COMUNE DI USSEGLIO

Città Metropolitana di Torino

Determinazione

N. **47** del 02/11/2026

SERVIZIO DI SEGRETERIA

OGGETTO :
DOCUMENTO DI IDENTITA' PROVVISORIO - FORNITURA N. 1 MODELLO IN BIANCO.IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE IN FAVORE DELLA PREFETTURA DI TORINO.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Usseglio. Responsabile Procedimento: SEFFUSATTI BIANCA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

OGGETTO : DOCUMENTO DI IDENTITA' PROVVISORIO - FORNITURA N. 1 MODELLO IN BIANCO.IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE IN FAVORE DELLA PREFETTURA DI TORINO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs 18.8.2000 n. 267, recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, ed in particolare:

l’art. 107, che assegna ai Responsabili di Settore la competenza in materia di gestione, ivi compresa l’assunzione degli impegni di spesa;

l'art. 109 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267 che recita testualmente: "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

VISTO l’art. 4 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 il quale, al comma 2, dispone che spetta ai dirigenti l’adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno, nonché la gestione finanziaria tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Tenuto conto che il medesimo D.lgs. 165/2001 riporta, all’art. 70, comma 6, la disposizione secondo cui “a decorrere dal 23 aprile 1998 le disposizioni che conferiscono agli organi di governo l’adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi di cui all’art. 4, comma 2, del presente decreto, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti”;

VISTI i decreti di nomina dei Responsabili dei vari settori comunali, emessi dal Sindaco, ed in particolare il decreto n. 1 del 01/01/2026 “Nomina responsabile area amministrativa ex artt 107 e 109 del decreto legislativo 267/2000”, con il quale il Sindaco ha individuato il responsabile del servizio competente ad assumere atti di gestione;

VISTI:

- l’art. 11, commi 3 e 4 del D.L. 6 giugno 2026, n. 108, convertito con modificazioni dalla L. 4 agosto 2026, n. 142, che istituisce fino al 31 dicembre 2027, nei casi di urgenza, un documento d’identità provvisorio, di validità non superiore a sei mesi, nelle more del rilascio della carta di identità elettronica;
- il decreto del 4 agosto 2026 del Ministro dell’Interno, di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze e con il Ministro per la Pubblica Amministrazione di approvazione del documento d'identità provvisorio di cui all'art.11, comma 3 del DL n. 108 del 26 giugno 2026; - le successive istruzioni emanate in materia dal Ministero dell’Interno e dalla locale Prefettura-U.T.G di Torino;

PREMESSO che si rende necessario provvedere all’approvvigionamento dei modelli in bianco relativi al suddetto documento provvisorio d’identità per il tramite della locale Prefettura-U.T.G di Torino;

DATO ATTO

- che il costo unitario per modulo, come comunicato dalla locale Prefettura-U.T.G. è stato confermato in euro 0,4514;
- che la consegna da parte della Prefettura avverrà solo dietro produzione della quietanza che attesti l'avvenuto pagamento del costo dei suddetti documenti provvisori d’identità, da versare direttamente presso la Tesoreria dello Stato, sul Capitolo di Entrata 2368/03 Capo 10, denominato “versamento delle somme relative all’acquisto di modelli per carte di identità”, IBAN IT36 P010 0003 245B E000 0000 0TS;

PRESO ATTO che, in questa prima fase, sono stati assegnati a questo Comune n. 1 modello in bianco;

RITENUTO che è pertanto necessario procedere all'acquisto di n. 1 documenti provvisori d’identità per un totale di euro 0,45 presso la Prefettura di Torino;

VISTO il documento unico di programmazione (DUP) 2026/2028 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 25 del 19/12/2025;

VISTO il bilancio di previsione 2026/2028 approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 26 del 19/12/2025;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026/2028 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2026;

VISTA la Determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'A.V.C.P. per cui "È escluso dall'ambito di applicazione della tracciabilità il trasferimento di fondi da parte delle amministrazioni dello Stato in favore di soggetti pubblici (anche in forma societaria) per la copertura di costi relativi alle attività espletate in funzione del ruolo istituzionale da essi ricoperto ex lege" e dato atto che, pertanto, non è necessario acquisire il codice identificativo di gara (CIG) per la seguente procedura;

VISTO il D.Lgs18/08/2000 n. 267, ed in particolare gli artt. 183, 191 e 183, comma 7.

VISTI gli artt. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 ed 1, comma 32, della Legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

DETERMINA

1. DI RITENERE la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. DI ACQUISTARE per i motivi in premessa, n. 1 modello per documento provvisorio di identità dalla Prefettura di Torino èer l'importo di € 0,45;
3. DI IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, la spesa di € 0,45 sul capitolo 130/1043/99 – impegno n. 164 del Bilancio 2026 - esigibilità 2026;
4. DI DARE ATTO che trattandosi di rimborso tra Enti non è soggetto a CIG ai sensi della L. 136/2010;
5. DI DARE ATTO che il pagamento dell'importo dovuto avverrà presso la Tesoreria dello Stato, sul Capitolo di Entrata 2368, Cart.03, Cap.10, denominato "versamento delle somme relative all'acquisto di modelli per carte di identità", IBAN IT36 P010 0003 245B E000 0000 0TS.
6. DI DARE ATTO che il pagamento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ex art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/2000;
7. DI TRASMETTERE il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 183, comma 7, D.Lgs. 267/2000.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990 e s.m. e i. si rende noto che il responsabile del procedimento è individuato nel titolare della posizione organizzativa dell'area amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato Digitalmente
SEFFUSATTI Bianca

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Usseglio. Responsabile Procedimento: SEFFUSATTI BIANCA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line