

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. 2					
Obj Operativo DUP n. 2					
Centro di Responsabilità:		Ufficio tecnico	TEMPI :		
			2026	2027	2028
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			X	X	x
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>MANTENIMENTO CONDIZIONI DI SICUREZZA del territorio comunale , gestione in economia servizio rifiuti e acquedotto</b>				
<b>Descrizione obiettivo</b>	Il presente servizio intende garantire la manutenzione ottimale del patrimonio comunale e con particolare attenzione alla viabilità comunale ed all'igiene urbana. Come ormai avviene da decenni in questo ente si intende mantenere e gestire in economia i servizi di viabilità, raccolta rifiuti e del servizio idrico integrato col doppio intento di garantire un' alta qualità dei servizi con una razionalizzazione dei relativi costi sostenuti ed una conseguente bassa pressione fiscale e tributaria per i cittadini Vallesi.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	manutenzione costante con sopralluoghi su edifici , impianti, infrastrutture acquedotti e fognature				
2	presidio del teritorio con particolare Riferimento alla manutenzione ordinaria strade e sgombero neve nel periodo invernale. Ricerca guasti perdite acque				
3	servizio bisettimanale di raccolta rifiuti gestito in economia con strutture e mezzi comunali				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>			ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento
N. interventi sgombero neve stimati			3		
n. interventi di raccolta rifiuti 2 settimanali per 40settimane e 1 per 12			80		
Interventi di manutenzione ordinaria e Pulizie vasche acquedotto			30		
<b>Indicatori Temporal</b>			ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. 2				
Obj Operativo DUP n. 2				
Centro di Responsabilità:	Ufficio tecnico	TEMPI :		
		2026	2027	2028
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	x
<b>Indicatori di Efficienza</b>		ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento
<b>Indici di Efficacia Qualitativa</b>		ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Aree	Cognome e Nome	% tempo dedicato		
	guglielmotto Roberto	48%		
	Geom. Micheletti Marco	5%		
	Colombatto Nicolino	48%		
	Geom. Tortomano			





Obiettivo gestionale n°2

Indirizzo Strategico DUP n. 2			<b>Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>		
Obj Operativo DUP n. 2			<b>Programma 2 : Segreteria Generale</b>		
Centro di Responsabilità:		Resp. Prevenzione corruzione	TEMPI :		
			2026	2027	2028
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		Tutti	X	X	X
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Prevenzione della corruzione e della trasparenza – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2025 e inserimento all'interno del PIAO</b>				
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>In coerenza con i contenuti del PNA 2025 l'Ente deve procedere alla revisione delle strategie di prevenzione contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione.</p> <p>In particolare si procederà ad una nuova mappatura dei processi/attività, alla applicazione del nuovo modello di valutazione del rischio e alla creazione di regole e modelli specifici per lo svolgimento del monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione individuate.</p>				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Individuazione sezioni PTPCT oggetto di revisione/aggiornamento				
2	Nuova mappatura per processi/attività/fasi PTPCT				
3	Individuazione misure generali e specifiche per la gestione del rischio	5	Montoraggio delle azioni di contenimento del rischio		
4	Formazione specifica ai Dirigenti/ PO/ Responsabili di Servizio sin tema di preezione della corruzione				
<b>INDICATORI DI RISULTATO ( personalizzare con gli indicatori delle misure previste dal proprio PTPCT)</b>					
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>			<b>ATTESO 2026</b>	<b>RAGGIUNTO 2026</b>	<b>Scostamento</b>
n. Aree Generali di rischio sulle quali è stata realizzata la mappatura dei processi			4		
n. dipendenti coinvolti in attività formative in materia di prevenzione della corruzione			100%		

Monitoraggio tramite report per verifiche lavori servizi forniture	1		
n. attestazioni dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per i Consulenti e Collaboratori pubblicate in Amministrazione Trasparente	100%		
<b>Indicatori Temporal</b>	<b>ATTESO 2026</b>	<b>RAGGIUNTO 2026</b>	<b>Scostamento</b>
Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente	3/31/2026		
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV	6/30/2026		
Redazione relazione sulla stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPC	15-Dec		
Predisposizione aggiornamento annuale del PTPCT da parte del RPC	31-Dec		
	-		
<b>Indicatori di Efficienza</b>	<b>ATTESO 2026</b>	<b>RAGGIUNTO 2026</b>	<b>Scostamento</b>
<b>Indici di Efficacia Qualitativa</b>	<b>ATTESO 2026</b>	<b>RAGGIUNTO 2026</b>	<b>Scostamento</b>
n. violazioni del Codice di Comportamento	0		
n. segnalazioni di illeciti ai sensi del PTPCT (whistleblowing)	0		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Aree	Cognome e Nome			% tempo dedicato	
	TUTTE LE PO e segretario c.le			100	
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

<b>CT 2026-2028)</b>	
2027	2028
100%	100%

1	1
100%	100%
2027	2028
31-Jan	31-Jan
30-Apr	30-Apr
15-Dec	15-Dec
31-Dec	31-Dec
2027	2028
2027	2028
0	0
0	0



Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP n. 3		<b>Missione 1</b>		
Obj Operativo DUP n. 3		<b>Programma 01 - 10</b>		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :		
		2026	2027	2028
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X
<b>TITOLO Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Appalto di gestione della casa di riposo Alberto Olivero</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	Nel corso del 2025 dovrà essere svolto il sopralluogo per verificare la manutenzione e l'attuazione dell'appalto e le eventuali richieste di ripristino/modifiche. Successivamente dovrà essere redatto il bando e dato avvio alla gara d'appalto			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Sopralluoghi e relazioni tecniche sugli immobili per verificare il rispetto delle norme del capitolato, con eventuali richieste di ripristino/adempimenti			
2	Stesura del capitolato			
3	Pubblicazione bando e aggiudicazione			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento
<b>Indicatori Temporal</b>		ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento
Pubblicazione bando		10/30/2026		
Aggiudicazione		12/31/2026		
<b>Indicatori di Efficienza</b>		ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP n. 3		<b>Missione 1</b>		
Obj Operativo DUP n. 3		<b>Programma 01 - 10</b>		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :		
		2026	2027	2028
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X
<b>Indici di Efficacia Qualitativa</b>		ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Aree	Cognome e Nome	% tempo dedicato			
	Geom. Tortomano	30			
	Dott.ssa Chisari	50			
	Geom. Micheletti Marco	20			
<b>3</b>					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP n. 3		<b>Missione 1</b>		
Obj Operativo DUP n. 3		<b>Programma 01 - 10</b>		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :		
		2026	2027	2028
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>				

2027	2028
2027	2028
2027	2028

2027	2028



## OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

P.O./E.Q.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
TUTTI	TUTTI	TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>03</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa,</li> <li>•elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura,</li> <li>•elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione</li> </ul>					
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028		
		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento					
2	Coordinamento tra aree/settori per migliorare la gestione delle tempistiche					
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti					
4	Eventuale revisione del processo					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
% rispetto dei tempi di accettazione della fattura		100%				
% rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione		100%				
% rispetto dei termini per l'emissione dei mandati		100%				
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Tempo medio pagamenti per Area		30				
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028



## Obiettivo gestionale n° 5

Indirizzo Strategico DUP n. 5		<b>Missione 1</b>		
Obj Operativo DUP n. 5		<b>Programma 01 - 10</b>		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :		
		2026	2027	2028
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X
<b>TITOLO Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Gestione tributi acquedotto in economia, ATO e SMAT</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	Nel corso dell'anno sarà necessario gestire i contatti con ATO e SMAT al fine di adeguare la tariffa SIA. Sarà necessario elaborare un PIANO FINANZIARIO, le schede dei volumi e ricavi, gli investimenti. Una volta rilevati i consumi si procederà alla bollettazione agli utenti. L'obiettivo è pluriennale fino al 2027			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Tenuta contatti con ATO e SMAT			
2	Elaborazione piano finanziario, schede volumi e ricavi e investimenti			
3	Bollettazione			
4	Adeguamento tariffe e bollette			
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>				
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento
<b>Indicatori Temporal</b>		ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento
Elaborazione piano finanziario, schede volumi e ricavi e investimenti relativo al 2026				
Bollettazione relativa al 2026				
Letture e misurazione contatori relativo al 2026		9/30/2026		
Bollettazione relativa al 2025		2/27/2026		
<b>Indicatori di Efficienza</b>		ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento

Obiettivo gestionale n° 5

Indirizzo Strategico DUP n. 5		<b>Missione 1</b>		
Obj Operativo DUP n. 5		<b>Programma 01 - 10</b>		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :		
		2026	2027	2028
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X
<b>Indici di Efficacia Qualitativa</b>		ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4 (2027)												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Aree	Cognome e Nome	% tempo dedicato		
	Geom. Micheletti Marco	50		
	Collura Angela	33		
	Tortomano Vincenzo	16		

Obiettivo gestionale n° 5

Indirizzo Strategico DUP n. 5			<b>Missione 1</b>		
Obj Operativo DUP n. 5			<b>Programma 01 - 10</b>		
Centro di Responsabilità:	AREA TECNICA	TEMPI :			
		2026	2027	2028	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X	
<b>3</b>					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

2027	RAGGIUNTO	2028
2027	RAGGIUNTO	2028
3/31/2027		3/31/2028
3/31/2027		3/31/2028
9/30/2027		9/30/2028
2027	RAGGIUNTO	2028

2027	RAGGIUNTO	2028



## OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

P.O/E.Q.		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
TUTTI		TUTTI		TUTTI		
OBJ Strategico DUP				Missione	01	
OBJ Operativo DUP				Programma	10	
Titolo Obiettivo:		<b>PIANO DI FORMAZIONE</b>				
Descrizione Obiettivo:		<p>La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali".</p> <p>Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare e rafforzare i processi di programmazione dell'attività formativa nel PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione.</p> <p>Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale mira a fornire indicazioni metodologiche e operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale.</p> <p>In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare il Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. Tale obiettivo si pone anche quale attuazione della direttiva del ministro della Pubblica Amministrazione del 28/11/2023 e della successiva informativa.</p>				
		Tempi di realizzazione		2026	2027	2028
				<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze digitali)	5	Predisposizione del Piano Triennale della formazione			
2	Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche	6	Attuazione del Piano formativo			
3	Rilevazione del fabbisogno delle competenze trasversali					
4	Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)		100%				
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Rispetto delle fasce dei tempi		100%				



## OBIETTIVO SPECIFICO

P.O/E.Q.		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
Oliva		Anagrafe/Tecnico			
OBJ Strategico DUP			Missione		
OBJ Operativo DUP			Programma		
Titolo Obiettivo:	<b>RAZIONALIZZAZIONE SPAZI CIMITERO</b>				
Descrizione Obiettivo:	Al fine di razionalizzare gli spazi del cimitero comunale, nel corso dell'anno 2025 sarà necessario estu defunti per i quali risulta scaduto il contratto e verificare con i parenti dei defunti dove collocare i res Sarà necessario avviare i contatti ed è atteso entro l'anno la definizione di tale aspetti.				
		Tempi di realizzazione	2025	2026	20
			<b>X</b>	<b>X</b>	<b>0</b>
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Contatto con eredi per la definizione dell'azione da intraprendere				
2	Esecuzione volontà degli eredi				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026
N. contatti con eredi per defunti il cui contratto risulta scaduto		91	91		
N. tombe estumulate					29
N. tombe rinnovate con scritture private					11
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026
Contatto con eredi		Entro il 31/12/2025	12/31/2025		
Estumulazione tombe					Entro il 30/5/2026
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026

## OBIETTIVO SPECIFICO

P.O/E.Q.		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Oliva		Anagrafe/Tecnico		
OBJ Strategico DUP			Missione	
OBJ Operativo DUP			Programma	









## OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

P.O/E.Q.	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Oliva	Anagrafe/Tecnico				
OBJ Strategico DUP		Missione			
OBJ Operativo DUP		Programma			
Titolo Obiettivo:	<b>TARI E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO : RECUPERO ARRETRATI</b>				
Descrizione Obiettivo:	<p>Al fine di razionalizzare le risorse dell'amministrazione, l'amministrazione comunale intende richiedere agli uffici comunali un'attività straordinaria di verifica dei pagamenti progressivi relativi alla TARI e al Servizio idrico integrato. Saranno verificati gli anni dal 2020 in poi. Il fine di recuperare arretrati e prevenire evasioni sarà necessario effettuare una verifica delle metrature dichiarate all'anagrafe tributaria e con i dati in modo da aggiornare e bonificare la banca dati e rinnovare i ruoli dal 2025 in poi.</p>				
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028	
		<b>X</b>	<b>X</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Verifica dei pagamenti progressivi relativi alla TARI				
2	Verifica dei pagamenti progressivi relativi al Servizio idrico integrato.				
3	Aggiornamento dati catastali ai fini TARI				
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027
	Invio dichiarazioni di "auto" aggiornamento	3/31/2026			
	Tentativo non esecutivo di recupero dell'arretrato su TARI	6/30/2026			
	Aggiornamento dati catastali ai fini TARI	12/31/2026			
	Aggiornamento a ruolo	12/31/2026			
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027







Obiettivo gestionale n° 9

Indirizzo Strategico DUP n. 9		<b>Missione XXX</b>		
Obj Operativo DUP n. 9		<b>Programma XXXX</b>		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2026	2027	2028
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Passaggio a CIE</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	Nel corso dell'anno 2026 dovrà essere accolta la cittadinanza per il passaggio dalla carta di identità cartacea a quella elettronica (entro 31/08/2026). Sono attese pertanto un maggior numero di cittadini			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Accoglienza cittadini per passaggio a CIE			

INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028
N. carte identità cartacee da sostituire		100				
Indicatori Temporal		ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027	2028

CRONOPROGRAMMA												
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO
------------------------------------

Obiettivo gestionale n° 9

Indirizzo Strategico DUP n. 9			Missione XXX		
Obj Operativo DUP n. 9			Programma XXXX		
Centro di Responsabilità:			TEMPI :		
			2026	2027	2028
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			X		
Area	Cognome e Nome	% tempo dedicato			
funzionar	Silvia Oliva	100%			
<b>1</b>					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 10

Indirizzo Strategico DUP n. 10			Missione XXX		
Obj Operativo DUP n. 10			Programma XXXX		
Centro di Responsabilità:			TEMPI :		
			2026	2027	2028
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:			X		
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>Digitalizzazione e bandi PNRR</b>				
<b>Descrizione obiettivo</b>	Nel corso del 2026 dovranno essere conclusi n.2 bandi di finanziamento PNRR nell'ambito della digitalizzazione				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali				
INDICATORI DI RISULTATO					
<b>Indicatori di Efficacia Quantitativa</b>		ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027
N. bandi PNRR da ultimare		2			
<b>Indicatori Temporal</b>		ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027
Conclusione rendicontazione		Entro 31/12/2026			
Conclusione lavori		Entro 31/12/2026			
<b>Indicatori di Efficienza</b>		ATTESO 2026	RAGGIUNTO 2026	Scostamento	2027



RAGGIUNTO 2027	2027
RAGGIUNTO 2027	2027
RAGGIUNTO 2027	2027

RAGGIUNTO 2027	2027

## OBIETTIVO SPECIFICO

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
		SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E ALLE IMPRESE	<b>STAFF</b>			
OBJ Strategico DUP			Missione	<b>01</b>		
OBJ Operativo DUP			Programma	<b>10</b>		
Titolo Obiettivo:	<b>STIPULA CCDI A SEGUITO DELL'ADOZIONE CCNL 2022-2024</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>I CCNL Funzioni Locali 2022-2024, dopo una lunga trattativa, ha visto la firma dell'accordo il 23 febbraio 2026. Alla sua entrata in vigore risulta necessario avviare le operazioni di contrattazione decentrata per definire i criteri, le linee guida, i limiti degli istituti previsti dal nuovo CCNL citato mediante la stipula di un nuovo CCDI giuridico ed economico.</p>					
Tempi di realizzazione			2026	2027	2028	
			<b>X</b>			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Nomina della delegazione trattante di parte pubblica	5	Firma del CCDI di Ente			
2	Formazione in merito gli istituti contrattuali introdotti dal nuovo CCNL					
3	Definizione, da parte dell'Amministrazione, degli indirizzi alla delegazione trattante e costituzione del fondo dell'erisorse decentrate					
4	Avvio e svolgimento della sessione di contrattazione tra parte datoriale e parte sindacale					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%				
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028

