



COMUNE DI VARISELLA
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE

N. 76 del 16/04/2026

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

OGGETTO: FORNITURA LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE A SEGUITO DELL'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO DEL MINISTERO DELLA CULTURA AI SENSI DEL D.M. n. 272 del 5 agosto 2025 - AFFIDAMENTO ALLA LIBRERIA N.2 E IMPEGNO DELLA SPESA

CIG: BB48281EDE

Il Responsabile PONCINI Dott.ssa Giorgia

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Varisella, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 26.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2026;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 26.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, di assegnazione ai responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio d'esercizio 2026;

Visti:

- il decreto Ministeriale n. 272 del 05 agosto 2025 recante “Disposizioni attuative della misura di cui all'art. 3, comma 2, del decreto-legge 27 dicembre 2024, n. 201, recante “Misure urgenti in materia di cultura’ convertita in legge, con modificazioni dalla legge 21 febbraio 2025, n. 16”;
- il Decreto Ministeriale n. 239 del 13-11-2025 di approvazione dell'elenco dei beneficiari della misura prevista dal decreto ministeriale n. 272 del 5 agosto 2025, recante “Disposizioni attuative della misura di cui all'articolo 3, comma 2, del decreto-legge 27 dicembre 2024, n. 201, ‘Misure urgenti in materia di cultura’ convertito in legge, con modificazioni dalla legge 21 febbraio 2025, n. 16”, contenente disposizioni per la concessione di contributi alle biblioteche per l'acquisto di libri;
- la candidatura della scrivente amministrazione recepita dal Ministero della cultura con numero identificativo 202503037;

Considerato che la Legge Regionale n. 18/2000 “Norme in materia di Biblioteche, Archivi Storici, Musei e Beni Culturali”, dichiara l'importanza di una gestione efficace dei patrimoni delle Biblioteche attraverso un costante aggiornamento e adeguato svecchiamento delle raccolte;

Visti:

- La Direttiva del 9/12/2002 del Ministro per l'innovazione e le tecnologie recante “Direttiva sulla trasparenza dell'azione amministrativa e gestione elettronica dei flussi documentali”;
- Il DPCM 14/10/2003 pubblicato sulla G.U. del 25/10/2003, concernente l'“Approvazione delle Linee guida per l'adozione del Protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi”;
- Il Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD – approvato con D. Lgs. n. 82/2005 nel testo coordinato e aggiornato con le modifiche ed integrazioni introdotte dal D.Lgs. 30/12/2010, n. 235;
- Il DPCM 03/12/2013 ad oggetto “Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 – bis, 41, 47, 57 – bis e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005;
- Il DPCM 13/11/2014 avente ad oggetto “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005;

Accertata l'esigenza di mantenere, aggiornare e potenziare il patrimonio librario attraverso l'acquisto di libri per poter garantire un'offerta di titoli sempre aggiornata, qualificata, diversificata e rappresentativa di tutta l'editoria specializzata;

Tenuto conto che, con il decreto del Ministro della cultura n.272 del 5 agosto – gennaio 2025 contenente disposizioni per la concessione di contributi alle biblioteche per l'acquisto libri, sono

state assegnate alle biblioteche aperte le risorse finanziarie per l'acquisto di libri, in proporzione alla dimensione del patrimonio delle stesse, stabilendo, inoltre, i sotto indicati criteri:

1. Il contributo erogato deve essere integralmente utilizzato per l'acquisto di libri, anche in formato digitale. I libri acquistati in formato digitale dovranno essere necessariamente forniti di specifiche licenze che ne consentano il servizio di prestito nelle biblioteche.
2. Gli acquisti di cui al comma precedente possono essere effettuati:
 - a) il contributo erogato deve essere integralmente utilizzato per l'acquisto di libri, anche in formato digitale. I libri acquistati in formato digitale dovranno essere necessariamente forniti di specifiche licenze che ne consentano il servizio di prestito nelle biblioteche;
 - b) per il 90% dell'importo assegnato, le risorse devono essere spese presso almeno tre punti vendita fisici, in possesso di codice ATECO primario 47.61 [libri nuovi] o 47.79.1 [libri usati], aventi ubicazione nella provincia o città metropolitana in cui ha sede la biblioteca, ovvero in provincia limitrofa purché nel raggio di 50 chilometri dalla biblioteca stessa;
 - c) per un massimo del 10% dell'importo assegnato, le risorse possono essere usate al di fuori dei vincoli di cui al punto precedente e quindi questa è la percentuale massima che si può destinare all'acquisto di risorse digitali;
 - d) una quota non inferiore al 10% dell'importo assegnato a ciascuna biblioteca è da destinarsi all'acquisto di prodotti dell'editoria di prossimità, con specifico riferimento ai libri di autori locali o che trattino temi di interesse per la comunità geografica di riferimento della biblioteca, pubblicati da piccole e medie imprese editoriali;

Richiamato il vigente D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, ed in particolare:

- i disposti dell'art. 17 co. 1 che dispone: “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- i disposti dell'art. 17 co. 2 che dispone: “In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”;
- i disposti dell'art. 48 “Disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea”;
- i disposti dell'art. 62, co. 1, che dispone: “Le stazioni appaltanti, ..., possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000,00 Euro, ...”
- i disposti degli artt. 70 “Procedure di scelta e relativi presupposti” e 37 “Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi”;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare: il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, e le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto a tal fine che:

- a) il fine che si intende perseguire: ampliamento del patrimonio librario della biblioteca comunale;
- b) oggetto del contratto: acquisto di beni;
- c) forma del contratto: scambio di corrispondenza commerciale ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.lgs 36/2023 e s.m.i;
- d) clausole ritenute essenziali: le clausole principali sono contenute nel preventivo;

e) modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co.1 lettera a) del D.Lgs. n. 36/2023;

Richiamato a tal proposito il secondo preventivo di spesa pervenuto al protocollo n. 1712 il 16/04/2026 dalla libreria PANASSI Srl, con sede in Sant'Ambrogio (TO), Piazza XXV Aprile nr. 2, C.F. e P.IVA 11819490019, per un importo finale complessivo di € 3.312,00 (iva assolta dall'editore);

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'affidamento dell'incarico nonché all'impegno della relativa spesa;

Dato atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il seguente C.I.G.: **BB48281EDE**;

Rilevato, inoltre, che la libreria coinvolta ha dichiarato di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i., e a tal fine ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 13.11.2013;

Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

Atteso che sul presente atto il Responsabile del Servizio Finanziario ha attestato, ai sensi dell'art. 9, comma 1 lett. a) punto 2) del D.L. n.78/2009 e s.m.i., che il programma dei pagamenti conseguenti il presente impegno è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica ed in particolare con le previsioni degli stanziamenti elaborati per il rispetto del pareggio di bilancio, considerando l'evoluzione della programmazione dei flussi di cassa della parte in conto capitale;

Richiamati in merito alla competenza ad assumere il presente provvedimento:

- Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- Il Decreto Sindacale n. 1 del 05.09.2025 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico per la posizione organizzativa del SERVIZIO AMMINISTRATIVO;

Atteso che l'adozione del presente atto compete al Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO ai sensi dell'art. 107 del T.U.L.E.L., approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

DETERMINA

- 1) Di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 2) Di affidare la fornitura di libri per la biblioteca comunale di Varisella, facendo seguito al riconoscimento del contributo dal Ministero della cultura, così come da Elenco dei beneficiari allegato al Decreto n. 239 del 13-11-2025, alla libreria PANASSI Srl, con sede in Sant'Ambrogio (TO), Piazza XXV Aprile nr. 2, C.F. e P.IVA 11819490019, per un importo finale complessivo di € 3.312,00 - **C.I.G. BB48281EDE**;
- 3) Di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, gli elementi identificativi del contratto sono i seguenti:
 - a. il fine che si intende perseguire: ampliamento del patrimonio librario della biblioteca comunale;
 - b. oggetto del contratto: acquisto di beni;
 - c. forma del contratto: scambio di corrispondenza commerciale ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.lgs 36/2023 e s.m.i;
 - d. clausole ritenute essenziali: le clausole principali sono contenute nel preventivo;
 - e. modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co.1 lettera a) del D.Lgs. n. 36/2023;
- 4) Di impegnare la spesa complessiva pari a € 3.312,00 (IVA assolta dagli editori), che trova imputazione, ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria potenziata, di cui al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i., a Missione 05 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 103 (Cap. 2000/1480/10 - Codice PDC U.1.03.01.01.000) del Bilancio Pluriennale 2026/2028 (anno 2026), dando atto che l'obbligazione giuridica viene a scadenza nel corso dell'anno 2026;
- 5) Di dare atto che tale spesa è stata finanziata mediante il contributo trasferito dal Ministero della cultura pari a € 12.286,99;
- 6) Di dare atto che il legale rappresentante della libreria sopra menzionata ha reso le proprie dichiarazioni, conservate agli atti, in adempimento della previsione di cui all'art.1 comma 9 della legge 190/2012 e del piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Varisella e per le finalità in esso previste;
- 7) Di aver verificato che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;
- 8) Di dare atto di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto;
- 9) Di provvedere, a norma dell'art. 17, comma 5, del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, alla formalizzazione del contratto con scambio di corrispondenza commerciale.

A norma dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241, si rende noto che il Responsabile del Procedimento dell'affidamento in questione è la dott.ssa Poncini Giorgia e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono: 011-9249375.

Varisella, lì 16/04/2026

**Il Responsabile del Servizio
firmato digitalmente
PONCINI Dott.ssa Giorgia**