

### ALLEGATO "D" - Misure di trasparenza

| Sotto sezione livello 1                    | Sotto sezione livello 2   | Normativa   | Singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento   | Ufficio responsabile del contenuto - predisposizione atti e dati | Ufficio responsabile della pubblicazione |                          |
|--|---|---|---|---|---|--|--|--------------------------|
| A  | B   | C   | D   | E   | F   | G  | H  |                          |
| Disposizioni generali                      | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                            | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012  | Annuale   | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |                          |
|  | Atti generali   | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Riferimenti normativi su organizzazione e attività                              | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |                          |
|  |   |   | Atti amministrativi generali  | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |                          |
|  |   |   | Documenti di programmazione strategico-gestionale                               | Direttive ministeriali, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |                          |
|  |   | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Statuti e leggi regionali   | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |                          |
|  |   | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001<br>Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta  | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)<br>Codice di condotta inteso quale codice di comportamento                | Tempestivo  | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |                          |
|  |   | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                  | Scadenario obblighi amministrativi  | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013   | Tempestivo  | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |                          |
|  |   |   | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                      |   | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                     | funzionario responsabile                 | ufficio comunale addetto |
|  |   |   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                      | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013   | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo      | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                     | funzionario responsabile                 | ufficio comunale addetto |
|  |   |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                      | (da pubblicare in tabelle)  | Curriculum vitae  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                     | funzionario responsabile                 | ufficio comunale addetto |
|  |   |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                      |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                     | funzionario responsabile                 | ufficio comunale addetto |
|  |   |   |   |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                     | funzionario responsabile                 | ufficio comunale addetto |
| Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 |   |   |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |                          |
|  |   |   |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |                          |

| Sotto sezione livello 1 | Sotto sezione livello 2   | Normativa  | Singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Ufficio responsabile del contenuto - predisposizione atti e dati | Ufficio responsabile della pubblicazione |
|-------------------------|---|--|---|--|---|--|--|
| A                       | B   | C  | D   | E  | F   | G  | H  |
| Organizzazione          | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|                         |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico  | funzionario responsabile   |  |
|                         |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)                            | Tempestivo  | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|                         |   |  |   |  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | funzionario responsabile   |  |
|                         |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |   | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando evidenza del mancato consenso]  | Annuale   | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|                         | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati                                   | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo                       | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica   | Tempestivo  | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|                         |   |  |   |  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | funzionario responsabile   |  |
|                         | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali                            | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali  | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate   | Tempestivo  |  | ufficio comunale addetto                 |
|                         |   |  | Atti degli organi di controllo  | Atti e relazioni degli organi di controllo   | Tempestivo  |  | ufficio comunale addetto                 |
|                         |   | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       | Articolazione degli uffici  | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici  | Tempestivo  | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|                         |   | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       | Organigramma  | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche  | Tempestivo  | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|                         |   | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       | (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici   | Tempestivo  | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|                         |   |  |   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |   |  |  |

| Sotto sezione livello 1    | Sotto sezione livello 2                                      | Normativa   | Singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Ufficio responsabile del contenuto - predisposizione atti e dati | Ufficio responsabile della pubblicazione |  |
|----------------------------|--|---|--|--|--|--|--|--|
| A                          | B  | C   | D  | E  | F  | G  | H  |  |
|                            | Telefono e posta elettronica                                 | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  | Telefono e posta elettronica                                   | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |  |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza         | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | Consulenti e collaboratori                                     | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |  |
|                            |  |   |  | Per ciascun titolare di incarico:  |  |  | ufficio comunale addetto                 |  |
|                            |  |   | (da pubblicare in tabelle)                                     | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | funzionario responsabile   |  |  |
|                            |  | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  |  | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |  |
|                            |  | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  |  | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |  |
|                            |  | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  |  | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |  |
|                            |  | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  |  | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse  | Tempestivo   | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |  |
|                            |  | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001  |  |  |  |  |  |  |
|                            |  | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001  |  |  |  |  |  |  |
|                            |  |   |  |  |  | Per ciascun titolare di incarico:                                |  |  |
|                            |  | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |  |
|                            |  | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |  |
|                            |  | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |  |
|                            |  |   |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |  |
|                            |  | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |  |
|                            |  | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |  |
|                            | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |  |

