnate.*

**Conoscenze, competenze tecniche, attitudini**

Capacità relazionali interne ed esterne, spiccata predisposizione al *problem solving*, attitudine al cambiamento, all'innovazione, capacità organizzativa, autonomia operativa, per il supporto generale delle attività del Consorzio.

E' richiesta ottima conoscenza e capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook).

**Domanda di ammissione alla selezione**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria dovrà essere redatta in carta semplice e formulata secondo lo schema allegato al presente avviso.

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto riportato direttamente nello schema citato ed allegato al presente avviso.

Le domande di ammissione - indirizzate al **C.A.DO.S., C.so Francia 98, Rivoli (TO)** - devono essere presentate, a pena di esclusione, entro le **ore 12:00 di Venerdì 7 Giugno 2024**, inoltrandole in una delle seguenti modalità:

1. a mezzo **posta elettronica certificata** (PEC), secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, trasmessa, entro il termine indicato, esclusivamente da casella di posta elettronica certificata ed esclusivamente all'indirizzo - [segreteria.cados@ipsnet.legalmail.it](mailto:segreteria.cados@ipsnet.legalmail.it)

La data e l'ora di spedizione della domanda saranno comprovate dal messaggio di avvenuta consegna.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- pervenuta da casella di posta ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Ente;

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare tramite PEC:

- sottoscrizione della domanda con **firma digitale del candidato**;
- sottoscrizione della domanda con **firma autografa del candidato e scansione della documentazione** (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità);

2. a mano all'Ufficio **Protocollo** del C.A.DO.S. (corso Francia 98 – Rivoli TO) nei seguenti orari:

- lunedì e mercoledì ore 9.00/12.30 e 13.30/17.00
- martedì, giovedì e venerdì; ore 9.00/14.00

3. a mezzo del **Servizio Postale** con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: C.A.DO.S., corso Francia 98 - 10098 Rivoli (TO), purché la domanda **pervenga entro il termine di scadenza** (non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante).

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Alla domanda il candidato deve **obbligatoriamente** allegare:

- un dettagliato curriculum vitae professionale e formativo al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta, redatto su carta semplice, **datato e sottoscritto**;
- fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

Il curriculum formativo e professionale deve essere reso, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, con le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, redatto in modalità conforme al modello europeo.

In alternativa, in luogo della dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, il candidato può documentare il proprio curriculum formativo e professionale mediante presentazione dei documenti in originale od in copia autentica pena la non utilizzabilità degli stessi.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, **pena nullità** della stessa.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Consorzio anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

#### **Verifica delle domande pervenute**

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Area Affari Generali - ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità.

#### **Verifica dei requisiti**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R.445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

Il Consorzio si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche dei posti da ricoprire.

L'elenco dei candidati ammessi e le ulteriori informazioni riguardanti la convocazione saranno pubblicate sul sito internet del Consorzio e comunicati all'indirizzo di posta PEC o di e-mail o al numero telefonico fisso e/o mobile indicati nella domanda.

#### **Selezione**

La selezione è finalizzata alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda di mobilità e nel curriculum formativo e professionale e all'accertamento delle conoscenze, attitudini e capacità con riferimento al profilo professionale richiesto e verrà effettuata da un'apposita Commissione all'uopo nominata mediante:

- raffronto comparativo dei curricula vitae formativo-professionale presentati;
- colloquio riguardante requisiti professionali, attitudini e capacità.

e con i seguenti criteri di valutazione:

- massimo 5 punti per il curriculum;
- massimo 25 punti per il colloquio;

supera il colloquio il candidato che ottiene un punteggio non inferiore a 21/30.

### Commissione

La Commissione esaminatrice è composta da tre esperti nelle materie oggetto del concorso e da un impiegato che svolge le funzioni di segretario, per l'individuazione dell'idoneità a ricoprire il posto di cui trattasi.

### Colloquio

Il colloquio avrà ad oggetto le capacità generali e le conoscenze professionali afferenti alle funzioni proprie del profilo di Funzionario; il colloquio è teso ad accertare, inoltre, l'attitudine al problem solving, la predisposizione al cambiamento nonché la motivazione al trasferimento per mobilità.

La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione alla posizione da ricoprire. La valutazione operata ad esito della selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico.

