

**CAPITOLATO PRESTAZIONALE DI INCARICO PER I
SERVIZI DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER LA
GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI
PERSONALE DELL'ENTE in regime TUEL 267/2000 e D.
Lgs. 118/2011**

CPV: 79631000-6 Servizi di personale e di foglio paga

SOMMARIO

Premesse.....	3
Art.1 – Oggetto del servizio	3
Art.2 – Durata dell’incarico	3
Art.3 – Descrizione del servizio.....	3
3.1 –Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)	3
3.2 – Contrattazione collettiva	3
3.3 – Performance.....	4
3.4 –Retribuzione di posizione e di risultato per le Posizioni Organizzative.....	4
3.5 – Procedure per assunzione del personale	4
3.6 – Modifiche del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e viceversa.....	5
3.7 – Relazione allegata al conto annuale e Conto annuale del personale	5
3.8 – Differenziali stipendiali.....	5
Art.4 – Modalità di svolgimento del servizio.....	5
Art.5 – Valore dell’appalto.....	5
Art.6 – Aggiudicazione e stipula	5
Art.7 – Revisione dei prezzi	6
Art.8 – Modifiche contrattuali in corso di esecuzione	6
Art.9 – Cessione del contratto e subappalto	6
Art.10 – Risoluzione e recesso	6
Art.11 – Tracciabilità dei flussi finanziari.....	6
Art.12 – Modalità di pagamento	7
Art.13 – Controversie e foro competente	7
Art.14 – Rinvio.....	7
Art. 15 – Impegno di riservatezza	7
Art.16 – Trattamento dei dati.....	7

Premesse

Art.1 – Oggetto del servizio

L'affidamento ha per oggetto i servizi integrati di supporto al Responsabile del Servizio Personale dell'Ente per la gestione degli adempimenti in materia di personale dell'Ente, per tutte le attività ordinarie di sua competenza, anche se dovute per sopravvenuta normativa, da disimpegnarsi nel periodo di durata contrattuale.

Art.2 – Durata dell'incarico

La durata dell'appalto è stabilita in anni quattro (4), per il periodo dal 5° giugno 2026 al 31 dicembre 2029. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, con preavviso non inferiore a giorni 30 (trenta) antecedenti la scadenza, di disporre la proroga contrattuale per un ulteriore anno, ai sensi dell'articolo 120, comma 10, del D. Lgs. 36/2023.

Il contratto in corso di esecuzione potrà, inoltre, al verificarsi dei casi eccezionali ex articolo 120, comma 11, del codice appalti, essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine, anche in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 del D. Lgs. 36/2023.

Art.3 – Descrizione del servizio

Costituiscono oggetto di fornitura le seguenti prestazioni:

3.1 –Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)

Sono comprese le seguenti attività:

- Predisposizione ed aggiornamento annuale e, se del caso, infrannuale del PIAO, nella versione semplificata prevista dall'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti, comprendente almeno:
 - Scheda anagrafica dell'Amministrazione;
 - Valore pubblico, performance e anticorruzione; limitatamente alla sottosezione 2.3 – “Rischi corruttivi e trasparenza” nei limiti di cui all'art. 6;
 - Organizzazione e capitale umano; per le sottosezioni 3.1 “Struttura organizzativa”; 3.2 “Organizzazione del lavoro agile”; 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”.

3.2 – Contrattazione collettiva

Sono comprese le seguenti attività:

- Predisposizione relazioni sindacali;
- Predisposizione dell'atto di Costituzione della delegazione trattante di parte pubblica (ex. art. 5 CCNL 01/04/1999);
- Supporto alla contrattazione, alla concertazione ed alla comunicazione/informazione alla parte sindacale (fornendo anche, se richiesta, l'assistenza in sede di delegazione trattante);
- Eventuale quantificazione dell'incremento ex. art. 14 D.L. 25/2025 del fondo risorse decentrate in deroga al limite ex. art. 23 comma 2 D.Lgs. 75/2017;

- Predisposizione della Deliberazione della Giunta Comunale che, preso atto dei vincoli e delle facoltà che può discrezionalmente esercitare nella definizione degli istituti contrattuali che incidono sulla composizione e quantificazione del fondo, esplicita gli indirizzi ai quali deve attenersi il Responsabile del personale e/o del Servizio Finanziario nella puntuale quantificazione del Fondo medesimo e nella successiva attività negoziale da porsi in essere quale componente pubblica della delegazione trattante;
- Quantificazione, costituzione e limitazioni del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività (ex. art. 15 CCNL 01/04/1999), compresa la raccolta dei dati necessari e la ricognizione delle informazioni e dei documenti disponibili;
- Ipotesi di utilizzo del fondo trattamento accessorio;
- Predisposizione dell'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo, comprensivo di stesura, ipotesi, predisposizione della relazione illustrativa tecnico-finanziaria (ex Circolare 25/2012), autorizzazione alla sottoscrizione e trasmissione del documento sottoscritto all' Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle Pubbliche Amministrazioni (ARAN).
- Verifica della situazione relativa alle annualità precedenti e, nei limiti delle possibilità offerte dalle norme di riferimento, gestione delle procedure cui, sebbene tardivamente, è possibile dare corso;
- Gestione Iter finalizzato alla determinazione ed alla liquidazione del fondo per il salario accessorio, residui annualità precedenti e competenza annualità in corso;

3.3 – Performance

Sono comprese tutte le attività necessarie alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi del personale, con valutazione da parte dei Responsabili dei servizi e coinvolgimento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) o del Nucleo interno di Valutazione, la predisposizione dei conteggi finalizzati all'erogazione dei premi e la predisposizione degli atti propedeutici all'erogazione.

3.4 –Retribuzione di posizione e di risultato per le Posizioni Organizzative

Sono comprese le attività di

- Costituzione del fondo per la retribuzione di posizione e di risultato delle Posizioni Organizzative, compresa la raccolta dei dati utili alla costituzione dello stesso;
- Predisposizione degli atti necessari all'individuazione dell'area delle posizioni organizzative;
- Supporto e collaborazione con il Nucleo di valutazione o l'OIV per la pesatura delle posizioni organizzative;
- Eventuale individuazione dei criteri e metodologia di valutazione per l'attribuzione del risultato;
- Supporto e collaborazione con il Nucleo di valutazione o l'OIV per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi delle posizioni organizzative;
- Supporto all'approvazione della valutazione;
- Quantificazione dei premi;
- Predisposizione degli atti di approvazione e di attribuzione dei premi;

3.5 – Procedure per assunzione del personale

(Mobilità obbligatoria ex. art. 34 D. Lgs. 165/2001 – Mobilità volontaria ex art. 30 D.Lgs-165/2001 – Concorsi/selezioni – Assunzioni a tempo indeterminato e determinato)

È compresa la predisposizione di tutti gli atti propedeutici all'assunzione di personale, a partire dalla comunicazione al Ministero dell'Interno – Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Piemonte – Osservatorio, in applicazione dell'art. 34 D.Lgs. 165/2001, all'approvazione dell'avviso di mobilità volontaria, sua divulgazione, espletamento della procedura selettiva e stesura della graduatoria, ovvero in caso di esito negativo delle procedure di mobilità (obbligatoria e volontaria), approvazione del bando di concorso, sua pubblicazione e divulgazione, espletamento della procedura concorsuale fino

all'approvazione della graduatoria di merito e all'assunzione del vincitore (determina di assunzione, comunicazioni INPS, inserimento nelle procedure di rilevazione presenze e stipendi, predisposizione contratto individuale di lavoro.....).

Per le assunzioni a tempo determinato approvazione del bando, sua pubblicazione e divulgazione espletamento della procedura selettiva fino all'approvazione della graduatoria di merito e all'assunzione del vincitore (determina di assunzione, comunicazioni INPS, inserimento nelle procedure di rilevazione presenze e stipendi, predisposizione contratto individuale di lavoro.).

È compresa la definizione delle capacità assunzionali dell'Ente ai sensi della normativa vigente o a quella eventualmente sopravvenuta.

3.6 – Modifiche del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time e viceversa.

È compresa la predisposizione degli atti necessari alla modifica di che trattasi, nel rispetto della normativa vigente, le comunicazioni obbligatorie, le modifiche nelle procedure, la predisposizione del contratto individuale di lavoro, etc.

3.7 – Relazione allegata al conto annuale e Conto annuale del personale

È compresa la predisposizione della Relazione allegata al conto annuale e del Conto annuale del personale, compresa la trasmissione agli Organi di Controllo e relativa pubblicazione su portale SICO.

3.8 – Differenziali stipendiali.

Sono comprese la valutazione o il supporto alla stessa, la predisposizione della graduatoria e degli atti di approvazione della stessa, per l'attribuzione dei "differenziali stipendiali" ex art. 14 CCNL triennio 2019/2021.

Art.4 – Modalità di svolgimento del servizio

L'Appaltatore deve garantire le modalità operative di seguito dettagliate:

- Gestione ordinaria, da svolgersi in remoto dalle ore 8:30 alle ore 17:30 per tutti i giorni lavorativi (lunedì-venerdì), con disponibilità di contatto telefonico;
- Gestione ordinaria, a supporto del personale operativo dell'Ente, con presenza presso la sede municipale se e quando necessaria, da concordarsi con ampi margini di elasticità in funzione dei carichi di lavoro e delle scadenze di legge e regolamentari;
- Prestazioni di carattere direzione e di alta specializzazione, da svolgersi in remoto dalle ore 8:30 alle ore 17:30 per tutti i giorni lavorativi (lunedì-venerdì), con disponibilità di contatti diretti a mezzo posta elettronica e telefonici su richiesta da inoltrarsi per il tramite di operatore di segreteria;
- Prestazioni di carattere direzionale e di alta specializzazione, a supporto dei Responsabili Tecnici e Politici, da effettuarsi presso l'Ente con presenza presso la sede municipale, se e quando necessaria, da concordarsi con ampi margini di elasticità rispetto agli orari, in funzione della tipologia di prestazione richiesta. Si intendono comprese le attività di supporto alle sedute di Giunta Comunale, Consiglio Comunale, Commissioni o altro, da svolgersi in remoto o in presenza.

Art.5 – Valore dell'appalto

Il valore complessivo del servizio, per il periodo di vigenza contrattuale, è quantificato in € 34.580,00 (trentaquattromilacinquecentottanta/00), al netto di IVA di Legge, ove dovuta, ed al lordo dei contributi previdenziali INPS 4%; l'importo è comprensivo dell'eventuale proroga contrattuale per una ulteriore annualità.

Art.6 – Aggiudicazione e stipula

Non è prevista alcuna quota relativa agli oneri di sicurezza in quanto il servizio in oggetto non comporta interferenze con l'attività dell'amministrazione appaltante.

Nel costo complessivo dell'appalto si intendono interamente compensati all'Appaltatore, tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso o implicito del presente Capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui trattasi, per tutta la durata dell'appalto.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Art.7 – Revisione dei prezzi

L'importo di aggiudicazione è vincolante per tutta la durata dell'affidamento e non potrà essere soggetto a revisione alcuna per aumenti che comunque dovessero verificarsi posteriormente all'offerta economica e per tutto il periodo contrattuale.

Art.8 – Modifiche contrattuali in corso di esecuzione

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di rimodulazione del rapporto contrattuale, qualora la stessa lo ritenga opportuno a seguito di scelte organizzative che le consentano di reinternalizzare, in tutto o in parte, le attività che formano oggetto del presente affidamento, da esercitarsi al 31 dicembre di ogni anno, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante, e senza obbligo di motivazione, con un preavviso di almeno 90 giorni. In tal caso l'appaltatore rinuncia all'applicazione dell'art. 123 del D.Lgs. del 31 marzo 2023 n. 36.

Art.9 – Cessione del contratto e subappalto

È vietata la cessione anche parziale del contratto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art.120 c.1 lett. d) del D.Lgs. del 31 marzo 2023 n. 36.

Stante la natura intellettuale/professionale del servizio, non è consentito il ricorso al subappalto.

Art.10 – Risoluzione e recesso

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto o recedere dallo stesso, qualora la stessa lo ritenga opportuno a seguito di scelte organizzative che le consentano di reinternalizzare, in tutto o in parte, le attività che formano oggetto del presente affidamento, da esercitarsi al 31 dicembre di ogni anno, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante, e senza obbligo di motivazione, con un preavviso di almeno 90 giorni. In tal caso l'appaltatore rinuncia all'applicazione dell'art. 123 del D.Lgs. del 31 marzo 2023 n. 36. Resta salva l'applicazione degli artt. 122 e 123 del D. Lgs. n.31 marzo 2023 n. 36 al di fuori dell'ipotesi di cui al primo periodo del presente articolo.

Art.11 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Contratto di appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o

incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

Art.12 – Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo verrà disposto a seguito di emissione di regolare fattura, da emettersi alla data del 30 giugno e del 31 dicembre di ciascuna delle quattro annualità 2026/2029, ognuna dell'importo imponibile di € 3500,00 (tremilacinquecento/00).

Art.13 – Controversie e foro competente

Per la definizione delle controversie si applicheranno gli artt. 211, 212 e 220 del D.Lgs. n.36/2023. È esclusa la clausola compromissoria di cui all'art. 213 del D.Lgs. 36/2023.

La competenza a conoscere le controversie che potrebbero derivare dal contratto, di cui il presente Capitolato è parte integrante, spetta, ai sensi dell'art. 20 del Codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato.

Art.14 – Rinvio

Per quanto non sia specificamente contenuto nel presente Capitolato e nei documenti della procedura di affidamento, si fa riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Art. 15 – Impegno di riservatezza

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare il vincolo di riservatezza su tutte le informazioni, i dati, i documenti e le notizie, in qualunque forma fornite, che siano ritenute riservate e non finalizzate alla pubblica diffusione, conseguenti all'espletamento delle attività oggetto del presente affidamento.

L'obbligo di riservatezza è assoluto e vincolante per l'Aggiudicatario per tutta la durata del contratto e per tutti gli anni successivi alla sua conclusione, fino al momento in cui le informazioni delle quali l'Aggiudicatario sia venuto a conoscenza siano divenute di dominio pubblico.

L'Aggiudicatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatta osservanza degli obblighi di riservatezza da parte dei propri dipendenti, degli ausiliari e dei dipendenti di questi ultimi.

In caso di inosservanza dell'obbligo di riservatezza, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto e l'Aggiudicatario è tenuto a risarcire all'Ente tutti i danni che ne dovessero derivare.

Art.16 – Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR:

- i dati forniti dall'Aggiudicatario sono trattati dalla Stazione Appaltante esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di affidamento e per la stipula del contratto.;
- il conferimento dei dati si configura come onere dell'offerente a partecipare alla gara e l'eventuale rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione.

I dati saranno posti a conoscenza dei seguenti soggetti:

- il personale addetto agli uffici che parteciperanno al procedimento;
- ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i.;

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti tutelati dal predetto Regolamento.

Il titolare del trattamento e conservazione dei dati è la Stazione appaltante.

I dati dell'Aggiudicatario, nei limiti necessari all'espletamento del servizio, saranno resi noti anche agli utenti del servizio.