| Sotto sezione livello 1 | Sotto sezione livello 2            | Normativa   | Singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Ufficio responsabile del contenuto - predisposizione atti e dati | Ufficio responsabile della pubblicazione |
|-------------------------|------------------------------------|---|---|--|--|--|--|
| A                       | B                                  | C   | D   | E  | F  | G  | H  |
|                         |                                    | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico   | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|                         |                                    | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |   | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale  | funzionario responsabile   |  |
|                         |                                    | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)   | Ufficio Personale  | ufficio comunale addetto                 |
|                         |                                    | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)  | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|                         |                                    | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | Annuale<br>(non oltre il 30 marzo)   | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|                         | Titolari di incarichi dirigenziali |   | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali | Per ciascun titolare di incarico:  |  | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|                         | (dirigenti non generali)           | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       | (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)  | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|                         |                                    | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | funzionario responsabile   |  |
|                         |                                    | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|                         |                                    |   |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|                         |                                    | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|                         |                                    | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|                         |                                    | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|                         |                                    | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico   | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |

| Sotto sezione livello 1 | Sotto sezione livello 2   | Normativa   | Singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                    | Ufficio responsabile del contenuto - predisposizione atti e dati | Ufficio responsabile della pubblicazione |
|-------------------------|---|---|--|--|--|--|--|
| A                       | B   | C   | D  | E  | F  | G  | H  |
| Personale               |   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982  |  | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale  | Ufficio Personale  |  |
|                         |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico   | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|                         |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|                         |   | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013   |  | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | Annuale<br>(non oltre il 30 marzo)               | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|                         |   | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001   | Posti di funzione disponibili  | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta  | Tempestivo                                       | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|                         |   | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004  | Ruolo dirigenti  | Ruolo dei dirigenti  | Annuale  | funzionario responsabile   |  |
|                         | Dirigenti cessati   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)                     | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Nessuno  | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|                         |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  |  | Curriculum vitae   | Nessuno  | funzionario responsabile   |  |
|                         |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Nessuno  | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|                         |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Nessuno  | funzionario responsabile   |  |
|                         |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013  |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Nessuno  | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|                         |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013  |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Nessuno  | funzionario responsabile   |  |
|                         |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982  |  | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno  | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|                         | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno<br>(va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).                   | funzionario responsabile   |  |  |  |
|                         | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati                       | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|                         | Posizioni organizzative   | Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013  | Posizioni organizzative  | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|                         | Dotazione organica  | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Conto annuale del personale  | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale<br>(art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |

| Sotto sezione livello 1 | Sotto sezione livello 2   | Normativa                                  | Singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Ufficio responsabile del contenuto - predisposizione atti e dati | Ufficio responsabile della pubblicazione                 |
|-------------------------|---|--|---|--|---|--|--|
| A                       | B   | C  | D   | E  | F   | G  | H  |
|                         |   | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Costo personale tempo indeterminato   | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale<br><br>(art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)     | funzionario responsabile<br><br>funzionario responsabile         | ufficio comunale addetto<br><br>ufficio comunale addetto |
|                         | Personale non a tempo indeterminato   | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Personale non a tempo indeterminato   | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale<br><br>(art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                                 |
|                         |   |  | (da pubblicare in tabelle)  |  |   | funzionario responsabile   |  |
|                         |   | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Costo del personale non a tempo indeterminato                               | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Trimestrale<br><br>(art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                                 |
|                         |   |  | (da pubblicare in tabelle)  |  |   | funzionario responsabile   |  |
|                         | Tassi di assenza  | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           | Tassi di assenza trimestrali  | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale   | Trimestrale<br><br>(art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                                 |
|                         |   |  | (da pubblicare in tabelle)  |  |   | funzionario responsabile   |  |
|                         | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013                 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico   | Tempestivo<br><br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                                 |
|                         |   | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001         |   |  |   | (da pubblicare in tabelle)                                       |  |
|                         | Contrattazione collettiva   | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Contrattazione collettiva   | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche  | Tempestivo<br><br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                                 |
|                         |   | Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001          |   |  |   | funzionario responsabile   |  |
|                         | Contrattazione integrativa  | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Contratti integrativi   | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)  | Tempestivo<br><br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                                 |
|                         |   |  | Costi contratti integrativi   | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica |   | Annuale  |  |
|                         |   | Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009          |   |  | (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)                   | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                                 |
|                         | OIV   | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | OIV   | Nominativi   | Tempestivo<br><br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                                 |
|                         |   |  | (da pubblicare in tabelle)  | Curricula  |   | funzionario responsabile   |  |
|                         |   |  | Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013  | Compensi   |   | funzionario responsabile   |  |
| Bandi di concorso       |   | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013                 | Bandi di concorso   | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte   | Tempestivo<br><br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                                 |
|                         |   |  | (da pubblicare in tabelle)  | funzionario responsabile   |   |  |  |
|                         | Sistema di misurazione e valutazione della Performance                      | Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010           | Sistema di misurazione e valutazione della Performance                      | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo  | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                                 |
|                         | Piano della Performance   | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione                         | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)   | Tempestivo<br><br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                                 |
|                         | Relazione sulla Performance   |  |   | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)   |   | funzionario responsabile   |  |
|                         |   |  |   |  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                        | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                                 |

| Sotto sezione livello 1 | Sotto sezione livello 2          | Normativa                        | Singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento   | Ufficio responsabile del contenuto - predisposizione atti e dati   | Ufficio responsabile della pubblicazione |                          |
|-------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---|---|---|--|--|--------------------------|
| A                       | B                                | C                                | D   | E   | F   | G  | H  |                          |
| Performance             | Ammontare complessivo dei premi  | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi   | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati  | Tempestivo  | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |                          |
|                         |                                  |                                  |   |   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |                          |
|                         |                                  |                                  | (da pubblicare in tabelle)  |   | Tempestivo  | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |                          |
|                         |                                  |                                  |   |   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |                          |
|                         | Dati relativi ai premi           | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi ai premi  | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio   | Tempestivo  | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |                          |
|                         |                                  |                                  |   |   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |                          |
|                         |                                  |                                  |   |   | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi   | Tempestivo   | funzionario responsabile                 | ufficio comunale addetto |
|                         |                                  |                                  | (da pubblicare in tabelle)  |   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |                          |
|                         |                                  |                                  |   |   | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti   | Tempestivo   | funzionario responsabile                 | ufficio comunale addetto |
|                         |                                  |                                  |   |   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |                          |
|                         |                                  |                                  |   |   | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale  | funzionario responsabile                 | ufficio comunale addetto |
|                         |                                  |                                  |   |   | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |                          |
| Enti pubblici vigilati  | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 |                                  | Enti pubblici vigilati  | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale   | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |                          |
|                         |                                  |                                  |   | Per ciascuno degli enti:  |   | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |                          |
|                         |                                  | (da pubblicare in tabelle)       | 1) ragione sociale  | Annuale   | funzionario responsabile  | ufficio comunale addetto   |  |                          |
|                         |                                  |                                  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Annuale   | funzionario responsabile  | ufficio comunale addetto   |  |                          |
|                         |                                  |                                  | 3) durata dell'impegno  | Annuale   | funzionario responsabile  | ufficio comunale addetto   |  |                          |
|                         |                                  |                                  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Annuale   | funzionario responsabile  | ufficio comunale addetto   |  |                          |
|                         |                                  |                                  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale   | funzionario responsabile  | ufficio comunale addetto   |  |                          |
|                         |                                  |                                  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Annuale   | funzionario responsabile  | ufficio comunale addetto   |  |                          |
|                         |                                  |                                  | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)  | Annuale   | funzionario responsabile  | ufficio comunale addetto   |  |                          |
|                         |                                  |                                  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico   | Tempestivo  | funzionario responsabile  | ufficio comunale addetto   |  |                          |
|                         |                                  |                                  |   | (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)  | funzionario responsabile  | ufficio comunale addetto   |  |                          |
|                         |                                  |                                  | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati  | Annuale   | funzionario responsabile  | ufficio comunale addetto   |  |                          |
|                         |                                  |                                  |   | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | funzionario responsabile  | ufficio comunale addetto   |  |                          |
|                         |                                  | Dati società partecipate         | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  |   | Dati società partecipate  | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale                                  | funzionario responsabile |
|                         |                                  |                                  |   | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | funzionario responsabile  | ufficio comunale addetto   |  |                          |



