



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
COMUNE DI CORIO

DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA

N. 50

del 29/05/2026

OGGETTO :

**LIQUIDAZIONE
IMPEGNATE**

FATTURE

PRECEDENTEMENTE

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il sottoscritto esercita il controllo di regolarità amministrativa del presente atto apponendo la sottoscrizione in calce al presente provvedimento;

Successivamente:

PREMESSO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 30/12/2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 30/12/2025 è stato approvato il DUPS per il periodo 2026-2028;

- che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 31/12/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2026-2028;

- che con decreto del Sindaco n. 4 del 01.02.2026 è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa il Sindaco Sergio Motta;

Atteso che l'adozione del presente atto compete al Responsabile del servizio ai sensi dell'art.107 del T.U.E.L. 18/08/2000 n.267;

Richiamati in merito alla competenza ad assumere il presente provvedimento:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

- il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Viste le fatture ed i relativi provvedimenti indicati nell'allegato prospetto, con i quali si impegnavano le spese da liquidarsi con il presente atto, con imputazione ad appositi capitoli/interventi di Bilancio, come specificato a fianco di ciascun importo;

Considerato che, in esecuzione di tali determinazioni, le prestazioni corrispondono alle ordinazioni richieste;

Considerato che:

- è stata verificata la regolarità contributiva delle Ditte sopra indicate a seguito dell'acquisizione dei DURC, ai sensi dell'art. 16 bis, c. 10 della legge 28/01/2009, n. 2;
- sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3 della L.136/2010 ed s.m.i., in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che il presente provvedimento viene assunto ai sensi dell'art. 184 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- lo Statuto Comunale;

ATTESTA

Sotto la propria responsabilità:

- la regolarità degli atti e delle procedure attuative poste in essere in relazione alle spese autorizzate;
- la regolarità delle forniture e dei servizi eseguiti nel rispetto di tutte le condizioni contrattuali.

DETERMINA

1. La liquidazione delle spese di cui al prospetto allegato, per un totale di € **473,00** IVA compresa, la quale ultima verrà trattenuta dall'Ente e riversata ai sensi dell'art. 17 ter del DPR 633/72, così come modificato dall'art. 1 comma 629 lett. b della L. 190/2014 (Legge di stabilità 2015);
2. Di dare atto che:
 - è stata verificata la regolarità contributiva delle Ditte indicate a seguito dell'acquisizione dei DURC, ai sensi dell'art. 16 bis, c. 10 della legge 28/01/2009, n. 2;
 - sono stati verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art.3 della L.136/2010 ed s.m.i., in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
 - l'adozione del presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;
 - il presente provvedimento è assunto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 184, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i;
 - la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole;
3. Di dare atto che l'istruttoria è stata curata dall'Ufficio Segreteria e il Responsabile del Procedimento è Motta Sergio;
4. Di assicurare la pubblicità del presente atto sul sito internet del Comune di Corio, nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. del 14.03.2013, n.33 e sm.i..
5. Di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario, per i successivi e conseguenti adempimenti

Si dà atto che l'istruttoria è stata curata dall'Ufficio Segreteria e che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area AMMINISTRATIVA, MOTTA Sergio.

Il sottoscritto attesta, altresì, la compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009 e s.m.i..

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Firmato digitalmente

MOTTA Sergio

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Corio, li 29/05/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA