DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI SCRUTATORI DI SEGGIO ELETTORALE

Al Sig. Sindaco
Comune di Siamanna

___L ____sottoscritto/a _____

nato/a a _____il ____/____/_____

residente in questo Comune in Via/Piazza _____n._____

Codice Fiscale _____di professione _____

telefono/cellulare _____e-mail/PEC _____.

CHIEDE

ai sensi della Legge n. 95/89, di essere inserito/a nell'Albo delle persone idonee alle funzioni di **scrutatore/trice** presso i seggi elettorali del Comune.

A tal fine, ai sensi del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica in data 28.12.2000, n° 445 con particolare riferimento agli artt. 38, 46, 47 e 48

DICHIARA

1) di essere cittadino/a Italiano/a ;
2) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di Siamanna;
3) di possedere il seguente titolo di studio *(barrare la casella di interesse)*:

LICENZA MEDIA ( )
DIPLOMA DI MATURITA' ( )
DIPLOMA DI LAUREA ( )

Conseguit* presso _____nell'anno _____

4) di non essere nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art.38 del D.P.R. 30.03.1957 n.361 e dell'art. 23 del D.P.R. 16.05.1960 n. 570.

Siamanna, _____ _____
(data) (firma per esteso del dichiarante)

N.B. Allegare fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Si avverte che le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine del 30 Novembre 2026, complete dei dati e firme richieste e nel rispetto delle modalità previste dall'avviso.

INFORMATIVA PRIVACY

Regolamento 679/2016/UE

Informativa Interessati

Area Amministrativa

Ufficio servizi demografici

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Siamanna tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Siamanna garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE) e modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:
- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

Soggetto	Riferimenti	Contatto tel.	email
Titolare	Comune di Siamanna-Ufficio amministrativo	+39 0783449000	amministrativo@comune.siamanna.or.it
Responsabile	Ufficio servizi demografici	+39 0783449000	info@comune.siamanna.or.it

Ai suddetti contatti è possibile rivolgersi anche per avere l'elenco completo dei Responsabili ex art. 28 GDPR, che trattano dati per conto dell'Ente.

2. Le modalità del trattamento e la natura dei dati personali (Art. 13.2 Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Siamanna, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. Non sono previste forme di trattamento automatizzato e di profilazione.
I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati personali:
- Dati identificativi tra cui nome, cognome, domicilio, residenza, data e luogo di nascita, telefono, cellulare, e-mail, titolo di studio, situazione familiare, situazione economica, patrimoniale e reddituale.
- Dati particolari tra cui: dati relativi alla salute, cittadinanza, origine razziale e etnica, sesso e ogni altro dato particolare che possa essere desunto dalle immagini.
- Dati giudiziari: tra cui dati relativi a condanne penali o provvedimenti limitativi della libertà personale.

3. Finalità e Basi giuridiche del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e, articolo 9.2.g e art. 10 Regolamento 679/2016/UE, art. 2 sexies e opties del D.lgs 196/2003, per quanto concerne i dati particolari e giudiziari), in particolare nell'ambito del procedimento che la vede coinvolto, per:

- Tenuta degli atti e dei registri anagrafici della popolazione residente in Italia compresi: acquisizione manifestazioni di consenso al trapianto di organi e rilascio di certificati e documenti di identità personale

- AIRE Tenuta degli atti e dei registri anagrafici dei cittadini italiani residenti all'estero compresi: acquisizione manifestazioni di consenso al trapianto di organi e rilascio di certificati e documenti di identità personale
- Registri di Stato Civile: nascita, morte e matrimoni
- Registro di Cittadinanza
- Procedimenti Elettorali (tenuta delle liste elettorali, attività relativa all'elettorato attivo e passivo, rilascio di certificazione e tessere, etc..).
- Albo scrutatori e Albo Presidenti di seggio elettorale (attività relativa alla tenuta degli albi scrutatori e presidenti di seggio, etc.).
- Elenchi Giudici popolari. Attività relative alla tenuta degli elenchi dei cittadini nominabili giudice popolare.
- Liste di Leva Militare. Attività relativa alla tenuta delle liste di leva.
- Registro delle Unioni Civili e convivenze di fatto.
- Registro DAT. Tenuta atti e registri testamento biologico.
- Tenuta atti e registri, nonché rilascio di certificati.
- L'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali.
- L'elaborazione di statistiche interne.
- Assolvere a sue specifiche richieste.

Il fondamento del trattamento anagrafico, quale obbligo legale a cui è soggetto il comune, è richiamata dalle norme anagrafiche così come richiamate nella Legge 1228/1954, D.P.R. 223/1989 e ss.mm., art. 62 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. e relativi decreti attuativi, dal D.P.R. 445/2000, dalle norme sulla Carta d'Identità Elettronica, Testo Unico di Leggi di Pubblica Sicurezza (R.D. 773/1931) e Regolamento esecutivo (R.D. 635/1940), art. 2, comma 10, Legge 127/1997 e ss.mm. e dal d.m. 23 dicembre 2015.
I suoi dati di contatto, compresa le mail, oltre che per le finalità di cui sopra potranno essere utilizzati per l'invio di comunicazioni relative alle attività istituzionali dell'Ente, anche per mezzo di sms, e-mail ed invio di newsletter, salva per lei la possibilità di proporre opposizione a tale trattamento in ogni momento, nelle modalità indicate al successivo punto 7.
Le immagini (fotografie e video) raccolte nell'ambito delle attività dell'Ente potranno essere esposte e pubblicate, archiviate e utilizzate anche su canali social e web nell'ambito di attività di promozione sociale e culturale, solo sulla base del suo espresso e specifico consenso ai sensi dell'art. 6.1.a del Regolamento 679/2016/UE, raccolto separatamente. Il consenso può in ogni momento essere revocato senza che per questo sia pregiudicata l'erogazione del servizio comunale o venga meno la liceità del trattamento precedente alla revoca. L'esercizio del diritto di revoca è disciplinato al successivo punto 7.

4. Il trattamento delle categorie particolari di dati previsti dall'art. 9 Reg. Ue 2016/679 (relativi alle opinioni politiche, alle convinzioni filosofiche o religiose, alla salute, ecc.)

Gli uffici del Comune acquisiscono i dati identificativi comuni (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza), recapiti e dati di contatto e tutti quegli altri dati necessari, sulla base del suo espresso e specifico consenso ai sensi dell'art. 6.1.a del Regolamento 679/2016/UE, raccolto separatamente. Il consenso può in ogni momento essere revocato senza che per questo sia pregiudicata l'erogazione del servizio comunale o venga meno la liceità del trattamento precedente alla revoca, per perseguire gli scopi indicati, quali ad esempio:
-dati concernenti le iscrizioni, mutazioni e cancellazioni anagrafiche ai sensi della normativa vigente.
-dati relativi alle comunicazioni dello stato civile concernenti le nascite, le morti, le celebrazioni di matrimonio e le costituzioni di unione civile, nonché le sentenze dell'autorità giudiziaria e gli altri provvedimenti relativi allo stato civile delle persone previste ai sensi della normativa vigente.
-dati relativi alle dichiarazioni anagrafiche, corredate dalla necessaria documentazione, previste ai sensi della normativa vigente. -dati contenuti nella scheda individuale di ciascuna persona residente;
-dati contenuti nella scheda di famiglia, con le posizioni anagrafiche relative alla famiglia ed alle persone che la costituiscono;
-dati contenuti nella scheda di convivenza, con le posizioni anagrafiche relative alla medesima ed a quelle dei conviventi, la specie e la denominazione della convivenza nonché il nominativo della persona che la dirige;
-dati contenuti nello schedario della popolazione temporanea per i cittadini italiani o gli stranieri che, essendo dimoranti nel comune da non meno di quattro mesi, non si trovano ancora in condizione di stabilirvi la residenza per qualsiasi motivo;
-dati contenuti nelle schede delle Anagrafi dei cittadini residenti all'estero; -categorie particolari di dati previste dall'art. 9 Reg. Ue 2016/679 (come ad es. quelli relativi alla salute, alle opinioni politiche, alle convinzioni religiose o filosofiche, all'appartenenza sindacale, alla vita e orientamento sessuale);
I dati personali vengono forniti al Comune direttamente dagli interessati mediante compilazione della modulistica predisposta per il servizio.
Gli uffici del Comune possono acquisire anche altri dati personali concernenti gli interessati attraverso la consultazione di altre fonti accessibili all'ente per le finalità del trattamento e per l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in relazione al procedimento amministrativo di cui si tratta. Vengono, comunque, acquisiti solo i dati adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati e l'interessato non è tenuto a fornire ulteriori dati.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Siamanna. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Siamanna in Via Sebastiano Satta n. 1 09080 SIAMANNA(OR).

