



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
COMUNE DI CORIO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE N. 52 IN DATA 19/05/2026

OGGETTO :

Atto di indirizzo per il conferimento di incarico legale-specialistico finalizzato all'assistenza giuridico-amministrativa e alla redazione degli atti relativi alla procedura di affidamento in concessione del Presidio Socio-Assistenziale "Massa De Regibus", con contestuale eventuale alienazione del compendio immobiliare.

L'anno duemilaventisei addì diciannove del mese di maggio alle ore diciotto e minuti trenta nella solita sala delle adunanze ed in collegamento mediante videoconferenza secondo le modalità stabilite con deliberazione della Giunta Comunale n.63 del 30.12.2025, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

COGNOME e NOME	PRESENTE
MOTTA SERGIO - Sindaco	Sì
MACARIO BAN MARA - Vice Sindaco	Sì (da remoto)
PAIROLERO MARCO - Assessore	Sì (da remoto)
DEVIETTI GOGGIA GIOVANNI - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza, in videoconferenza, il Segretario Comunale Signor. CASTINO Dott. Andrea che, previa identificazione dei partecipanti, provvede alla redazione del presente verbale.

Verificata la presenza e l'identità dei componenti collegati in videoconferenza, essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor MOTTA Sergio nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

il Comune di Corio è proprietario del compendio immobiliare denominato **Presidio Socio-Assistenziale “Massa De Regibus”**, già destinato a struttura socio-assistenziale e oggetto di valutazioni amministrative finalizzate alla sua valorizzazione, riattivazione e gestione secondo modalità coerenti con l’interesse pubblico comunale;

l’Amministrazione comunale intende procedere alla definizione di un percorso amministrativo volto all’**affidamento in concessione della gestione del servizio socio-assistenziale** connesso al predetto Presidio, unitamente alla regolamentazione dei profili relativi alla eventuale **alienazione del compendio immobiliare**, alla permanenza del vincolo di destinazione e alla tutela dell’Ente rispetto agli obblighi del futuro affidatario;

la complessità dell’operazione richiede la predisposizione di un corpus documentale organico, coordinato e giuridicamente coerente, comprensivo, in particolare, degli atti di indirizzo, degli atti di gara, del capitolato speciale, dello schema contrattuale e delle clausole di tutela dell’Amministrazione;

tale attività presenta profili specialistici in materia di diritto amministrativo, contratti pubblici, concessioni di servizi, alienazione di beni pubblici, vincoli di destinazione, servizi socio-assistenziali e tutela dell’interesse pubblico comunale;

CONSIDERATO CHE:

l’attività richiesta non si esaurisce in una mera revisione formale di atti già predisposti, ma comporta una valutazione giuridica complessiva dell’operazione, nonché il coordinamento tra deliberazioni, atti di gara, capitolato, schema contrattuale e clausole di garanzia;

la predisposizione degli atti richiede competenze specialistiche e un’impostazione unitaria, idonea a ridurre il rischio di disallineamenti tra la fase deliberativa, la fase di gara, la disciplina concessoria e i profili collegati all’alienazione del bene;

l’Ente non dispone, allo stato, di professionalità interne dedicate in via esclusiva a una simile attività di assistenza legale-specialistica e di redazione coordinata di atti complessi in materia di concessioni, contratti pubblici e valorizzazione patrimoniale;

risulta pertanto opportuno avvalersi di un professionista esterno dotato di specifica competenza in materia giuridico-amministrativa e contrattuale, demandando agli uffici competenti l’adozione dei conseguenti atti gestionali;

RILEVATO CHE:

il conferimento dell’incarico dovrà avere ad oggetto, in particolare:

- a) la predisposizione o revisione della deliberazione consiliare di indirizzo dell’operazione;
- b) la predisposizione o revisione della deliberazione di Giunta comunale relativa alla fase esecutiva;
- c) la predisposizione o revisione del bando di gara o avviso pubblico;
- d) la predisposizione o revisione del capitolato speciale della concessione;

e) la predisposizione o revisione dello schema di contratto di concessione;

f) la formulazione delle clausole relative al rapporto tra concessione del servizio, alienazione del bene, vincolo di destinazione, garanzie fideiussorie, obblighi del concessionario e strumenti di tutela dell'Amministrazione;

g) il coordinamento logico e giuridico dell'intero corpus documentale;

restano escluse dall'incarico, salvo eventuale separato conferimento, le attività tecniche, estimative, catastali, urbanistiche, notarili, contabili, di gestione operativa della piattaforma di gara, nonché il patrocinio giudiziale in eventuali contenziosi presenti o futuri;

CONSIDERATO ALTRESÌ CHE:

l'Amministrazione comunale ha già conferito in passato incarichi professionali legali relativi a questioni riguardanti il medesimo compendio immobiliare;

uno dei professionisti già incaricati dall'Ente continua, allo stato, a seguire un contenzioso connesso all'immobile oggetto dell'operazione amministrativa in corso;

tale circostanza rende opportuno, nella presente fase, mantenere distinta l'attività di patrocinio giudiziale già in essere dall'attività di assistenza legale-specialistica finalizzata alla costruzione degli atti amministrativi, di gara e contrattuali relativi alla futura valorizzazione del Presidio;

la scelta di avvalersi, per questa diversa attività, di un distinto apporto professionale risponde a criteri di buona amministrazione, separazione funzionale degli incarichi, rotazione, imparzialità, trasparenza e pluralità degli apporti tecnico-giuridici;

tale scelta non comporta alcuna valutazione negativa sull'attività già svolta o tuttora svolta da altri professionisti incaricati dall'Ente, ma mira esclusivamente a evitare una eccessiva concentrazione di incarichi afferenti al medesimo compendio immobiliare in capo al medesimo studio professionale e a garantire all'Amministrazione una valutazione ulteriore e autonoma nella fase di predisposizione degli atti;

RITENUTO:

di esprimere indirizzo favorevole al conferimento di un incarico professionale esterno di natura legale-specialistica, finalizzato alla predisposizione, revisione e coordinamento degli atti sopra indicati;

di demandare al Responsabile del servizio competente l'adozione degli atti gestionali conseguenti, compresa l'individuazione del professionista, l'eventuale acquisizione del preventivo o della documentazione già necessaria, la determinazione di affidamento, l'assunzione dell'impegno di spesa, le verifiche di legge, l'acquisizione del CIG ove necessario e la sottoscrizione della lettera di incarico;

di non indicare nella presente deliberazione il nominativo del professionista, trattandosi di atto di indirizzo politico-amministrativo, restando la puntuale individuazione del soggetto affidatario rimessa al successivo atto gestionale, nel rispetto della normativa vigente;

VISTI:

il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

lo Statuto comunale;

il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

il vigente regolamento comunale di contabilità;

il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per quanto applicabile;

i principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, trasparenza, imparzialità e rotazione;

la legge 21 aprile 2023, n. 49, in materia di equo compenso;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. **Di richiamare le premesse** quali parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. **Di esprimere indirizzo favorevole** al conferimento di un incarico professionale esterno di natura legale-specialistica per l'assistenza giuridico-amministrativa, la predisposizione, la revisione e il coordinamento degli atti relativi alla procedura di affidamento in concessione della gestione del Presidio Socio-Assistenziale "Massa De Regibus", con contestuale disciplina dei profili connessi all'eventuale alienazione del compendio immobiliare.
3. **Di dare atto** che l'incarico dovrà riguardare, in particolare, la predisposizione o revisione della deliberazione consiliare di indirizzo, della deliberazione di Giunta relativa alla fase esecutiva, del bando o avviso pubblico, del capitolato speciale, dello schema contrattuale e delle clausole di tutela dell'Amministrazione.
4. **Di dare atto** che l'attività oggetto dell'incarico presenta natura specialistica e richiede il coordinamento tra profili di diritto amministrativo, contratti pubblici, concessioni di servizi, alienazione di beni pubblici, vincoli di destinazione e tutela dell'interesse pubblico comunale.
5. **Di precisare** che il nominativo del professionista incaricato non viene indicato nella presente deliberazione, avente natura di atto di indirizzo, e sarà individuato nel successivo provvedimento gestionale di affidamento, nel rispetto della normativa vigente.
6. **Di demandare** al Segretario comunale e/o al Responsabile del servizio competente l'adozione di tutti gli atti conseguenti, compresi l'individuazione del professionista, la determinazione di affidamento, l'impegno della relativa spesa, le verifiche di legge, l'eventuale acquisizione del CIG, la sottoscrizione della lettera di incarico e ogni ulteriore adempimento necessario.
7. **Di formulare indirizzo** affinché, nella scelta del professionista, siano valorizzati i criteri di competenza specialistica, esperienza professionale, congruità economica, tempestività dell'intervento, assenza di conflitti di interesse e rispetto del principio di rotazione degli incarichi.
8. **Di evidenziare** che l'Amministrazione ritiene opportuno mantenere distinta l'attività di patrocinio giudiziale già in corso, relativa a un contenzioso connesso al compendio immobiliare, dall'attività di assistenza legale-specialistica destinata alla predisposizione degli atti amministrativi, di gara e contrattuali relativi alla futura valorizzazione del Presidio.

9. **Di dare atto** che tale indirizzo risponde all'esigenza di evitare un'eccessiva concentrazione di incarichi afferenti al medesimo compendio immobiliare in capo al medesimo studio professionale, favorendo un distinto apporto tecnico-giuridico nella fase di costruzione degli atti, senza che ciò comporti alcuna valutazione negativa sull'attività già svolta o tuttora svolta da altri professionisti incaricati dall'Ente.
10. **Di dichiarare**, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'esigenza di procedere tempestivamente alla predisposizione degli atti necessari alla prosecuzione dell'iter amministrativo.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
F.to MOTTA SERGIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to CASTINO Dott. Andrea

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in formato digitale.

Corio, li 25/05/2026

Il Segretario Comunale
CASTINO Dott. Andrea