I colloqui si svolgeranno presso la sede del Consorzio CADOS, C.so Francia 98, Rivoli (TO) nella giornata del **19 Giugno 2024 a partire dalle ore 09.00.**

**I candidati convocati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento d'identità in corso di validità. Chi non si presenterà nel giorno, ora e luogo di convocazione, sarà considerato rinunciario.**

La data e l'ora del colloquio potrà esse rinviata senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. In tal caso i candidati riceveranno adeguata comunicazione tramite l'indirizzo di posta PEC o di e-mail o al numero telefonico fisso e/o mobile indicati nella domanda.

### Graduatoria

Sulla base dell'esito del colloquio i candidati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della valutazione ottenuta nel colloquio stesso.

La graduatoria così ottenuta, recante i nominativi dei candidati idonei, verrà approvata con determinazione dirigenziale e verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Consorzio alla sezione Amministrazione "Bandi di Concorso". Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria scaturita dalla presente procedura mantiene validità per 12 mesi decorrenti dalla relativa approvazione sicchè, nel predetto periodo, il Consorzio si riserva di utilizzarla per la copertura di posti di identica area di inquadramento e profilo professionale.

### Informazioni generali

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno con il Consorzio C.A.DO.S..

La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo dell'assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, qualora richiesto dalla normativa vigente.

Qualora necessario, in caso di assenso condizionato i cui tempi di trasferimento siano inconciliabili con le esigenze temporali di assunzione ovvero di assenso incondizionato, ma i cui tempi effettivi di trasferimento siano parimenti inconciliabili, il Consorzio C.A.DO.S. si riserva di prescindere dall'ordine della graduatoria di merito redatta, dando precedenza a coloro che siano già in possesso (in sede di domanda) di assenso incondizionato o a coloro il cui assenso incondizionato pervenga anche successivamente nel corso del procedimento selettivo oppure a coloro che non necessitano di tale autorizzazione.

In ogni caso il mancato rilascio dell'assenso entro i termini indicati nella lettera di richiesta indirizzata all'ente di appartenenza del candidato, autorizza il Consorzio C.A.DO.S. a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con altro candidato ritenuto idoneo.

Le pubblicazioni sul sito istituzionale del Consorzio sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Per quanto indicato dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 sono state inviate le seguenti comunicazioni:

- in data 15.03.2024, prot. n. 294;
- in data 11.04.2024, prot. n. 433;

alla Regione Piemonte – Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro - Settore Politiche del lavoro - [politichedellavoro@cert.regione.piemonte.it](mailto:politichedellavoro@cert.regione.piemonte.it) – e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it) dando atto che la formalizzazione della mobilità si concretizzerà qualora a tali comunicazioni, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione delle citate comunicazioni, non dovessero giungere elenchi di soggetti e/o rilievi dai soggetti preposti;

Il presente avviso non fa sorgere comunque a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Consorzio C.A.DO.S.. Inoltre, è facoltà inoppugnabile del Consorzio C.A.DO.S. di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Consorzio C.A.DO.S. può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, gli interessati potranno rivolgersi all'Area Affari Generali del Consorzio (Tel. 011/ 9507045).

Il presente bando costituisce legge speciale della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi al C.A.DO.S., tel. 011-9507045, telefonicamente esclusivamente nei giorni di lunedì e mercoledì dalle ore 9.00/12.30 e 13.30/16.00

Copia del presente bando può essere visionata e scaricata sul sito istituzionale del C.A.DO.S.: [www.cados.it](http://www.cados.it) - sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso";

#### **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i., il responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio C.A.DO.S. [www.cados.it](http://www.cados.it) nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*, cliccando sul link relativo alla selezione e sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>,

Rivoli lì, 11.04.2024

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 13 DEL REGOLAMENTO****EUROPEO N. 679 DEL 27/4/2016 (GDPR) (1)**

Il Consorzio C.A.DO.S., in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa coloro che si candidano per la copertura di posti vacanti presso l'Ente ("Interessati"), riguardo al trattamento dei dati personali e alle relative garanzie riconosciute dalla legge.

Il trattamento sarà improntato ai principi di cui all'art. 5 del GDPR, ovvero secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza e minimizzazione dei dati; nonché secondo i principi di limitazione delle finalità del trattamento e di limitazione della conservazione.

**Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati:** i dati saranno trattati dal personale del C.A.DO.S. che cura le attività relative alla selezione nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti dalla normativa in vigore. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame.

