



COMUNE DI MATHI

Città Metropolitana di Torino

* * * *

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

* * * * *

DETERMINAZIONE n. 374/62 del 08/06/2026

OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE PER LA GESTIONE DEL FRONT OFFICE E DELL'UTENTE DIFFICILE: UTILIZZO DELLE SOFT SKILLS NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. CIG. BBF308E4A9. IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che è volontà di questa amministrazione provvedere alla formazione dei dipendenti comunali al fine del miglioramento continuo e della crescita della professionalità individuale;

Considerato che:

- l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, (Codice dei Contratti Pubblici) prevede che per servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice".

Dato atto che:

- l'art. 48, 3° comma, del citato Codice dei Contratti Pubblici fa salvi, per gli affidamenti di importo inferiore alle soglie comunitarie, gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;
- le stazioni appaltanti non qualificate, come il Comune di Mathi, possono procedere direttamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore a € 140.000,00 coincidente con la soglia degli affidamenti diretti, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori.

Rilevato che dal 1° gennaio 2024, a seguito dell'obbligo di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici, previsto dall'art. 21 e seguenti del D.Lgs 36/2023, senza alcun limite di importo, è stato imposto ai Comuni di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento utilizzando le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD) di cui all'art. 25 del Codice.

Evidenziato che l'ANAC, con comunicato del Presidente del 18 giugno 2025, al fine di favorire il graduale adeguamento alle nuove disposizioni, ha comunicato la proroga per l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – PCP - per gli affidamenti diretti di importo inferiore a cinquemila euro.

Dato atto che alla luce dell'istruttoria svolta dalla sottoscritta in qualità di responsabile del progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, si attesta che:

- l'importo del servizio è inferiore a 140.000,00 euro;
- non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative al servizio di cui trattasi;
- l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del D.L. 95/2012, art. 9, comma 3, del D.L. 66/2014, come individuate dai D.P.C.M. del 2016 e del 2018).
- l'importo dell'affidamento in oggetto è inferiore a cinquemila euro.

Rilevato che, in relazione alla normativa sopra richiamata e al fine di procedere all'affidamento del servizio di formazione del personale, è stato acquisito il preventivo di spesa dalla società CALDARINI & ASSOCIATI SRL sita in Via Vincenzo Monti n. 1 – 42122 Reggio nell'Emilia (RE) C.F. / P. IVA 02365460357, acclarato al ns. prot. n. 3958 del 05/06/2026, per il corso denominato “LA GESTIONE DEL FRONT OFFICE E DELL'UTENTE DIFFICILE: UTILIZZO DELLE SOFT SKILLS NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE” della durata di n. 5 ore fruibile in modalità asincrona mediante accesso con credenziali personalizzate su piattaforma online;

In caso di fattura intestata ad un ente pubblico la quota è da intendersi esente IVA ex art. 10 DPR 633/72;

Ritenuto quindi di affidare a CALDARINI & ASSOCIATI SRL sita in Via Vincenzo Monti n. 1 – 42122 Reggio nell'Emilia (RE) C.F. / P. IVA 02365460357, ritenendo l'offerta congrua rispetto al servizio richiesto, rilevando che l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Preso atto che i requisiti di cui all'art. 94 del D.Lgs 36/2023 sono stati verificati da parte dell'ufficio attraverso la consultazione di banche dati, accertando che la ditta affidataria:

- risulta in regola con gli adempimenti contributivi, come da Durc on line INAIL_ 54231757 con scadenza 18.09.2026;

- è iscritta alla CCIAA come da visura P V9575219/2026 dalla quale non risulta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa;

Rilevato che la stipula del contratto avverrà secondo gli usi del commercio mediante invio dell'avviso di impegno con posta elettronica certificata e che non sarà richiesta alcuna garanzia definitiva stante la modesta entità del corrispettivo d'appalto e la conosciuta competenza professionale della ditta affidataria.

Atteso che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.Lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo.

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 18/12/2025, esecutiva, dove è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026/2027/2028;
- la delibera di Giunta Comunale n. 7 del 20/01/2026, esecutiva, dove è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2026/2027/2028;
- la delibera di Giunta comunale n. 29 del 31/03/2026, esecutiva, dove è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2026-2028;

Evidenziato che la scrivente dichiara di non trovarsi rispetto al ruolo coperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990- art. 53 D.Lgs 165/2001- art. 7 dpr 62/2013 – art. 42 del D.Lgs 50/16 e sm. ed i.

Rilevato che le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il valore distante dalla soglia comunitaria.

Accertato che il presente provvedimento rientra nelle competenze del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, come nominata con Decreto sindacale n. 08/2025 in data 23 dicembre 2025 e integrato dal Decreto sindacale n. 4/2026 in data 25/03/2026 con il quale sono state conferite alla sottoscritta le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 relativamente all'Area Economico Finanziaria

Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di affidare a CALDARINI & ASSOCIATI SRL sita in Via Vincenzo Monti n. 1 – 42122 Reggio nell'Emilia (RE) C.F. / P. IVA 02365460357 il corso di formazione denominato “LA GESTIONE DEL FRONT OFFICE E DELL'UTENTE DIFFICILE: UTILIZZO DELLE SOFT SKILLS NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE” online per complessive 5 ore da fruire in modalità asincrona mediante accesso su piattaforma online; - C.I.G. **BBF308E4A9** al prezzo offerto complessivo di €. 292,00 esente IVA;
3. Di dare atto che la stipula del contratto avverrà secondo gli usi del commercio mediante invio dell'avviso di impegno con posta elettronica certificata e che non sarà richiesta alcuna garanzia definitiva stante la modesta entità del corrispettivo d'appalto e la conosciuta competenza professionale della ditta affidataria.
4. Di dare atto che il servizio dovrà svolgersi improrogabilmente entro e non oltre la data del 31 dicembre 2026.
5. Di dare atto che la ditta assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/10 e smi e che il codice CIG relativo alla commessa in argomento risulta essere il seguente: **BBF308E4A9**
6. Di impegnare la spesa complessiva di €. 292,00 esente IVA alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 103 - Cap. 140/14/1 denominato “Spese per formazione e qualificazione del personale (corsi di aggiornamento)” del Bilancio di Previsione 2026/2028, esercizio 2026.
7. Di dare atto che alla liquidazione della spesa si provvederà con successivo atto, ad avvenuto accertamento della regolarità del servizio commesso da eseguirsi entro e non oltre la data del 31/12/2026 e dietro presentazione di regolare fattura elettronica.
8. Di dare atto che l'assunzione del presente provvedimento è compatibile con il programma dei pagamenti sui relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'articolo 9 comma 1 lettera a) del D.L. 78/2009 (convertito in legge 102/2009).
9. Di assicurare l'opportuna pubblicità del contenuto del presente atto è assolta ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs 36/2023 mediante l'invio unico degli Atti da parte della Stazione Appaltante alla BDNCP ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui al D.Lgs 33/2013.

La presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs, 267/2000.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO FINANZIARIA

Firmato Digitalmente

F.to: (CANAVERA Maria Piera)

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge

Mathi _____

Il Segretario Comunale
Dott. PIETRANTONIO DI MONTE