| Sotto sezione livello 1   | Sotto sezione livello 2          | Normativa                                  | Singolo obbligo          | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Ufficio responsabile del contenuto - predisposizione atti e dati | Ufficio responsabile della pubblicazione     |                          |                          |
|---|----------------------------------|--|--------------------------|--|---|--|--|--------------------------|--------------------------|
| A   | B                                | C  | D                        | E  | F   | G  | H  |                          |                          |
| Enti di diritto privato controllati   | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 |  |                          | 3) durata dell'impegno   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                     |                          |                          |
|   |                                  |  |                          | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                     |                          |                          |
|   |                                  |  |                          | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                     |                          |                          |
|   |                                  |  |                          | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                     |                          |                          |
|   |                                  |  |                          | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                     |                          |                          |
|   |                                  |  |                          | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )   | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)  | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                     |                          |                          |
|   |                                  |  |                          | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                     |                          |                          |
|   | Rappresentazione grafica         | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                     |                          |                          |
|   |                                  |  |                          |  | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                     | funzionario responsabile                     | ufficio comunale addetto |                          |
|   |                                  |  |                          |  | (da pubblicare in tabelle)  | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria             | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | funzionario responsabile | ufficio comunale addetto |
|   |                                  |  |                          |  | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                     | funzionario responsabile                     | ufficio comunale addetto |                          |
|   |                                  |  |                          |  | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                     | funzionario responsabile                     | ufficio comunale addetto |                          |
|   |                                  |  |                          |  | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                     | funzionario responsabile                     | ufficio comunale addetto |                          |
|   |                                  |  |                          |  | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                     | funzionario responsabile                     | ufficio comunale addetto |                          |
| 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione   |                                  |  |                          |  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                     |                          |                          |
| 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli |                                  |  |                          |  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                     |                          |                          |
| 9) <a href="#">link</a> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione  |                                  |  |                          |  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                     |                          |                          |

| Sotto sezione livello 1 | Sotto sezione livello 2                 | Normativa   | Singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Ufficio responsabile del contenuto - predisposizione atti e dati | Ufficio responsabile della pubblicazione |                          |
|-------------------------|---|---|---|--|---|--|--|--------------------------|
| A                       | B                                       | C   | D   | E  | F   | G  | H  |                          |
|                         |   | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013  |   | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo  | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |                          |
|                         |   |   |   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | funzionario responsabile  |  |  |                          |
|                         |   | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013  |   | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo  | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |                          |
|                         |   |   |   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | funzionario responsabile  |  |  |                          |
|                         |   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  |   | <b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>   |   | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |                          |
|                         |   |   |   | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni   | Tempestivo  | funzionario responsabile   |  |                          |
|                         |   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012                               |   | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze  | Tempestivo  | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |                          |
|                         |   |   |   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | funzionario responsabile  |  |  |                          |
|                         |   | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati   | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013  | Recapiti dell'ufficio responsabile   | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Tempestivo   | funzionario responsabile                 | ufficio comunale addetto |
|                         |   |   |   |  |   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | funzionario responsabile                 |                          |
| Provvedimenti           | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012                                 | Provvedimenti organi indirizzo politico   | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.  | Semestrale  | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |                          |
|                         |   |   |   |  | (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | funzionario responsabile   |  |                          |
|                         | Provvedimenti dirigenti amministrativi  | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012                                 | Provvedimenti dirigenti amministrativi  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.  | Semestrale  | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |                          |
|                         |   |   |   |  | (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | funzionario responsabile   |  |                          |
|                         |   | Art. 4 delib. Anac n. 39/2016   | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure | Codice Identificativo Gara (CIG)   | Tempestivo  | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |                          |
|                         |   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 |   | Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate  | Tempestivo  | funzionario responsabile   |  |                          |

| Sotto sezione livello 1  | Sotto sezione livello 2   | Normativa   | Singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Ufficio responsabile del contenuto - predisposizione atti e dati | Ufficio responsabile della pubblicazione |                          |
|--|---|---|--|--|--|--|--|--------------------------|
| A  | B   | C   | D  | E  | F  | G  | H  |                          |
| Bandi di gara e contratti  | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale  | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |                          |
|  |   |   |  |  | (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)  | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |                          |
|  | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture                               | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016   | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016   | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali  | Tempestivo   | funzionario responsabile                 | ufficio comunale addetto |
|  |   |   |  |  | Per ciascuna procedura:  |  | funzionario responsabile                 | ufficio comunale addetto |
|  |   |   |  |  | <b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo   | funzionario responsabile                 | ufficio comunale addetto |
|  |   |   |  |  | <b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)  | Tempestivo   | funzionario responsabile                 | ufficio comunale addetto |
|  |   |   |  |  | <b>Avvisi e bandi</b> -  | Tempestivo   | funzionario responsabile                 | ufficio comunale addetto |
|  |   |   |  |  | Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016);   |  | funzionario responsabile                 |                          |
|  |   |   |  |  | Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);   |  | funzionario responsabile                 |                          |
|  |   |   |  |  | Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);  |  | funzionario responsabile                 |                          |
|  |   |   |  |  | Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016);  |  | funzionario responsabile                 |                          |
|  |   |   |  |  | Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016);   |  | funzionario responsabile                 |                          |
|  |   |   |  |  | Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016);  |  | funzionario responsabile                 |                          |
|  |   |   |  |  | Avviso relativo all'esito della procedura;   |  | funzionario responsabile                 |                          |
|  |   |   |  |  | Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;   |  | funzionario responsabile                 |                          |
| Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016);   | funzionario responsabile  |   |  |  |  |  |  |                          |
| Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016);  | funzionario responsabile  |   |  |  |  |  |  |                          |
| Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016);  | funzionario responsabile  |   |  |  |  |  |  |                          |
| Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);  | funzionario responsabile  |   |  |  |  |  |  |                          |
| Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);   | funzionario responsabile  |   |  |  |  |  |  |                          |
| Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016);  | funzionario responsabile  |   |  |  |  |  |  |                          |
| Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)  | funzionario responsabile  |   |  |  |  |  |  |                          |
| <b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</b> - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara | Tempestivo  | funzionario responsabile  | ufficio comunale addetto   |  |  |  |  |                          |
| <b>Avvisi sistema di qualificazione</b> - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)  | Tempestivo  | funzionario responsabile  | ufficio comunale addetto   |  |  |  |  |                          |
| <b>Affidamenti</b>   | Tempestivo  | funzionario responsabile  | ufficio comunale addetto   |  |  |  |  |                          |
| Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016);  |   | funzionario responsabile  |  |  |  |  |  |                          |

| Sotto sezione livello 1 | Sotto sezione livello 2 | Normativa  | Singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Ufficio responsabile del contenuto - predisposizione atti e dati | Ufficio responsabile della pubblicazione |
|-------------------------|-------------------------|--|--|--|--|--|--|
| A                       | B                       | C  | D  | E  | F  | G  | H  |
|                         |                         |  |  | tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)  |  | funzionario responsabile   |  |
|                         |                         | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |  | <b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo   | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|                         |                         | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.   | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.   | Tempestivo   | funzionario responsabile   |  |
|                         |                         | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione  | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione  | Tempestivo   | funzionario responsabile   |  |
|                         | Criteri e modalità      | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Criteri e modalità   | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (cfr. <b>Linee Guida ANAC, delib. 468 16/6/2021</b> ).   | Tempestivo<br><br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | funzionario responsabile<br><br>funzionario responsabile         | ufficio comunale addetto                 |
|                         |                         | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Atti di concessione  | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro (cfr. <b>Linee Guida ANAC, delib. 468 16/6/2021</b> ).   | Tempestivo<br><br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | funzionario responsabile<br><br>funzionario responsabile         | ufficio comunale addetto                 |
|                         |                         |  | (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)   | Per ciascun atto:  |  | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|                         |                         | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                   | (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario  | Tempestivo<br><br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|                         |                         | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                   |  | 2) importo del vantaggio economico corrisposto   | Tempestivo<br><br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|                         |                         | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                   |  | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione   | Tempestivo<br><br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|                         |                         | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                   |  | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo   | Tempestivo<br><br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|                         |                         | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                   |  | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario  | Tempestivo<br><br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|                         |                         | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013                                   |  | 6) link al progetto selezionato  | Tempestivo<br><br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|                         |                         | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013                                   |  | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato  | Tempestivo<br><br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|                         |                         | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   |  | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro   | Annuale<br><br>(art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)    | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|                         |                         | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   |  | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche  | Tempestivo<br><br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|                         |                         | Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011  | Bilancio preventivo  |  |  | funzionario responsabile   |  |
|                         |                         | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016               |  | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.   | Tempestivo<br><br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|                         | Bilancio preventivo e   |  |  |  |  | funzionario responsabile   |  |

| Sotto sezione livello 1                                   | Sotto sezione livello 2   | Normativa  | Singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                              | Ufficio responsabile del contenuto - predisposizione atti e dati | Ufficio responsabile della pubblicazione   |
|---|---|--|---|---|--|--|--|
| A   | B   | C  | D   | E   | F  | G  | H  |
| Bilanci   | consuntivo  | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Bilancio consuntivo   | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche  | Tempestivo                                 | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto   |
|   |   | Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011  |   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | funzionario responsabile                   |  |  |
|   | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio   | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016   | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.  | Tempestivo                                 | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto   |
|   |   |  |   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | funzionario responsabile                   |  |  |
| Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio  | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo  | funzionario responsabile                   | ufficio comunale addetto   |  |
|   |   |  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | funzionario responsabile  |  |  |  |
| Beni immobili e gestione patrimonio                       | Patrimonio immobiliare  | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013   | Patrimonio immobiliare  | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti   | Tempestivo                                 | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto   |
|   | Canoni di locazione o affitto   | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013   | Canoni di locazione o affitto   | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)             | funzionario responsabile   |  |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione                  | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe  | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013   | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe   | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione  | Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C. | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto   |
|   |   |  |   | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)   | Tempestivo                                 | funzionario responsabile   |  |
|   |   |  |   | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo                                 | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto   |
|   |   |  |   | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti  | Tempestivo                                 | funzionario responsabile   |  |
|   | Organi di revisione amministrativa e contabile  | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile   | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio   | Tempestivo  | funzionario responsabile                   | ufficio comunale addetto   |  |
|   |   |  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | funzionario responsabile  |  |  |  |
| Corte dei conti   | Rilievi Corte dei conti   | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Tempestivo  | funzionario responsabile  | ufficio comunale addetto                   |  |  |
| Servizi erogati   | Carta dei servizi e standard di qualità   | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Carta dei servizi e standard di qualità   | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici   | Tempestivo                                 | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto   |
|   | Class action  | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009   | Class action  | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo                                 | funzionario responsabile   |  |
|   |   |  |   | Sentenza di definizione del giudizio  | Tempestivo                                 | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto   |
|   |   |  |   | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza   | Tempestivo                                 | funzionario responsabile   |  |
|   |   |  |   | Costi contabilizzati  | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati   | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo |
|   | Costi contabilizzati  | Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013   | (da pubblicare in tabelle)  |   | (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)         | funzionario responsabile   |  |
|   |   |  |   |   | funzionario responsabile                   |  |  |
|   | Liste di attesa   | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013   | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)   | Criteria di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di   | Tempestivo                                 | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto   |

