



COMUNE DI USSARAMANNA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via Marmilla n° 36 - C.A.P. 09020
Cod. Fiscale 82001030921 - Part. I.V.A. 00541190922
Tel. 0783/95015 - Fax. 0783/95382
Sito Web – <https://comune.ussaramanna.su.it/it>
PEC: protocollo@pec.comune.ussaramanna.vs.it
E-mail ufficio: serviziosociale@comune.ussaramanna.vs.it

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DEL BONUS SOCIALE IDRICO INTEGRATIVO 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- La Deliberazione del Comitato istituzionale d'ambito n. 38 del 27 novembre 2020 avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento per l'attribuzione del BONUS sociale Idrico integrativo per l'anno 2021 e successivi";
- Il Decreto Sindacale n°02 del 22/03/2023 con cui è stata nominata, la Dott.ssa Caddeo Anna, Responsabile del Servizio Amministrativo, Servizio Personale, Servizio Finanziario-Tributi, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura e Sport;
- La nota dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna n. 532 del 05.02.2024 avente ad oggetto "Bonus idrico integrativo per l'anno 2024. Comunicazione di avvio del procedimento".

In attuazione della propria determinazione n. 56 del 26/02/2024 di approvazione del presente bando e della relativa modulistica.

RENDE NOTO

che gli interessati, in possesso dei requisiti di seguito indicati, possono presentare domanda al Comune entro e non oltre il giorno 30 MAGGIO 2024.

ART. 1- FINALITA'

Il BONUS Integrativo è da considerarsi aggiuntivo rispetto al BONUS Sociale Idrico (da ora BONUS Nazionale) istituito con il TIBSI, e costituisce un rimborso tariffario in favore delle cosiddette "utenze deboli", corrispondenti ai nuclei familiari residenti nei Comuni gestiti da Abbaona Spa che versano in condizioni socio-economiche disagiate.

ART. 2 -REQUISITI GENERALI D'ACCESSO

Sono ammessi al BONUS Integrativo:

a. **gli utenti diretti intestatari di utenza Domestica Residente**, per almeno uno dei componenti il nucleo ISEE, e laddove sia garantito il possesso dei seguenti requisiti:

- la coincidenza della residenza anagrafica dell'intestatario del contratto di fornitura idrica con l'indirizzo di fornitura del medesimo contratto;
- la coincidenza del nominativo e del codice fiscale dell'intestatario del contratto di fornitura idrica con il nominativo di un componente il nucleo ISEE.

B. **gli utenti indiretti**, a condizione che sia garantita la coincidenza tra la residenza anagrafica di un componente il nucleo ISEE e l'indirizzo della fornitura condominiale o aggregata di cui il medesimo nucleo usufruisce, ovvero a condizione che l'indirizzo di residenza anagrafica del richiedente sia riconducibile all'indirizzo di fornitura dell'utenza condominiale o aggregata.

2. Per essere ammessi all'agevolazione i richiedenti dovranno rientrare nella tipologia socio-economica definita "utenza debole". Il requisito essenziale per rientrarvi è che si tratti di utenze il cui nucleo familiare abbia un indicatore ISEE non superiore alla soglia di **20.000,00 euro**;

3. Il nucleo ISEE in condizioni di disagio economico sociale ha diritto al BONUS Integrativo con riferimento ad un solo contratto di fornitura.

ART. 3- ENTITA' DEL BONUS INTEGRATIVO

L'importo del BONUS Integrativo spettante a ciascun beneficiario è pari a:

- a. **25,00 euro** per ogni componente del nucleo familiare in presenza di un indicatore ISEE al di sotto della soglia di 9.000,00 euro;
- b. **20,00 euro** per ogni componente del nucleo familiare in presenza di un indicatore ISEE da 9.000,00 euro fino alla soglia di 20.000,00 euro.

ART. 4 - ESCLUSIONI

Sono esclusi dal programma tutti coloro che:

- Non possiedono i requisiti d'accesso;
- Non presentano la domanda entro i termini previsti dal presente bando;
- Rilasciano dichiarazioni non veritiere;

I requisiti generali d'accesso devono essere posseduti al momento della presentazione dell'istanza. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione dall'intervento.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati, che possiedono i requisiti d'accesso, residenti nel **Comune di USSARAMANNA** possono **inoltrare domanda entro il termine perentorio del giorno 30.05.2024**, secondo le seguenti modalità:

- a mano all'Ufficio Protocollo nei giorni e negli orari di apertura pubblico (tutti i giorni 09,00 – 13,00 ed il martedì ore 15,00 – 17,00.)
oppure
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo di seguito indicato:
protocollo@pec.comune.ussaramanna.vs.it con oggetto **"BONUS IDRICO 2024"**.
- Tramite raccomandata A/R (in questo caso la raccomandata dovrà pervenire entro e non oltre il termine ultimo, non farà fede la data di spedizione della stessa).

