

Obiettivo gestionale n° 1

| | | | | |
|--|--|--------------------|-----------------------|--------------------|
| Indirizzo Strategico DUP n. 2 | | | | |
| Obj Operativo DUP n. 2 | | | | |
| Centro di Responsabilità: | Ufficio tecnico | TEMPI : | | |
| | | 2025 | 2026 | 2027 |
| Altri Centri di Responsabilità coinvolti: | | X | X | x |
| Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE | MANTENIMENTO CONDIZIONI DI SICUREZZA del territorio comunale , gestione in economia servizio rifiuti e acquedotto | | | |
| Descrizione obiettivo | Il presente servizio intende garantire la manutenzione ottimale del patrimonio comunale e con particolare attenzione alla viabilità comunale ed all'igiene urbana. Come ormai avviene da decenni in questo ente si intende mantenere e gestire in economia i servizi di viabilità, raccolta rifiuti e del servizio idrico integrato col doppio intento di garantire un' alta qualità dei servizi con una razionalizzazione dei relativi costi sostenuti ed una conseguente bassa pressione fiscale e tributaria per i cittadini Vallesi. | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | |
| 1 | manutenzione costante con sopralluoghi su edifici , impianti, infrastrutture acquedotti e fognature | | | |
| 2 | presidio del territorio con particolare Riferimento alla manutenzione ordinaria strade e sgombero neve nel periodo invernale. Ricerca guasti perdite acque | | | |
| 3 | servizio bisettimanale di raccolta rifiuti gestito in economia con strutture e mezzi comunali | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | |
| Indicatori di Efficacia Quantitativa | | ATTESO 2025 | RAGGIUNTO 2025 | Scostamento |
| N. interventi sgombero neve stimati | | 3 | 3 | |
| n. interventi di raccolta rifiuti 2 settimanali per 40settimane e 1 per 12 | | 80 | 80 | |
| Interventi di manutenzione ordinaria e Pulizie vasche acquedotto | | 30 | 30 | |
| | | | | |
| | | | | |
| Indicatori Temporal | | ATTESO 2025 | RAGGIUNTO 2025 | Scostamento |
| | | | | |
| | | | | |

Obiettivo gestionale n° 1

| | | | | |
|---|-----------------|-------------|----------------|-------------|
| Indirizzo Strategico DUP n. 2 | | | | |
| Obj Operativo DUP n. 2 | | | | |
| Centro di Responsabilità: | Ufficio tecnico | TEMPI : | | |
| | | 2025 | 2026 | 2027 |
| Altri Centri di Responsabilità coinvolti: | | X | X | x |
| | | | | |
| | | | | |
| Indicatori di Efficienza | | ATTESO 2025 | RAGGIUNTO 2025 | Scostamento |
| | | | | |
| | | | | |
| Indici di Efficacia Qualitativa | | ATTESO 2025 | RAGGIUNTO 2025 | Scostamento |
| | | | | |
| | | | | |

| CRONOPROGRAMMA | | | | | | | | | | | | |
|----------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| FASI E TEMPI | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | |

| PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO | | | | |
|------------------------------------|------------------------|------------------|--|--|
| Aree | Cognome e Nome | % tempo dedicato | | |
| | Vallino Andrea | 48% | | |
| | Geom. Micheletti Marco | 5% | | |
| | Colombatto Nicolino | 48% | | |
| | Geom. Tortomano | | | |

Obiettivo gestionale n°2

| | | | | |
|---|--|---|--|--------------------|
| Indirizzo Strategico DUP n. 2 | | Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione | | |
| Obj Operativo DUP n. 2 | | Programma 2 : Segreteria Generale | | |
| Centro di Responsabilità: | Resp. Prevenzione corruzione | TEMPI : | | |
| | | 2025 | 2026 | 2027 |
| Altri Centri di Responsabilità coinvolti: | Tutti | X | X | X |
| Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE | Prevenzione della corruzione e della trasparenza – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2022 e inserimento all'interno del PIAO | | | |
| Descrizione obiettivo | <p>In coerenza con i contenuti del PNA 2023 l'Ente deve procedere alla revisione delle strategie di prevenzione contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione.</p> <p>In particolare si procederà ad una nuova mappatura dei processi/attività, alla applicazione del nuovo modello di valutazione del rischio e alla creazione di regole e modelli specifici per lo svolgimento del monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione individuate.</p> | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | |
| 1 | Individuazione sezioni PTPCT oggetto di revisione/aggiornamento | | | |
| 2 | Nuova mappatura per processi/attività/fasi PTPCT | | | |
| 3 | Individuazione misure generali e specifiche per la gestione del rischio | 5 | Montoraggio delle azioni di contenimento del rischio | |
| 4 | Formazione specifica ai Dirigenti/ PO/ Responsabili di Servizio sin tema di prevenzione della corruzione | | | |
| | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO (personalizzare con gli indicatori delle misure previste dal proprio PTPC | | | | |
| Indicatori di Efficacia Quantitativa | | ATTESO 2025 | RAGGIUNTO 2025 | Scostamento |
| n. Aree Generali di rischio sulle quali è stata realizzata la mappatura dei processi | | 4 | 4 | |
| n. dipendenti coinvolti in attività formative in materia di prevenzione della corruzione | | 100% | 100% | |

| | | | |
|---|--------------------|-----------------------|-----------------------|
| Monitoraggio tramite report per verifiche lavori servizi forniture | 1 | 1 | |
| n. attestazioni dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per i Consulenti e Collaboratori pubblicate in Amministrazione Trasparente | 100% | 100% | |
| Indicatori Temporal | ATTESO 2025 | RAGGIUNTO 2025 | Scostamento |
| Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente | 31/03/2025 | 31-mar | |
| Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV | 30/06/2025 | 15-lug | come da scadenza ANAC |
| Redazione relazione sulla stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPC | 15-dic | 31-gen | come da scadenza ANAC |
| Predisposizione aggiornamento annuale del PTPCT da parte del RPC | 31-dic | 31-mar | come da scadenza ANAC |
| | - | | |
| | | | |
| Indicatori di Efficienza | ATTESO 2025 | RAGGIUNTO 2025 | Scostamento |
| | | | |
| Indici di Efficacia Qualitativa | ATTESO 2025 | RAGGIUNTO 2025 | Scostamento |
| n. violazioni del Codice di Comportamento | 0 | 0 | |
| n. segnalazioni di illeciti ai sensi del PTPCT (whistleblowing) | 0 | 0 | |
| | | | |

| CRONOPROGRAMMA | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|--|
| FASI E TEMPI | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre | |
| 1 | █ | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | █ | | | | | | | | | | | |
| 3 | | █ | | | | | | | | | | | |
| 4 | █ | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | █ | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

| PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO | | | | |
|------------------------------------|-------------------------------|--|--|------------------|
| Aree | Cognome e Nome | | | % tempo dedicato |
| | TUTTE LE PO e segretario c.le | | | 100 |
| | | | | |
| | | | | |

| | | |
|----------|------------------------------------|--|
| 1 | COSTO DELLE RISORSE INTERNE | |
|----------|------------------------------------|--|

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|---|-------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | |
| | | |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | |



| CT 2024-2026) | |
|----------------------|-------------|
| 2026 | 2027 |
| | |
| | |
| 100% | 100% |

| | |
|-------------|-------------|
| 1 | 1 |
| 100% | 100% |
| 2026 | 2027 |
| 31-gen | 31-gen |
| 30-apr | 30-apr |
| 15-dic | 15-dic |
| 31-dic | 31-dic |
| | |
| | |
| 2026 | 2027 |
| | |
| 2026 | 2027 |
| 0 | 0 |
| 0 | 0 |
| | |

|

|

|

|

Obiettivo gestionale n° 3

| | | | | | |
|--|---|--------------|--------------------------|----------------|-------------|
| Indirizzo Strategico DUP n. 3 | | | Missione 1 | | |
| Obj Operativo DUP n. 3 | | | Programma 01 - 10 | | |
| Centro di Responsabilità: | | AREA TECNICA | TEMPI : | | |
| | | | 2024 | 2025 | 2026 |
| Altri Centri di Responsabilità coinvolti: | | | X | X | X |
| Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE | Appalto di gestione della casa di riposo Alberto Olivero | | | | |
| Descrizione obiettivo | Nel corso del 2025 dovrà essere svolto il sopralluogo per verificare la manutenzione e l'attuazione dell'appalto e le eventuali richieste di ripristino/modifiche. Successivamente dovrà essere redatto il bando e dato avvio alla gara d'appalto | | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | | |
| 1 | Sopralluoghi e relazioni tecniche sugli immobili per verificare il rispetto delle norme del capitolato, con eventuali richiesto di ripristino/adempimenti | | | | |
| 2 | Stesura del capitolato | | | | |
| 3 | Pubblicazione bando e aggiudicazione | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | |
| Indicatori di Efficacia Quantitativa | | | ATTESO 2025 | RAGGIUNTO 2025 | Scostamento |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indicatori Temporalis | | | ATTESO 2025 | RAGGIUNTO 2025 | Scostamento |
| | | | | | |
| Pubblicazione bando | | | 30/10/2025 | | |
| Aggiudicazione | | | 31/12/2025 | | |
| Indicatori di Efficienza | | | ATTESO 2025 | RAGGIUNTO 2025 | Scostamento |

Obiettivo gestionale n° 3

| | | | | |
|---|--------------|--------------------------|----------------|-------------|
| Indirizzo Strategico DUP n. 3 | | Missione 1 | | |
| Obj Operativo DUP n. 3 | | Programma 01 - 10 | | |
| Centro di Responsabilità: | AREA TECNICA | TEMPI : | | |
| | | 2024 | 2025 | 2026 |
| Altri Centri di Responsabilità coinvolti: | | X | X | X |
| | | | | |
| Indici di Efficacia Qualitativa | | ATTESO 2025 | RAGGIUNTO 2025 | Scostamento |
| | | | | |

| CRONOPROGRAMMA | | | | | | | | | | | | |
|----------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| FASI E TEMPI | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

| PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO | | | | | |
|------------------------------------|------------------------|------------------|--|--|--|
| Aree | Cognome e Nome | % tempo dedicato | | | |
| | Geom. Tortomano | 30 | | | |
| | Dott.ssa Chisari | 50 | | | |
| | Geom. Micheletti Marco | 20 | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 3 | | | | | |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|-------------------------------|-------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | |

Obiettivo gestionale n° 3

| | | | | |
|---|--------------|--------------------------|----------|----------|
| Indirizzo Strategico DUP n. 3 | | Missione 1 | | |
| Obj Operativo DUP n. 3 | | Programma 01 - 10 | | |
| Centro di Responsabilità: | AREA TECNICA | TEMPI : | | |
| | | 2024 | 2025 | 2026 |
| Altri Centri di Responsabilità coinvolti: | | X | X | X |
| | | | | |
| | | | | |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | | | |

| | |
|------|------|
| | |
| | |
| 2026 | 2027 |
| | |
| | |

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

| P.O/E.Q. | SETTORE/CDR | ALTRI CDR COINVOLTI | | | | |
|---|--|---------------------|-----------|----------|------|------|
| TUTTI | TUTTI | TUTTI | | | | |
| OBJ Strategico DUP | | Missione | 01 | | | |
| OBJ Operativo DUP | | Programma | 03 | | | |
| Titolo Obiettivo: | RISPETTO O RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO | | | | | |
| Descrizione Obiettivo: | <p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> •verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, •elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura, •elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione | | | | | |
| | Tempi di realizzazione | 2025 | 2026 | 2027 | | |
| | | X | X | X | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno: | | | | | | |
| 1 | Analisi scostamenti dai tempi di pagamento | | | | | |
| 2 | Coordinamento tra aree/settori per migliorare la gestione delle tempistiche | | | | | |
| 3 | Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti | | | | | |
| 4 | Eventuale revisione del processo | | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | |
| Indici di Efficacia | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2026 | 2027 |
| | | | | | | |
| Indici di Efficacia Temporale | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2026 | 2027 |
| % rispetto dei tempi di accettazione della fattura | | 100% | 100% | | | |
| % rispetto dei termini per l'emissione degli atti di liquidazione | | 100% | 100% | | | |
| % rispetto dei termini per l'emissione dei mandati | | 100% | 100% | | | |
| Indici di Efficienza | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2026 | 2027 |
| Tempo medio pagamenti per Area | | 30 | | | | |
| | | | | | | |
| Indici di Qualità | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2026 | 2027 |
| | | | | | | |

