



C O M U N E D I V I U '

Città Metropolitana di Torino

DETERMINA DEL RESPONSABILE SERVIZI GENERALI

N. 18 / 2026

OGGETTO :

Missione 1 - Componente 1 –Investimento 2.2. - Sub-investimento 2.2.3 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)” - Liquidazione fattura per canone 2026

L’anno duemilaventisei, addì ventotto, del mese di agosto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 e del relativo Decreto N° 3 del 02/01/2026;

Premesso che:

- *Il Sistema informatico degli Sportelli Unici (SSU), introdotto dall'art. 2 comma 2 lettera a) del nuovo Allegato Tecnico al D.P.R. 160/2010 pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 12 novembre 2021 è l'insieme degli elementi e componenti strutturali che consentono la comunicazione e il trasferimento dei dati in modalità telematica tra il SUAP e gli Enti Terzi coinvolti nel procedimento. Suddetto sistema definisce l'elemento chiave volto all'introdurre un miglioramento sostanziale all'attuale gestione complessiva del SUAP risolvendo problematiche legate alla diversità di:*
 - *gestione amministrativa dei SUAP: singolo o associato, con o senza «delega» a CCIAA*
 - *dotazioni tecnologiche per i procedimenti SUAP: strumenti nazionali, regionali o autonomi per front-office e backoffice SUAP (comuni), autonomia per enti terzi (extra-comunali)*
 - *livello di digitalizzazione complessiva negli Enti (anche extra-comunali)*
- *Il Sistema è strutturato in base a diverse componenti che lavorano in sinergia: un Front Office SUAP, che consente l'interazione con i soggetti che presentano un'istanza al SUAP, il Back Office SUAP, che riceve l'istanza e assicura il coordinamento delle comunicazioni da e verso gli Enti Terzi interessati allo specifico procedimento, un Back Office Enti Terzi, che permette alle Pubbliche Amministrazioni coinvolte nel procedimento di ricevere l'istanza inoltrata e di svolgere tutte le attività necessarie per l'adozione del parere di propria competenza qualora previsto, ed infine il Catalogo del Sistema Informatico degli Sportelli Unici (Catalogo SSU);*
- *L'Unione Montana Alpi Graie, con sede in Viù, è sede dello Sportello SUAP Alpi Graie, e gestisce le pratiche dei Comuni aderenti, tra cui il Comune di Viù, Capofila;*
- *Gli interventi riflettono le specifiche tecniche previste nel nuovo allegato al DPR. 160/2010, redatte dal Gruppo Tecnico istituito dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP) e dal Ministero delle imprese e del made in Italy (MIMIT), coerentemente con le Linee Guida emanate da AgID in attuazione dell'articolo 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. ed approvate in Conferenza Unificata con decreto n.275 del 25 settembre 2023.*
- *L'adeguamento è oggetto di finanziamento da parte dell'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU, e precisamente, della Missione 1 Componente 1 del PNRR, Investimento 2.2 "Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance", Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)";*

Visti:

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici);
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale);
- il regolamento 12 febbraio 2021, n. 2021/241/UE (Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza);
- il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale) convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120;
- il T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. 18/8/2000, n. 267;
- il D.lgs. 118/2011;
- lo Statuto Comunale, approvato con atto C.C. n° 4 del 15.01.2000;
- il vigente Regolamento di contabilità, approvato con Deliberazione C.C. n° 50 del 03.12.2015;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n° 48 del 26.11.2024, riguardante l'approvazione del Bilancio Pluriennale anni 2025-2027;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n° 1 del 07.01.2025, riguardante l'assegnazione del budget di spesa ai responsabili degli uffici e servizi per l'esercizio finanziario anno 2025;

Premesso che i servizi di cittadinanza digitale si attuano anche attraverso:

- la fruizione digitale dei servizi delle pubbliche amministrazioni;
- l'obbligo, per le pubbliche amministrazioni, di accettare, tramite la piattaforma pagoPA, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico. di cui all'articolo 64-bis del CAD;

Preso atto del finanziamento da parte dell'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU, e precisamente, della Missione 1 Componente 1 del PNRR, Investimento 2.2 "Task Force digitalizzazione, monitoraggio e performance", Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)";

Richiamata la precedente determinazione n. 2 del 08/03/2025 di affidamento alla società TECHNICAL DESIGN S.r.l. di:

- GISMASTER SUAP: Adeguamento tecnologico componenti Front-Office e Back-office per Euro 13.900,00 + IVA;
- Canone annuale di assistenza telefonica e telematica e manutenzione dei software da gennaio 2026: GisMaster SUAP - Sportello Unico Digitale Attività Produttive 2.950,00 + IVA,
- GisMaster integrazione protocollo 250,00 + IVA;

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è: B5F619DEED;

Vista ora la fattura della soc. TECHNICAL DESIGN S.r.l. n. 1396/2026 del 21/08/2026 di Euro 3200,00 + IVA riferita al canone annuale 2026 ed integrazione protocollo;

Accertata infine la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente con la sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

DETERMINA

1. di liquidare alla società TECHNICAL DESIGN S.r.l. la fattura n. 1396/2026 del 21/08/2026 di Euro 3.200,00 + IVA riferita a
 - Canone annuale di assistenza telefonica e telematica e manutenzione dei software da gennaio 2026: GisMaster SUAP - Sportello Unico Digitale Attività Produttive 2.950,00 + IVA,
 - GisMaster integrazione protocollo 250,00 + IVA;

- 2 Di dare atto che il CIG è B5F619DEED;

3. Di dare atto che la spesa complessiva verrà finanziata con contributo PNRR PADIGITALE 2026 – Misura 2.2.3;
4. Di dare atto che il RUP ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è la sottoscritta Bertolo Cinzia che dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto ed il soggetto aggiudicatario.
5. Di prendere atto che il presente provvedimento è direttamente efficace ed esecutivo ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Cinzia BERTOLO
F.to digitalmente
