



COMUNE DI USSEGLIO

Città Metropolitana di Torino

DECRETO DEL SINDACO

N. 5 del 28/09/2026

OGGETTO :

ATTRIBUZIONE AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA ANNA VALENTINA PIVIDORI DELLA RESPONSABILITÀ AREA PERSONALE RELATIVAMENTE ALLA GESTIONE GIURIDICA DEI DIPENDENTI E ALLE PROCEDURE ASSUNZIONALI

IL SINDACO

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n.1 del 16.02.2026 con cui si approvava la convenzione di segreteria tra i Comuni di Foglizzo, Vische, Pertusio, San Ponso e Usseglio per la durata di quattro anni;

CONSIDERATO che in data 12/03/2026 la dott.ssa Anna Valentina Pivodori ha assunto servizio quale segretario titolare della sede di segreteria dei comuni di Foglizzo, Vische, Usseglio, Pertusio e San Ponso;

VISTO il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

DATO ATTO che l'art. 97 comma 4 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. affida al Segretario Comunale le seguenti funzioni istituzionali:

- sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti coordinandone l'attività, nel caso in cui non sia nominato un Direttore Generale;
- partecipare con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta, curandone la verbalizzazione
- esprimere il parere di cui all'art. 49 del D.lgs.267/2000, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili di servizi;

- rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto, dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

VISTO l'art. 107, commi 2 e 3 del D.lgs. 267/2000, a mente dei quali:

2."Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico- amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3."Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico - ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco";

VISTO l'art. 109, comma 2, del D.lgs. 267/2000 a mente del quale:

"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 08/03/2011, e successivamente modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 14 del 29/03/2022;

VISTA l'attuale struttura organizzativa dell'Ente, che prevede la suddivisione in 3 Settori/Servizi autonomi e relative posizioni apicali, cui corrispondono funzioni assimilabili a quelle dirigenziali in capo alle Posizioni Organizzative, come previste dalla contrattazione nazionale di comparto (art.8 CCNL 31.03.1999, confermate dal CCNL 21.05.2018), previo conferimento di incarico;

CONSIDERATA tuttavia la necessità di attribuire alla dott.ssa Pividori Anna Valentina, Segretario titolare del Comune di Usseglio, la Responsabilità dell'Area personale relativamente alla gestione giuridica dei dipendenti e alle procedure assunzionali (presidenza di commissioni di concorso, presidenza dell'Ufficio Provvedimento Disciplinari) ai sensi dell'art.109, comma2, del T.U. 18 agosto 2000, n.267, con i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge o lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

DECRETA

1. Di attribuire ai sensi degli artt. 97, comma 4 lettera d), 107 e 109 del D.lgs. n. 267/2000 al Segretario Comunale Dott.ssa PIVIDORI Anna Valentina, oltre ai compiti specificamente previsti dalla legge, dallo statuto comunale, dai regolamenti, l'attribuzione in via temporanea, della responsabilità la Responsabilità dell'Area personale relativamente alla gestione giuridica dei dipendenti e alle procedure assunzionali (presidenza di commissioni di concorso, presidenza dell'Ufficio Provvedimento Disciplinari) fino al termine del mandato della presente amministrazione in carica e comunque non oltre la scadenza dell'incarico;
2. Di affidare allo stesso i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267;
3. Che non verrà corrisposta alcuna indennità economica ulteriore per l'espletamento dell'incarico;
4. Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL SINDACO
Firmato Digitalmente
POMA ANDREA