Obiettivo gestionale n° 5

| | | | | | |
|--|---|--------------|--------------------------|----------------|-------------|
| Indirizzo Strategico DUP n. 5 | | | Missione 1 | | |
| Obj Operativo DUP n. 5 | | | Programma 01 - 10 | | |
| Centro di Responsabilità: | | AREA TECNICA | TEMPI : | | |
| | | | 2025 | 2026 | 2027 |
| Altri Centri di Responsabilità coinvolti: | | | X | X | X |
| Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE | Gestione tributi acquedotto in economia, ATO e SMAT | | | | |
| Descrizione obiettivo | Nel corso dell'anno sarà necessario gestire i contatti con ATO e SMAT al fine di adeguare la tariffa SIA. Sarà necessario elaborare un PIANO FINANZIARIO, le schede dei volumi e ricavi, gli investimenti. Una volta rilevati i consumi si procederà alla bollettazione agli utenti. L'obiettivo è pluriennale fino al 2027 | | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione: | | | | | |
| 1 | Tenuta contatti con ATO e SMAT | | | | |
| 2 | Elaborazione piano finanziario, schede volumi e ricavi e investimenti | | | | |
| 3 | Bollettazione | | | | |
| 4 | Adeguamento tariffe e bollette | | | | |
| | | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | |
| Indicatori di Efficacia Quantitativa | | | ATTESO 2025 | RAGGIUNTO 2025 | Scostamento |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indicatori Temporalità | | | ATTESO 2025 | RAGGIUNTO 2025 | Scostamento |
| Elaborazione piano finanziario, schede volumi e ricavi e investimenti relativo al 2025 | | | | | |
| Bollettazione relativa al 2025 | | | | | |
| Lettura e misurazione contatori relativo al 2025 | | | 30/09/2025 | 30/09/2025 | |
| Bollettazione relativa al 2024 | | | 27/02/2025 | 20-feb | |
| Indicatori di Efficienza | | | ATTESO 2025 | RAGGIUNTO 2025 | Scostamento |

Obiettivo gestionale n° 5

| | | | | |
|---|--------------|--------------------------|----------------|-------------|
| Indirizzo Strategico DUP n. 5 | | Missione 1 | | |
| Obj Operativo DUP n. 5 | | Programma 01 - 10 | | |
| Centro di Responsabilità: | AREA TECNICA | TEMPI : | | |
| | | 2025 | 2026 | 2027 |
| Altri Centri di Responsabilità coinvolti: | | X | X | X |
| | | | | |
| | | | | |
| Indici di Efficacia Qualitativa | | ATTESO 2025 | RAGGIUNTO 2025 | Scostamento |
| | | | | |
| | | | | |

| CRONOPROGRAMMA | | | | | | | | | | | | |
|----------------|---------|----------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|-----------|---------|----------|----------|
| FASI E TEMPI | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno | Luglio | Agosto | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre |
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |
| 4 (2026) | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

| PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO | | | | |
|------------------------------------|------------------------|------------------|--|--|
| Aree | Cognome e Nome | % tempo dedicato | | |
| | Geom. Micheletti Marco | 50 | | |
| | Collura Angela | 33 | | |
| | Tortomano Vincenzo | 16 | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Obiettivo gestionale n° 5

| | | | | | |
|---|--------------|---------|--------------------------|------|---|
| Indirizzo Strategico DUP n. 5 | | | Missione 1 | | |
| Obj Operativo DUP n. 5 | | | Programma 01 - 10 | | |
| Centro di Responsabilità: | AREA TECNICA | TEMPI : | | | |
| | | 2025 | 2026 | 2027 | |
| Altri Centri di Responsabilità coinvolti: | | | X | X | X |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 3 | | | | | |

| RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE | | |
|----------------------------------|-------------|-------|
| Tipologia | Descrizione | Costo |
| | | |
| | | |
| | | |
| COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO | | |

| 2026 | RAGGIUNTO | 2027 |
|------------|-----------|------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| 2026 | RAGGIUNTO | 2027 |
| 31/03/2026 | | 31/03/2027 |
| 31/03/2026 | | 31/03/2027 |
| 30/09/2026 | | 30/09/2027 |
| | | |
| 2026 | RAGGIUNTO | 2027 |

| | | |
|------|-----------|------|
| | | |
| | | |
| 2026 | RAGGIUNTO | 2027 |
| | | |
| | | |

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

| P.O./E.Q. | | SETTORE/CDR | | ALTRI CDR COINVOLTI | | |
|--|--|---|--|---------------------|-----------|----------|
| TUTTI | | TUTTI | | TUTTI | | |
| OBJ Strategico DUP | | | | Missione | 01 | |
| OBJ Operativo DUP | | | | Programma | 10 | |
| Titolo Obiettivo: | | PIANO DI FORMAZIONE | | | | |
| Descrizione Obiettivo: | | <p>La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali".</p> <p>Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare e rafforzare i processi di programmazione dell'attività formativa nel PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione.</p> <p>Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale mira a fornire indicazioni metodologiche e operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale.</p> <p>In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare il Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. Tale obiettivo si pone anche quale attuazione della direttiva del ministro della Pubblica Amministrazione del 28/11/2023 e della successiva informativa.</p> | | | | |
| | | Tempi di realizzazione | | 2025 | 2026 | 2027 |
| | | | | X | X | X |
| Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno: | | | | | | |
| 1 | Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze digitali) | 5 | Predisposizione del Piano Triennale della formazione | | | |
| 2 | Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche | 6 | Attuazione del Piano formativo | | | |
| 3 | Rilevazione del fabbisogno delle competenze trasversali | | | | | |
| 4 | Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale | | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | | |
| Indici di Efficacia | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2026 | 2027 |
| % dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente) | | 100% | 90,00% | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Indici di Efficacia Temporale | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2026 | 2027 |
| Rispetto delle fasce dei tempi | | 100% | 90,00% | | | |
| | | | | | | |

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

| P.O./E.Q. | SETTORE/CDR | ALTRI CDR COINVOLTI | | | |
|--|--|---------------------|------------|--------|--------------------|
| Oliva | Anagrafe/Tecnico | | | | |
| OBJ Strategico DUP | | Missione | | | |
| OBJ Operativo DUP | | Programma | | | |
| Titolo Obiettivo: | RAZIONALIZZAZIONE SPAZI CIMITERO | | | | |
| Descrizione Obiettivo: | Al fine di razionalizzare gli spazi del cimitero comunale, nel corso dell'anno 2025 sarà necessario stimolare i defunti per i quali risulta scaduto il contratto e verificare con i parenti dei defunti di collocare i resti stessi. Sarà necessario avviare i contatti ed è atteso entro l'anno la definizione di questi aspetti. | | | | |
| | Tempi di realizzazione | 2025 | 2026 | 20 | |
| | | X | X | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno: | | | | | |
| 1 | Contatto con eredi per la definizione dell'azione da intraprendere | | | | |
| 2 | Esecuzione volontà degli eredi | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | |
| Indici di Efficacia | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2026 |
| N. contatti con eredi per defunti il cui contratto risulta scaduto | | 91 | 91 | | |
| N. tombe estumulate | | | | | 40 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indici di Efficacia Temporale | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2026 |
| Contatto con eredi | | Entro il 31/12/2025 | 31/12/2025 | | |
| Estumulazione tombe | | | | | Entro il 30/5/2026 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indici di Efficienza | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2026 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indici di Qualità | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2026 |

