



C O M U N E D I V I U '

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

N. 59/2026

Oggetto : LIQUIDAZIONE SPESE PREVENTIVAMENTE IMPEGNATE.

L'anno duemilaventisei, addì ventitre, del mese di aprile, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 e del relativo Decreto N° 1 del 02/01/2026;

Prese in esame le fatture preventivamente impegnate pervenute dalle varie Ditte fornitrici ed accertata la loro regolarità sia sotto l'aspetto formale che sostanziale, in quanto corrispondono effettivamente a lavoro e forniture effettivamente ordinate ed effettuate;

Vista la ricerca di mercato svolta per l'individuazione del giusto prezzo in ordine alle forniture ed ai lavori sopra citati;

Visto il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto il D.lgs. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale, approvato con atto C.C. n° 4 del 15.01.2000;

Visto il vigente Regolamento di contabilità, approvato con Deliberazione C.C. n° 50 del 03.12.2015;

Visto il vigente Regolamento Comunale per i piccoli lavori, forniture e servizi da eseguirsi in economia;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 31 del 25.11.2025, riguardante l'approvazione del Bilancio Pluriennale anni 2026-2028;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n° 1 del 13.01.2026, riguardante l'assegnazione del budget di spesa ai responsabili degli uffici e servizi per l'esercizio finanziario anno 2026;

Viste le disponibilità di Bilancio utilizzabili per tali interventi;

Vista la Determinazione n° 9 del 15/01/2026 di impegno di spesa per piccoli lavori e forniture in economia per l'anno 2026;

Visto il parere preventivo favorevole relativo al controllo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000, così come introdotto dal D.L. 174/2012, in merito alla correttezza dell'azione tecnica;

A T T E S T A

Sotto la propria responsabilità:

- la regolarità degli atti e delle procedure attuative poste in essere in relazione alle spese autorizzate;
- la regolarità delle forniture e dei servizi eseguiti nel rispetto di tutte le condizioni contrattuali.

D E T E R M I N A

Di liquidare la complessiva spesa di € 23.781,77 a saldo delle fatture per le forniture e i servizi preventivamente impegnati di cui al prospetto allegato alla presente, che ne forma parte integrante e sostanziale, autorizzando nel contempo l'emissione dei mandati di pagamento alle varie ditte creditrici, con imputazione ai vari codici del bilancio corrente esercizio finanziario, gestione residui passivi e gestione competenza.

D1-2026-00059.doc

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi.
- Esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
- Non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 153, comma 5 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990 e s.m. ed i., si rende noto che responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Finanziario.

**Il Responsabile dell'Ufficio
firmato digitalmente
BORGNO RICCARDO**

=====