



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
COMUNE DI CORIO

DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA

N. 34

del 28/04/2026

OGGETTO :

**INCARICO ALLA SOCIETA' PREVIFORMA S.R.L. PER
SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'AREA DEMOGRAFICA
PER IL MESE DI APRILE 2026. IMPEGNO DI SPESA**

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il sottoscritto esercita il controllo di regolarità amministrativa del presente atto apponendo la sottoscrizione in calce al presente provvedimento;

Successivamente:

PREMESSO

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 30/12/2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 30/12/2025 è stato approvato il DUPS per il periodo 2026-2028;
- che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 31/12/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2026-2028;
- che con decreto del Sindaco n. 4 del 01.02.2026 è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa il Sindaco Sergio Motta;

Atteso che l'adozione del presente atto compete al Responsabile del servizio ai sensi dell'art.107 del T.U.E.L. 18/08/2000 n.267;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che, al fine di garantire una continuità di una corretta ed efficiente gestione delle attività, il Comune di Corio intende avvalersi del servizio di supporto all'Ufficio Demografico offerto da parte della Società Previforma Srl con sede in Via Teodoro II n. 1B – 10034 Chivasso (TO);

Ritenuto opportuno affidare tale servizio per il mese di aprile, a supporto del dipendente neo-assunto nell'Area Amministrativa a seguito di procedura concorsuale;

Vista l'offerta pervenuta dalla Società Previforma Srl, con sede in Via Teodoro II n. 1B – 10034 Chivasso (TO) – CF/P.IVA 10421430017:

- prestazione di servizio al fine di supportare l'Ufficio Demografico, corrispondente ad € 2.340,00 oltre IVA, per un totale di € 2.854,80 per un mese;

Ritenuto di avvalersi della collaborazione della suddetta ditta per dare esecuzione agli adempimenti in oggetto e ritenuto pertanto di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione all'esercizio nel quale l'obbligazione viene a scadere;

Visto il Decreto Legislativo n. 36/2023;

Ritenuto che la ragione del ricorso all'affidamento diretto è rinvenibile nella necessità di espletare il servizio con urgenza per garantirlo senza soluzione di continuità;

Considerato possibile affidare l'appalto del servizio sopra specificato all'operatore economico Previforma srl in quanto trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del servizio;

Dato atto che in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito mediante la piattaforma dei contratti pubblici dell'ANAC il seguente Codice identificativo di Gara (CIG) BB7240A07F;

Accertato la regolarità contributiva della Ditta Previforma srl – DURC nr. prot. INPS_49260999 – scad. 30/05/2026 ;

Preso atto della disposizione di cui all'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 in merito agli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile del servizio ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

DETERMINA

1. Di approvare e considerare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di affidare alla ditta Previforma srl la prestazione di servizio al fine di supportare l'Ufficio Demografico, corrispondente ad € 2.340,00 oltre IVA, per un totale di € 2.854,80;
3. Di imputare la spesa complessiva mensile di supporto all'Ufficio Demografico pari ad € 2.854,80 Cap. 140/150/3 del Bilancio di previsione 2026/2028 annualità 2026– Codice identificativo di Gara (CIG) BB7240A07F;
4. Di dare atto che il presente impegno ed il conseguente pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. Di provvedere alla liquidazione della spesa, ad avvenuta fornitura, mediante apposizione del visto sulla relativa fattura, senza l'adozione di ulteriori atti, previa verifica della regolarità contributiva;
6. Di aver verificato che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito

Si dà atto che l'istruttoria è stata curata dall'Ufficio Segreteria e che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area AMMINISTRATIVA, MOTTA Sergio.

Il sottoscritto attesta, altresì, la compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009 e s.m.i..

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Firmato digitalmente
MOTTA Sergio

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Corio, li 28/04/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
MOTTA Sergio