oppure

- mediante la procedura on line disponibile nel sito dedicato www.bonusacqua.it

ART. 6 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare la seguente documentazione, pena l'irricevibilità della domanda:

1. **Domanda di ammissione**, secondo lo schema predisposto dal Comune;
2. **documento di riconoscimento** del richiedente in corso di validità;
3. **una bolletta** a cui si riferisce l'utenza;
4. **copia del documento I'ISEE ORDINARIO** in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

La mancata presentazione entro i termini predetti renderà nulla la richiesta.

ART. 7- ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE - GRADUATORIA

Alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande l'Ufficio Servizi Sociali verificherà il possesso dei requisiti, provvedendo ad ammettere le richieste ritenute regolari.

L'ufficio servizi sociali, procederà con l'istruttoria delle domande pervenute verificandone la completezza e la regolarità, e predisporrà l'elenco dei beneficiari dando priorità ai richiedenti secondo un ordine di Isee crescente e, in caso di parità tra più utenti, secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

Successivamente alla chiusura del Bando, con apposita determinazione, il responsabile del servizio sociale formerà l'elenco degli - **idonei beneficiari** - con l'indicazione del numero di utenti aventi diritto ad usufruire delle agevolazioni sulla base dell'importo reso disponibile da EGAS, nonché l'elenco degli - **idonei non beneficiari** , e di quelli **esclusi per mancanza dei requisiti**.

ART. 8 - VERIFICHE

Il Comune effettuerà i controlli sulla veridicità della situazione economica, patrimoniale e familiare dichiarata attraverso i dati in possesso del sistema informativo del Ministero dell'Economie e delle Finanze e attraverso la collaborazione con la Guardia di Finanza.

Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dal capo VI del DPR 445/2000, il Comune adotterà specifiche misure per sospendere o revocare i benefici ottenuti, mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero.

Le misure di sospensione o revoca dei benefici verranno applicate anche nel caso in cui l'utente rilasci altre dichiarazioni non veritiere.

ART. 9- PUBBLICITÀ DEL BANDO

Copia del bando sarà consultabile all'Albo pretorio online sul sito del Comune all'indirizzo <https://comune.ussaramanna.su.it/it> e sarà disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali, affinché i cittadini ne possano prendere visione, ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni.

La modulistica per la presentazione della domanda sarà disponibile sul sito del Comune <https://comune.ussaramanna.su.it/it>

ART. 10- INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il Comune di **USSARAMANNA** La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di **USSARAMANNA** garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (European Data Protection Board, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il "Titolare del trattamento" è il **Comune di USSARAMANNA**, con sede in USSARAMANNA, nella via MARMILLA n. 36, C.A.P. 09020, C.F. (82001030921) P. IVA 00541190922, telefono:0783/95015, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: protocollo@comune.ussaramanna.vs.it,
- Email uffici di riferimento:
amministrativo@comune.ussaramanna.vs.it; serviziosociale@comune.ussaramanna.vs.it;
- PEC: protocollo@pec.comune.ussaramanna.vs.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente, quali la sezione "privacy" accessibile già dalla *homepage*, quella relativa all'"organigramma dell'Ente e relativi dati di contatto", nonché nella sezione amministrazione trasparente.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i Suoi dati personali comuni (nome, cognome, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC ecc.), e particolari ex art. 9 GDPR (dati di salute, Isee) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporne e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITÀ

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un'amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell'articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall'art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell'8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

Il trattamento dei dati personali particolari di cui all'art. 9 GDPR (es.: i dati relativi alla salute) è effettuato nel rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2-ter, 2-sexies (*"Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante"*) e 2-septies (*"Misure di garanzia per il trattamento di dati genetici, biometrici e relativi alla salute"*) del D.Lgs. 196/2003 (cd. Codice della privacy).

In ordine alle specifiche finalità perseguite dall'Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati per tutte le attività inerenti il procedimento in oggetto: ammissione al contributo, liquidazione e rendicontazione.

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali "Responsabili (esterni) del trattamento" ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo. I dati

sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Fonte dei dati personali

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

Conservazione dei dati

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

Destinatari o categorie dei destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

Diritti degli interessati

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 (*"Limitazioni ai diritti dell'interessato"*).

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

ART. 11- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento, Assistente Sociale, Michela Doi, tel: **0783/95015** - interno 4, E-MAIL: serviziosociale@comune.ussaramanna.vs.it

Ussaramanna, lì 26/02/2024

**Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Anna Caddeo**