

Copia



COMUNE DI COASSOLO TORINESE

CITTÀ METROPOLITANA di TORINO

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE
AREA GESTIONE PERSONALE

N. 77

DEL 19/05/2026

OGGETTO:

Autorizzazione alla partecipazione della dipendente - OMISSIS - alla seconda Masterclass in Entrate e Riscossione IFEL per futuri responsabili delle entrate comunali. Riconoscimento quale attività formativa di interesse dell'Ente e rimborso spese di viaggio.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
BONINO Guido

Visto Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 15/09/2023;

Visto l'avviso di selezione per la partecipazione alla seconda Masterclass in Entrate e Riscossione per i futuri responsabili delle entrate comunali, di cui alla determinazione prot. n. AL 332/2026 del Direttore dell'Istituto per la Finanza e l'Economia Locale del 2 marzo u.s.;

Vista la candidatura alla partecipazione alla selezione per la seconda Masterclass in Entrate e Riscossione da parte della dipendente Omissis, assegnata al Servizio Tributi;

Richiamata la determinazione del Direttore della Scuola IFEL, prot. dell'Istituto n. AL 613/26, con la quale, dichiarata la conclusione della procedura di selezione e approvato il relativo elenco degli ammessi, la dipendente Omissis risulta ammessa al corso di formazione specialistica denominato "Seconda Masterclass in Entrate e Riscossione per i futuri responsabili delle entrate comunali", che si terrà in modalità blended a decorrere dal 7 maggio e fino al 23 ottobre pp.vv.;

Dato atto che la modalità blended prevede n. 12 giornate in presenza presso la sede dell'Istituto, sita in Piazza S. Lorenzo in Lucina, 26 – 00186 Roma, e n. 12 webinar da due ore ciascuno, suddivisi nei sei mesi di durata complessiva della Masterclass, come da programma che si allega alla presente;

Evidenziato che l'iniziativa formativa, in quanto promossa dalla Scuola IFEL e specificamente rivolta ai futuri responsabili delle entrate comunali, presenta un diretto collegamento funzionale con le competenze istituzionali dell'Ente in materia di entrate, accertamento e riscossione, nonché con l'esigenza di assicurare adeguato aggiornamento professionale al personale addetto al relativo servizio;

Considerato che il percorso formativo specialistico riguarda materie di diretto interesse per il Servizio Tributi / Riscossione, con particolare riferimento alla gestione delle entrate comunali, alla riscossione e allo sviluppo delle competenze necessarie per l'esercizio delle funzioni dell'ufficio;

Ritenuto che la partecipazione della dipendente Omissis alla predetta Masterclass risponda a uno specifico interesse dell'Ente, in quanto funzionale al rafforzamento delle competenze professionali interne e al miglioramento dell'attività amministrativa del Servizio Tributi;

Ritenuto, pertanto, di riconoscere la partecipazione alla Masterclass quale attività formativa di interesse dell'Amministrazione, coerente con i fabbisogni formativi dell'Ente e con le mansioni svolte dalla dipendente;

Richiamata la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025, (c.d. Direttiva Zangrillo) recante "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti", che valorizza la formazione del personale pubblico quale leva strategica per la crescita delle competenze e per il miglioramento della performance amministrativa;

Dato atto, che la partecipazione alla Masterclass è riconosciuta quale attività formativa di interesse dell'Ente e rientra nel monte ore di formazione individuale del dipendente, anche ai fini del

conseguimento dell'obiettivo minimo di n. 40 ore annue di formazione previsto dalla suddetta Direttiva;

Dato atto, altresì, che la partecipazione alla Masterclass non prevede spese di iscrizione a carico dell'Ente e che le spese di soggiorno e di vitto sono coperte da IFEL, restando escluse da tale copertura le sole spese di viaggio necessarie al raggiungimento della sede delle giornate formative in presenza;

Richiamato il CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 23 febbraio 2026 e, in particolare, l'art. 37, secondo cui il personale che partecipa alle attività formative organizzate o comunque disposte dall'amministrazione è considerato in servizio a tutti gli effetti e i relativi oneri sono a carico della stessa amministrazione;

Dato atto che, ai sensi della richiamata disciplina contrattuale, qualora i corsi si svolgano fuori dalla sede di servizio, al personale spetta il rimborso delle spese di viaggio, ove ne sussistano i presupposti;

Richiamata:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 dell'18/12/2025 di approvazione del bilancio di previsione 2026/2028;
- la deliberazione di Giunta comunale n.62 del 31/12/2025 di approvazione del PEG;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 30/03/2026 di approvazione dei PIAO 2026/2028 approvato con delibera di G.C. 21 del 27/03/2026;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. **Di richiamare** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **Di autorizzare** la dipendente Omissis, inquadrata nell'Area degli Istruttori, assegnata al Servizio tributi, alla partecipazione della "Seconda Masterclass in Entrate e Riscossione per i futuri responsabili delle entrate comunali", organizzata dalla Scuola IFEL, con svolgimento in modalità blended dal 7 maggio al 23 ottobre 2026, come da allegato programma.
3. **Di riconoscere** la suddetta Masterclass quale attività formativa di interesse dell'Ente, coerente con le mansioni svolte dal dipendente e con i fabbisogni formativi del Servizio tributi ai sensi dell'art. 37 del CCNL Comparto Funzioni Locali 23.02.2026;
4. **Di dare atto** che le ore di effettiva partecipazione alla Masterclass, sia in presenza sia in modalità webinar, debitamente documentate mediante attestazione di frequenza, sono computate nel monte ore di formazione individuale del dipendente, anche ai fini del

raggiungimento dell'obiettivo minimo di n. 40 ore annue previsto dalla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025.

5. **Di dare atto** che la partecipazione alle giornate formative documentate, sia in presenza sia in modalità webinar, è considerata attività di servizio a tutti gli effetti, nei limiti dell'effettiva frequenza attestata.
6. **Di autorizzare** il dipendente a recarsi presso la sede della Scuola IFEL, sita in Piazza S. Lorenzo in Lucina, 26 – 00186 Roma, per le n. 12 giornate formative in presenza previste dal calendario della Masterclass, previa comunicazione al Responsabile del Servizio delle singole date di svolgimento.
7. **Di dare atto** che la quota di partecipazione alla Masterclass, l'alloggio ed il vitto sono coperti da beneficio riconosciuto da IFEL, senza oneri a carico del Comune per tali voci.
8. **Di autorizzare** il rimborso delle sole spese di viaggio sostenute per la partecipazione alle giornate formative in presenza presso la sede di Roma, previa presentazione dei relativi biglietti e della documentazione giustificativa della spesa, nel rispetto dei criteri di economicità e del regolamento comunale vigente in materia di missioni e trasferte.
9. **Di precisare** che non sono autorizzati rimborsi per vitto, alloggio, quota di iscrizione o altre spese diverse dai titoli di viaggio, salvo successivo espresso provvedimento dell'Amministrazione.
10. **Di rinviare** a successivo provvedimento l'assunzione dell'impegno di spesa e la liquidazione dei rimborsi spettanti, previa acquisizione dei titoli di viaggio e della documentazione attestante l'effettiva partecipazione alle giornate formative in presenza.
11. **Di subordinare** il riconoscimento delle giornate formative e il rimborso delle spese di viaggio alla produzione, da parte del dipendente: a) dell'attestazione di frequenza alle giornate in presenza e della partecipazione ai webinar; b) biglietti ferroviari e ricevute di pagamento; c) eventuale attestato finale rilasciato dalla Scuola IFEL.
12. **Di trasmettere** il presente provvedimento al dipendente interessato, all'Ufficio Personale e all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Letto, confermato e sottoscritto

IL RESPONSABILE dell'AREA
Firmato Digitalmente
BONINO Guido

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

IL RESPONSABILE dell'AREA
firmato digitalmente
BONINO Guido