



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
COMUNE DI CORIO

DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA

N. 48

del 26/05/2026

OGGETTO :

**INCARICO ALLA DITTA LAVECCHIAPMT DI ALIFFI
CORRADO PER FORNITURA REGISTRO PER IL
CONSIGLIO COMUNALE - IMPEGNO DI SPESA.**

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il sottoscritto esercita il controllo di regolarità amministrativa del presente atto apponendo la sottoscrizione in calce al presente provvedimento;

Successivamente:

PREMESSO

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 30/12/2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 30/12/2025 è stato approvato il DUPS per il periodo 2026-2028;
- che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 31/12/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2026-2028;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 12/05/2026 è stata approvata la 1^ Variazione al Bilancio di Previsione 2026/2028 ai sensi dell'art 175 comma 4 del TUEL – D.Lgs 267/2000 con applicazione avanzo di amministrazione al 31/12/2025;
- che con decreto del Sindaco n. 4 del 01.02.2026 è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa il Sindaco Sergio Motta;

Atteso che l'adozione del presente atto compete al Responsabile del servizio ai sensi dell'art.107 del T.U.E.L. 18/08/2000 n.267;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che occorre provvedere alla fornitura di n. 1 registro appunti da utilizzare durante lo svolgimento delle sedute di Consiglio Comunale al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali dell'Ufficio Segreteria;

Visto che per l'esiguità dell'importo non necessita avvalersi del MEPA;

Considerato che, tenuto conto dell'urgenza di pervenire alla fornitura, è stata contattata all'uopo la ditta Lavecchiapmt di Aliffi Corrado , con sede in Corso torino n. 40 – 14100 Asti, P.IVA 01655910055 che offre la fornitura del registro appunti per la somma di €. 160,00 + IVA 22% (35,20);

Accertata:

- la regolarità dei versamenti contributivi I.N.P.S. e I.N.A.I.L. come risulta dal DURC INAIL n. 49440963 dell'11.02.2026 valevole fino all'11.06.2026;
- la tracciabilità dei flussi finanziari, come risulta dalla dichiarazione prodotta in data 26.05.2026;

Dato atto che è stato acquisito il codice **CIG n. BB96B9E5F8** ai sensi della Legge 13/8/2010 n. 136 e art. 6 del D.L. 12/11/2010 n. 187 convertito nelle Legge 217/2010;

DETERMINA

Di affidare, per le motivazioni esposte in narrativa, incarico alla Ditta Lavecchiapmt di Aliffi Corrado , con sede in Corso Torino n. 40 – 14100 Asti, P.IVA 01655910055 per la fornitura del registro appunti da utilizzare durante lo svolgimento delle sedute di Consiglio Comunale per la somma di €. 160,00 + IVA 22% (35,20);

Di stabilire, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., quanto segue:
- il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire la fornitura di n. 1 registro appunti da utilizzare durante lo svolgimento delle sedute di Consiglio Comunale;
- l'acquisto viene perfezionato tramite corrispondenza.

Di imputare la spesa complessiva di €.195,20 a favore della ditta Lavecchiapmt di Aliffi Corrado a: Missione 01, Programma 02, Titolo 1, Macroaggregato 103 (cap. 130.80.99 ad oggetto: "Gestione uffici altri beni di consumo)", del bilancio 2026/2028, esercizio 2026.

Di dare atto che la ditta ha reso le proprie dichiarazioni, agli atti, in adempimento della previsione di cui all'art. 1, comma 9 della Legge 06.11.2012, n. 190 e s.m.i. e del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Corio e per le finalità in essa previste.

Di aver verificato che l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito.

Si dà atto che l'istruttoria è stata curata dall'Ufficio Segreteria e che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area AMMINISTRATIVA, MOTTA Sergio.

Il sottoscritto attesta, altresì, la compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009 e s.m.i..

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Firmato digitalmente
MOTTA Sergio

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Corio, li 26/05/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
MOTTA Sergio