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

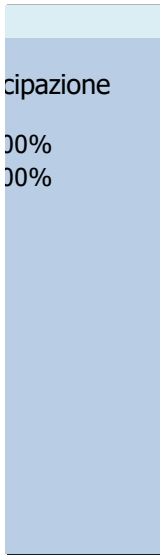
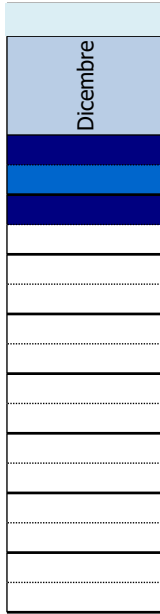
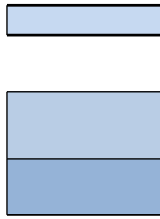
| P.O./E.Q. | SETTORE/CDR | ALTRI CDR COINVOLTI | | |
|--------------------|------------------|---------------------|--|--|
| Oliva | Anagrafe/Tecnico | | | |
| OBJ Strategico DUP | | Missione | | |
| OBJ Operativo DUP | | Programma | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

io
dove
di tale

| |
|----|
| 27 |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| |
|------|
| |
| 2027 |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| 2027 |
| |
| |
| |
| |
| 2027 |
| |
| |
| |
| |
| 2027 |



OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

| P.O./E.Q. | SETTORE/CDR | ALTRI CDR COINVOLTI | | | |
|--|--|---------------------|------------|------------------|------|
| Oliva | Anagrafe/Tecnico | | | | |
| OBJ Strategico DUP | | Missione | | | |
| OBJ Operativo DUP | | Programma | | | |
| Titolo Obiettivo: | TARI E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO : RECUPERO ARRETRATI | | | | |
| Descrizione Obiettivo: | <p>Al fine di razionalizzare le risorse dell'amministrazione, l'amministrazione comunale intende richiedendo ai uffici comunali un'attività straordinaria di verifica dei pagamenti progressivi relativi alla TARI e al Servizio idrico integrato. Saranno verificati gli anni dal 2020 in poi. Il fine è di recuperare arretrati e prevenire le evasioni. Inoltre sarà necessario effettuare una verifica delle metrature dichiarate all'anagrafe confrontandole con i dati catastali, in modo da aggiornare e bonificare la banca dati e rinnovare i ruoli dal 2025.</p> | | | | |
| | Tempi di realizzazione | 2025 | 2026 | 2027 | |
| | | X | X | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno: | | | | | |
| 1 | Verifica dei pagamenti progressivi relativi alla TARI | | | | |
| 2 | Verifica dei pagamenti progressivi relativi al Servizio idrico integrato. | | | | |
| 3 | Aggiornamento dati catastali ai fini TARI | | | | |
| | | | | | |
| INDICATORI DI RISULTATO | | | | | |
| Indici di Efficacia | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2026 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indici di Efficacia Temporale | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2026 |
| Invio dichiarazioni di "auto" aggiornamento | | 31/03/2025 | 31/03/2025 | | |
| Tentativo non esecutivo di recupero dell'arretrato su TARI | | 30/06/2025 | 30/06/2025 | 77 con Consorzio | |
| Aggiornamento dati catastali ai fini TARI | | 31/12/2025 | 31/12/2025 | | |
| Aggiornamento a ruolo | | 31/12/2025 | 31/12/2025 | | |
| Indici di Efficienza | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2026 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Indici di Qualità | | ATTESO | RAGGIUNTO | Scost. | 2026 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

OBIETTIVO SPECIFICO INTERSETTORIALE

| P.O./E.Q. | | SETTORE/CDR | ALTRI CDR COINVOLTI | |
|--------------------|--|------------------|---------------------|--|
| Oliva | | Anagrafe/Tecnico | | |
| OBJ Strategico DUP | | | Missione | |
| OBJ Operativo DUP | | | Programma | |
| | | | | |

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |

chiedere agli
 Servizio
 nire
 tributaria e
 5 in poi

| |
|----|
| 27 |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| |
|------|
| |
| 2027 |
| |
| |
| |
| 2027 |
| |
| |
| |
| 2027 |
| |
| |
| |
| 2027 |
| |
| |
| |

