



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
COMUNE DI CORIO

DETERMINAZIONE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 40

del 12/05/2026

OGGETTO :

PNRR “PADIGITALE 2026” - Avviso 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) del Comune di Corio. LIQUIDAZIONE FATTURA- CIG (SIMOG): B7594AF059 CUP: E51F24008250006

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il sottoscritto esercita il controllo di regolarità amministrativa del presente atto apponendo la sottoscrizione in calce al presente provvedimento;

Successivamente:

PREMESSO

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 30/12/2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 30/12/2025 è stato approvato il DUPS per il periodo 2026-2028;
- che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 31/12/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2026-2028;
- che con decreto del Sindaco n. 4 del 01.02.2026 è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa il Sindaco Sergio Motta;

Atteso che l'adozione del presente atto compete al Responsabile del servizio ai sensi dell'art.107 del T.U.E.L. 18/08/2000 n.267;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamato l'atto amministrativo comunale n. 5 del 10/06/2025 che ha nominato il RUP per l'espletamento di tutti gli adempimenti per la partecipazione all' avviso pubblico di cui all'oggetto, autorizzando fin d'ora lo stesso ad avvalersi di un adeguato supporto esterno qualora la complessità della materia lo renda necessario, conferendogli i seguenti compiti:

- a) eseguire tutte le operazioni e gli adempimenti necessari e connessi all'adesione ai predetti Avvisi;
- b) coordinare il completamento delle attività di cui ai relativi Allegati nei tempi e modi previsti dagli stessi;
- c) provvedere ad ogni ulteriore adempimento conseguente.

Richiamati gli atti:

- la Determinazione di Area Amministrativa n. 37 del 19/06/2025 con la quale è stata affidata la realizzazione dei “, per € 3.600,00 oltre IVA 22% pari ad € 792,00 per un totale di € 4.392,00;

Accertata:

- la regolarità dei versamenti contributivi I.N.P.S. e I.N.A.I.L come risulta dal DURC Prot. n. INAIL_52667261 del 02/02/2026 valevole fino al 02/06/2026;
- la tracciabilità dei flussi finanziari acquisita agli atti dell'ufficio;
- l'acquisizione del codice CIG n. B7594AF059 ai sensi della Legge 13/8/2010 n. 136 e art. 6 del D.L. 12/11/2010 n. 187 convertito nelle Legge 217/2010;
- l'acquisizione del CUP: E51F24008250006;

DETERMINA

Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Di approvare il certificato di regolare esecuzione redatto dal RUP riguardante le lavorazioni di cui in premessa;

Di liquidare e pagare alla ditta WINXPAL SRL, Via IV Novembre, 2, RIVAROLO CANAVESE (TO) cf 08768760012 p.iva 08768760012, la fattura n. FE2026-535 del 24/02/2026 registrata al prot. n. 1469, dell'importo di € 3.600,00 oltre IVA 22% pari ad € 792,00 per un totale di € 4.392,00;

Di dare atto che la spesa complessiva di € **4.392,00** è stata precedentemente impegnata con propria determinazione n. 37 del 19/06/2025 e trova imputazione al capitolo 20.20.99 del bilancio 2026/2028 giusto impegno n. 198/2025;

Di dare atto che la ditta ha reso le proprie dichiarazioni, conservate agli atti, in adempimento della previsione di cui all'art. 1, comma 9 della Legge 06.11.2012, n. 190 e s.m.i. e del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Corio e per le finalità in essa previste;

Di stabilire che il presente provvedimento è assunto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 184 del D.lgs.267/2000 e s.m.i.;

Di dare atto che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L.- e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole;

Di assicurare la pubblicità del presente atto sul sito internet di Comune di Corio, nel rispetto di quanto stabilito dal D.lgs. del 14.03.2013, n. 33 e s.m.i.;

Di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario, per i successivi e conseguenti adempimenti.

Si dà atto che l'istruttoria è stata curata dall'Ufficio Segreteria e che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area AMMINISTRATIVA, MOTTA Sergio.

Il sottoscritto attesta, altresì, la compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009 e s.m.i..

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Firmato digitalmente
MOTTA Sergio

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Corio, li 26/05/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA