



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO  
**COMUNE DI CORIO**

---

**DETERMINAZIONE**  
**AREA AMMINISTRATIVA**

**N. 32**

**del 27/04/2026**

---

**OGGETTO :**

**INCARICO ALLA SOCIETA' PREVIFORMA S.R.L. PER  
SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'AREA FINANZIARIA E  
ALL'AREA PERSONALE PER IL MESE DI APRILE 2026 -  
IMPEGNO DI SPESA**

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il sottoscritto esercita il controllo di regolarità amministrativa del presente atto apponendo la sottoscrizione in calce al presente provvedimento;

Successivamente:

### **PREMESSO**

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 30/12/2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 30/12/2025 è stato approvato il DUPS per il periodo 2026-2028;
- che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 31/12/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2026-2028;
- che con decreto del Sindaco n. 4 del 01.02.2026 è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa il Sindaco Sergio Motta;

Atteso che l'adozione del presente atto compete al Responsabile del servizio ai sensi dell'art.107 del T.U.E.L. 18/08/2000 n.267;

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

#### **Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale:**

- n. 135 dell'8.11.2022, con la quale è stato autorizzato il ricorso a società esterna per le attività di supporto all'Area Finanziaria per il periodo di due mesi, nelle more della copertura del posto vacante di Istruttore Direttivo Ragioniere Cat. D1;
- n. 7 del 09.02.2023 e n. 33 del 18.04.2023, con le quali sono state disposte proroghe dell'incarico in parola per complessivi mesi sei, per favorire l'inserimento della risorsa neoassunta tramite regolare procedura concorsuale nel mese di gennaio 2023;
- n. 78 del 03.08.2023 con la quale si è disposta la proroga fino a fine anno 2023;
- n. 57 del 17.04.2024 con la quale si è confermato il prosieguo dell'incarico per il supporto all'attività finanziaria sino al 31 dicembre 2024, finalizzandolo al supporto della dipendente neoassunta sulle attività straordinarie relative all'area di gestione;
- n. 97 del 19/09/2024 con la quale si è confermato il prosieguo dell'incarico per il supporto all'attività finanziaria sino al 31 dicembre 2024, al fine di garantire le funzionalità del servizio nelle more della copertura del posto rimasto vacante, integrare l'incarico in parola per favorire lo svolgimento delle attività ordinarie e straordinarie in relazione alla pluralità e complessità delle incombenze in capo all'Ufficio Finanziario, andando a variare parzialmente l'attività di supporto, aggiornandola alle sopravvenute esigenze dell'Ente;
- n. 9 del 04/02/2025, resa immediatamente eseguibile, si è stabilito, al fine di garantire la funzionalità del servizio nelle more della copertura del posto rimasto vacante, di conferire l'incarico affidato alla Previaforma srl per favorire lo svolgimento delle attività ordinarie e straordinarie in relazione alla pluralità e complessità delle incombenze in capo all'Ufficio

Finanziario, aggiornandola alle sopravvenute esigenze dell'Ente dal 01/01/2025 fino al 30/06/2025 ;

### **Richiamate le determinazioni**

- n. 41 del 01/08/2025 dell'Area Finanziaria con la quale al fine di garantire la funzionalità del servizio nelle more della copertura del posto rimasto vacante si dispone di prorogare ed integrare l'incarico alla Previforma srl per favorire lo svolgimento delle attività ordinarie e straordinarie in relazione alla pluralità e complessità delle incombenze in capo all'Ufficio Finanziario, aggiornandola alle sopravvenute esigenze dell'Ente dal 01/07/2025 fino al 31/12/2025;
- n. 4 del 15/01/2026 dell'Area Finanziaria con la quale veniva prorogato fino alla data del 31/03/2026 il servizio di supporto all'Area Personale;
- n. 15 del 30/01/2026 dell'Area Finanziaria con la quale veniva prorogato fino alla data del 31/03/2026 il servizio di supporto all'Area Finanziaria;

