



COMUNE DI VALLO TORINESE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 89 DEL 09/06/2026

OGGETTO:

Liquidazione premio incentivante e indennità ai dipendenti comunali anno 2025

L'anno duemilaventisei addì nove del mese di giugno

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal D.L.vo 77/95 e dal regolamento di contabilità il responsabile del servizio determina:

OGGETTO: Liquidazione premio incentivante e indennità ai dipendenti comunali anno 2025

**RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
IL SEGRETARIO COMUNALE**

Vista la precedente delibera di G.C. n. 14 del 14.2.2001 con la quale si è provveduto ad istituire l'area delle posizioni organizzative a norma dell'art. 8 del C.C.N.L. del 31.3.1999;

Visto il provvedimento sindacale n. 4 del 11.06.2024 di nomina della responsabile dell'Area Amministrativa Dr.ssa CHISARI Concetta;

Vista la delibera del C.C. n. 26 del 25.11.2025 relativa a: "Bilancio di previsione 2026/28;

Vista la delibera della G.C. n. 79 del 16.12.2025, di approvazione del Piano esecutivo di Gestione 2026;

Visti i provvedimenti sindacali di nomina dei responsabili degli uffici e servizi, ivi incluso quello del Segretario comunale nominato ai sensi dell'art. 97 del T.U. n. 267 del 18.8.2000;

Visti i vigenti C.CNL dei dipendenti EE.LL.;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 69 del 18/11/2025 di autorizzazione degli indirizzi per la costituzione e le direttive per la contrattazione decentrata integrativa per il personale non dirigente, fondo risorse decentrate anno 2025;

Vista la deliberazione di G.C. n. 73 del 02/12/2025 di approvazione dell'accordo decentrato anno 2025 con l'autorizzazione alla sottoscrizione;

Accertato che il revisore del Conto ha espresso parere favorevole in merito alla contrattazione di cui trattasi in data 28/11/2025;

Considerato che la spesa del personale anno 2025 pari ad €. 177.103,60 è inferiore al limite anno 2008 pari ad €. 190.062,02 come disposto ai sensi dell'art. 1 comma 557 e seguenti o 562 della legge 296/2006: per i comuni sopra i 1.000 abitanti si deve, quindi, rispettare la media delle spese di personale del triennio 2011/2013, mentre per i comuni fino a 1.000 abitanti si dovrà rispettare il "tetto" dell'anno 2008.

Atteso che occorre procedere alla liquidazione delle indennità che rimangono a carico del fondo produttività ed in particolare:

INDENNITA' DI CONDIZIONI DI LAVORO spettante ai due collaboratori Prof. Area Tecnica-manutentiva (art. 70 bis CCNL 21/05/2018- ART. 10 Contratto decentrato integrativo Comune di Vallo Torinese)

Nella misura di €. 3,35 alle giornate di presenza assegnate a n. 2 collaboratori professionali come da prospetto allegato. **€. 1.504,15**

INDENNITA' MANEGGIO VALORI

Economo comunale

(art. 70 bis CCNL 21/05/2018- ART. 10 Contratto decentrato integrativo Comune di Vallo Torinese)

Nella misura di €. 3,50 alle giornate di presenza **€. 171,50**

Totale indennità € 1.675,65

Dato atto che i progetti relativi al 2025 sono tutti improntati al miglioramento di servizi esistenti, istituzione di nuovi servizi, per fronteggiare emergenze o per sopravvenute esigenze di servizio;
Visto il Piano delle Performance 2025 come approvato D.G. 26 del 25.03.2025

Viste le schede sottoscritte dai Responsabili dei rispettivi settori e valutate dal Nucleo Indipendente di Valutazione, con le quali si attesta che i progetti sono stati effettivamente eseguiti e positivamente conclusi dal personale dipendente;

Visto l'elenco dei lavoratori che hanno partecipato al progetto agli atti del Comune e i relativi importi assegnati;

Viste le schede di valutazione individuali di ogni singolo dipendente che hanno superato la valutazione del 90% ;

Ritenuto, sentita l'Amministrazione Comunale, di provvedere alla liquidazione dei compensi relativi ai progetti di cui trattasi ai dipendenti, relativamente al periodo gennaio/dicembre 2025, regolarmente autorizzate dai Responsabili di Settore;

Considerato che l'Amministrazione Comunale ha autorizzato fra le risorse variabili, ai sensi dell'art. 67 c.5 lett.b CCNL 21.5.2019 di €. 911,00 destinato al Progetto Gestione servizi e manutenzione in economia dell'acquedotto comunale:

Progetto Gestione servizi e manutenzione in economia acquedotto comunale. art. 67 c.5 lett.b pari ad €. 911,00 più art.– art. 68 c. 2 lett. a) CCNL 2018 Premi collegati alla performance organizzativa per €. 600,00

Collaboratore professionale addetto ai servizi tecnico-manutent.	€. 250,00
Collaboratore professionale addetto ai servizi tecnico-manutent.	€. 250,00
Istruttore tecnico part-time-servizi tecnici patrimonio e LL.PP.	€. 100,00

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

Atteso che occorre procedere alla liquidazione della somma di €. 42,79 per performance individuale con maggiorazione del 30% per performance individuale art. 69 relativa al fondo di risorse variabili per €. 1.332,78

Visti i progetti approvati per l'anno 2025:

- 1) Attuazione del Piano Anticorruzione 2025/2027;
- 2) Mantenimento condizioni di sicurezza del territorio comunale , gestione in economia servizio rifiuti e acquedotto;
- 3) Appalto gestione in concessione della RAA OLIVERO;
- 4) Rispetto dei tempi di pagamento Legge 21.04.2023 n. 41 – Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni Rispetto dei tempi di pagamento dell'anno 2025 da conseguire entro il primo trimestre 2026, con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1 commi 859 lett. b) e 861 della Legge 30.12.2018 n. 145;
- 5) Gestione tributi acquedotto in economia, ATO e SMAT ;
- 6) Attuazione del Piano di formazione
- 7) Tari e servizio idrico integrato : recupero arretrati
- 8) Razionalizzazione spazi cimitero

Considerato che è stato valorizzato solo il progetto **Gestione servizi e manutenzione in economia acquedotto comunale e rinnovi contrattuali ai dipendenti** in €. 600,00 così ripartito:

Collaboratore professionale addetto ai servizi tecnico-manutent.	€. 250,00
Collaboratore professionale addetto ai servizi tecnico-manutent.	€. 250,00
Istruttore tecnico part-time-servizi tecnici patrimonio e LL.PP.	€. 100,00

Ritenuto di dover ripartire il fondo produttività della performance individuale secondo le disposizioni dell'art. 14 del contratto decentrato integrativo come segue:

Istruttore tecnico part-time-servizi tecnici patrimonio e LL.PP.	€. 176,61
Collaboratore professionale con 1 differenziale addetto ai servizi tecnico-manutent.	€. 267,65
Collaboratore professionale addetto ai servizi tecnico -manutent.	€. 249,80

Acquisite le dichiarazioni di raggiungimento obiettivi dei responsabili degli uffici e servizi in data odierna, relative al verificato raggiungimento degli obiettivi previsti nei progetti finanziati art. Art. 79 c. 2 lett. c) CCNL 2022-, secondo i criteri speciali di liquidazione sanciti nell'accordo in sede decentrata succitato.

Verificata la disponibilità di bilancio.

Ritenuto, pertanto, di provvedere alla liquidazione del saldo dovuto a ciascun dipendente, in ragione dei criteri di liquidazione citati e delle valutazioni dei responsabili medesimi.

Visto il vigente Regolamento delle Performance ed il Regolamento degli uffici e servizi.

D E T E R M I N A

Di liquidare ai dipendenti comunali i compensi relativi al Fondo produttività 2025 come segue:

Dipendente	Descrizione	Importo	Importo complessivo
Istruttore amministrativo/contabile	Indennità maneggio valori	171,50	
	TOTALE DA LIQUIDARE		171,50
Collaboratore professionale + 1 diff.	Indennità condizioni di lavoro	793,95	
	Performance organizzativa Progetti art. 67 c.5 lett. b	250,00	
	Performance individuale	267,65	
	TOTALE DA LIQUIDARE		1311,60
Istruttore tecnico	Performance organizzativa	100,00	
	Performance individuale	176,61	
	Incentivi tecnici art.113	473,00	Già liquidati
	TOTALE DA LIQUIDARE		276,61
Collaboratore professionale	Indennità condizioni di lavoro	710,20	
	Performance organizzativa Progetti art. 67 c.5 lett. b	250,00	
	Performance individuale	249,80	
	TOTALE DA LIQUIDARE		1210,00
	TOTALE COMPLESSIVO		2.969,71

Alla spesa conseguente si farà fronte con le somme appositamente accantonate nel rispettivo capitolo 56.4 della gestione competenza che risultano adeguatamente capienti e riportati nel bilancio di previsione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato Digitalmente
F.to: Dott.ssa Concetta CHISARI