**Trasferimento dei dati in un paese terzo:** i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

**Periodo di conservazione dei dati:** i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.lgs n. 196/2003.

**Natura del conferimento:** il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione.

**Titolare del trattamento:** il titolare del trattamento è il C.A.DO.S., corso Francia 98 – 10098 Rivoli (TO) – Tel. 011 9507045 – segreteria.cados@ipsnet.legalmail.it;

**Responsabile della protezione dei dati:** il responsabile per la protezione dei dati è il Segretario consortile dott. Sergio Sortino;

**Responsabile del procedimento:** Daniele Franchino

- telefono: 011. 9507045
- e-mail: daniele.franchino@cados.it
- posta certificata: segreteria.cados@ipsnet.legalmail.it;

**Finalità del trattamento:** i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della selezione oggetto del presente bando e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento del concorso per finalità inerenti alla gestione del personale Consortile;

**Base giuridica del trattamento:** il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 35 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

**Tipologie di dati trattati.** per la finalità sopra esposta, i candidati devono essere in possesso dei requisiti stabiliti con legge o regolamento e pertanto i dati trattati potranno essere:

- dati personali di tipo comune: ad esempio dati identificativi, anagrafici, di contatto, titoli di studio e specializzazioni, esperienze professionali e di lavoro, l'appartenenza a categorie c.d. riservatarie ai sensi della normativa vigente, eventuali situazioni di incompatibilità, punteggi e graduatorie, preferenze espresse nella domanda di adesione e ogni altro dato personale richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;
- dati particolari, ovvero i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale o etnica o relativi alla salute e ogni altro dato particolare richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;
- dati relativi a condanne penali e reati.

**Modalità di trattamento.** Il trattamento dei dati avviene osservando misure organizzative e tecniche appropriate per proteggere i dati personali dai rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione e accesso non autorizzati.

**Destinatari dei dati:** I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli nello svolgimento delle selezioni, tra questi la Commissione esaminatrice nonché esperti ed aziende specializzate per lo svolgimento delle prove.

I dati potranno essere comunicati anche ai soggetti che hanno titolo all'esercizio del diritto di accesso, nel rispetto della relativa disciplina.

I dati saranno oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente.

Il trattamento avverrà pertanto sulla base dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere nonché per l'adempimento di obblighi di legge cui il Consorzio C.A.DO.S. è soggetto.

In nessun caso, tali dati saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

**Diritti dell'interessato:** Gli articoli 15 e seguenti del GDPR, conferiscono all'interessato, inteso come persona cui si riferiscono i dati, il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenerne l'accesso e la rettifica, se inesatti o incompleti.

Ad esclusione delle ipotesi in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo di legge o per l'esercizio di un compito svolto nel pubblico interesse o nell'esercizio di un pubblico potere, all'interessato è riconosciuto il diritto alla cancellazione dei propri dati personali, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento e di opporsi al trattamento dei dati.

**Diritti dell'interessato:** all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it); pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)

Al Consorzio C.A.DO.S.  
 C.so Francia n. 98  
 10098 RIVOLI (TO)

**Oggetto:** Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 (due) figure professionali appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, indetto dal Consorzio C.A.DO.S. mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
 prov. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ al seguente indirizzo \_\_\_\_\_  
 codice fiscale \_\_\_\_\_

**Recapito presso il quale, ad ogni effetto, l'aspirante intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura selettiva: (barrare le modalità prescelta)**

- PEC .....
- MAIL (indirizzo: .....);
- TELEFONICA: fisso ..... cellulare ..... (anche SMS).
- POSTALE - Via.....n.....  
 Località .....Prov .....c.a.p.....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a partecipare alla procedura di mobilità volontaria mediante selezione pubblica di n. 2 (due) figure professionali appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo indeterminato e pieno indetto dal Consorzio C.A.DO.S.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

**DICHIARA**

- di essere in servizio con rapporto di lavoro indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_, CCNL \_\_\_\_\_ con inquadramento nella categoria giuridica \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_ e con il profilo professionale:

o equivalente per contenuto lavorativo e competenze richieste e, più precisamente:

\_\_\_\_\_;

con rapporto di lavoro a:

- tempo pieno

- part-time (indicare %) .....  orizzontale  verticale
- assunto a tempo indeterminato il \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ punteggio \_\_\_\_\_;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari o penali pendenti;
- di essere in possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità.

**Dichiara di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali allegata in calce all'avviso di selezione.**

Allega alla presente:

- **copia fotostatica documento d'identità** in corso di validità (fronte/retro);
- **curriculum vitae** professionale e formativo, datato e sottoscritto;
- eventuale copia dell'assenso al trasferimento o della preventiva dichiarazione di disponibilità al successivo rilascio, da parte dell'ente di provenienza.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo) (data) (firma)

**N.B.:**

- a) Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando tutte le caselle che interessano.
- b) Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.