6. Data Protection Officer (DPO 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati, nominato dal titolare, è l'Avv. Alessandra Sebastiana Etzo con studio in Oristano Via San Simaco n. 85 che è possibile contattare mediante invio di comunicazione alla casella di posta elettronica: dpo@comune.siamanna.or.it.

7. Comunicazione, trasferimento e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, qualora fosse necessario nell'ambito del singolo procedimento attivato, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati), a:

- Soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria.
- Pubbliche Amministrazioni coinvolte nei procedimenti, quali a titolo non esaustivo: Ministero dell'Interno per l'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) e per la Carta d'Identità Elettronica, CEDOC, Comuni o uffici provinciali o regionali, Unione dei Comuni, ASL, ISTAT, INPS, Agenzia Entrate, Motorizzazione.
- Collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Siamanna, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE. Responsabile "esterno" al trattamento per gli aspetti tecnici inferenti l'ANPR è SOGEI S.p.A. Società del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con sede legale a Roma, 00143, Via M. Carucci n. 99; Responsabile "esterno" per gli aspetti tecnici inerenti la CIE è IPZS Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, con sede legale a Roma, 00138, Via Salaria n. 691.
- Persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Siamanna nei modi e per le finalità sopra illustrate, relativamente al procedimento attivato.
- Autorità giudiziaria (Tribunali, Corte d'Appello), e altre Autorità pubbliche (Prefettura).
- Uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale.
- Istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

Nell'ambito dei rapporti contrattuali stipulati dal Titolare, i Dati potrebbero essere trasferiti al di fuori del territorio dello Spazio Economico Europeo (SEE), anche mediante l'inserimento degli stessi in database gestiti da società terze, operanti per conto del Titolare. La gestione dei database ed il trattamento dei Dati sono vincolati alle finalità per cui gli stessi sono stati raccolti ed avvengono nel massimo rispetto della legge applicabile sulla protezione dei dati personali.
Tutte le volte in cui i Dati dovessero essere oggetto di trasferimento al di fuori del SEE, il Titolare adotterà ogni misura contrattuale idonea e necessaria a garantire un adeguato livello di protezione dei Dati, inclusi - tra gli altri - gli accordi basati sulle clausole contrattuali standard per il trasferimento dei dati al di fuori del SEE, approvate dalla Commissione Europea.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge ed il consenso esplicito per l'utilizzo delle immagini.

8. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento del procedimento/servizio e comunque nel tempo più lungo necessario per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi, nonché nel rispetto dei termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei comuni italiani. I dati rimangono conservati nell'archivio per ragioni archivistiche in ottemperanza alle norme dettate in materia di tenuta degli archivi pubblici.

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali secondo le procedure previste ed i modelli scaricabili dal sito https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524).
La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei sui diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	www.comune.siamanna.or.it
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home