Preso atto che è stata esperita la procedura concorsuale per l'assunzione di un dipendente da assegnare all'Area Finanziaria;

Il neo dipendente necessita di un periodo di affiancamento e supporto specialistico, indispensabile per l'acquisizione delle competenze operative specifiche dell'Ente;

### **Considerato che**

- i primi mesi dell'anno 2026 coincidono con una fase di particolare complessità per l'Ufficio Finanziario, caratterizzata dall'avvio del nuovo esercizio finanziario, dalla gestione del bilancio di previsione 2026/2028, dagli adempimenti fiscali e contabili e dalle operazioni di chiusura dell'esercizio precedente;
- risulta pertanto necessario garantire la continuità operativa del servizio e un adeguato supporto al personale in servizio;

### **Considerata**

- la positiva e comprovata esecuzione del servizio svolto dalla società Previforma S.r.l., che ha assicurato continuità, efficienza ed elevata professionalità nello svolgimento delle attività amministrativo-contabili;

### **Ritenuto pertanto opportuno**

- procedere alla proroga e integrazione dell'incarico in favore della medesima società, in deroga al principio di rotazione, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, per ragioni di interesse pubblico prevalente connesse alla continuità del servizio e all'affiancamento del dipendente neoassunto;

### **Richiamati:**

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 36/2023;

## Rilevato che

- non risultano attive convenzioni Consip per i servizi oggetto del presente atto;
- il servizio risulta disponibile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

## Dato atto che

- è stato trasmessa tramite il MEPA la Richiesta di Offerta n. 6248913;
- è stato acquisito il CIG BB56A7CE92;
- il DURC prot. nr. INPS\_49260999 con scadenza il 30/05/2026 risulta regolare;

## D E T E R M I N A

1. **Di individuare**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, gli elementi essenziali del contratto come segue:

Elemento	Riferimento normativo	Contenuto
Criterio di selezione	Art. 50, co. 1, lett. b) D.Lgs. 36/2023	Affidamento diretto
Oggetto del contratto	Art. 192 TUEL	Servizio di supporto all'Area Finanziaria e all'Area Personale – periodo: aprile 2026
Fine	Art. 192 TUEL	Continuità del servizio e affiancamento dipendente neoassunto
Forma	Art. 192 TUEL	RDO tramite MEPA
Clausole essenziali	Art. 192 TUEL	Contenute nell'RDO

2. **Di prorogare l'affidamento**, tramite MEPA, del servizio di supporto all'Area Finanziaria e all'Area Personale alla società Previforma S.r.l., con sede in Via Teodoro II n. 1/B – 10034 Chivasso (TO), P. IVA 10421430017, per lo svolgimento delle attività ordinarie e straordinarie dell'Ufficio Finanziario nonché per l'affiancamento e il supporto operativo del dipendente neoassunto, per il **mese di aprile 2026** alle condizioni previste nel documento di stipula RDO n. 6248913;
3. **Di impegnare** la spesa complessiva pari a € 4.392,00 (IVA inclusa) – CIG BB56A7CE92, imputandola alla Missione 01 – Programma 03 – Titolo 1 – Macroaggregato 103 – Cap. 198/99 del Bilancio di previsione 2026/2028, dando atto che l'obbligazione giuridica viene a scadenza nell'anno 2026;
4. **Di dare atto** che la spesa è urgente e indifferibile, in quanto necessaria a garantire la continuità del Servizio Finanziario e un adeguato percorso di affiancamento del dipendente neoassunto;
5. **Di dare atto** che la Società ha reso le dichiarazioni previste dalla normativa anticorruzione e che non sussistono conflitti di interesse;
6. **Di trasmettere** copia del presente atto alla società Previforma S.r.l.

Si dà atto che l'istruttoria è stata curata dall'Ufficio ..... e che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area AMMINISTRATIVA, MOTTA Sergio.

Il sottoscritto attesta, altresì, la compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009 e s.m.i..

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Firmato digitalmente  
MOTTA Sergio

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Corio, li 28/04/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA  
MOTTA Sergio