| Sotto sezione livello 1   | Sotto sezione livello 2                                      | Normativa   | Singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento   | Ufficio responsabile del contenuto - predisposizione atti e dati | Ufficio responsabile della pubblicazione             |
|---|--|---|--|--|---|--|--|
| A   | B  | C   | D  | E  | F   | G  | H  |
|   |  |   | (da pubblicare in tabelle)   | effettivi di accesso per ciascuna tipologia di prestazione erogata   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                          | funzionario responsabile   |  |
|   | Servizi in rete  | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16  | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.  | Tempestivo  | funzionario responsabile<br>funzionario responsabile             | ufficio comunale addetto<br>ufficio comunale addetto |
|   | Dati sui pagamenti   | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013   | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)  | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari   | Trimestrale<br>(in fase di prima attuazione semestrale) | funzionario responsabile<br>funzionario responsabile             | ufficio comunale addetto                             |
|   | Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale          | Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013  | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)   | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari  | Trimestrale<br>(in fase di prima attuazione semestrale) | funzionario responsabile<br>funzionario responsabile             | ufficio comunale addetto                             |
|   | Indicatore di tempestività dei pagamenti                     | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013  | Indicatore di tempestività dei pagamenti   | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)   | Annuale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           | funzionario responsabile<br>funzionario responsabile             | ufficio comunale addetto                             |
|   |  |   |  | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti   | Trimestrale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)       | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                             |
|   |  |   |  | Ammontare complessivo dei debiti   | Annuale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                             |
|   | IBAN e pagamenti informatici                                 | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005   | IBAN e pagamenti informatici   | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | funzionario responsabile<br>funzionario responsabile             | ufficio comunale addetto                             |
|   | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici<br>(art. 1, l. n. 144/1999)  | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligato previsto per le amministrazioni centrali e regionali)  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | funzionario responsabile<br>funzionario responsabile             | ufficio comunale addetto                             |
| Opere pubbliche   | Atti di programmazione delle opere pubbliche                 | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013   | Atti di programmazione delle opere pubbliche   | Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").  | Tempestivo<br>(art. 8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)         | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                             |
|   |  | Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016  |  | A titolo esemplificativo:  | funzionario responsabile                                |  |  |
|   | Art. 29 d.lgs. n. 50/2016                                    |   | - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016                                     |  | funzionario responsabile                                | ufficio comunale addetto   |  |
|   |  |   | - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)   |  | funzionario responsabile                                |  |  |
| Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                             | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.   | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | Tempestivo<br>(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | funzionario responsabile                                | ufficio comunale addetto   |  |
|   | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                             | (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione) | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | Tempestivo<br>(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | funzionario responsabile                                | ufficio comunale addetto   |  |
|   |  | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  | Pianificazione e governo del territorio  | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti  | Tempestivo<br>(art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)        | funzionario responsabile<br>funzionario responsabile             | ufficio comunale addetto                             |

| Sotto sezione livello 1   | Sotto sezione livello 2  | Normativa                        | Singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                      | Ufficio responsabile del contenuto - predisposizione atti e dati | Ufficio responsabile della pubblicazione |
|---|--|----------------------------------|---|--|------------------------------------|--|--|
| A   | B  | C                                | D   | E  | F                                  | G  | H  |
| Pianificazione e governo del territorio   |  | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle)                                      | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo                         | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|   |  |                                  |   |  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | funzionario responsabile   |  |
| Informazioni ambientali   |  | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni ambientali   | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:   | Tempestivo                         | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|   |  |                                  | Stato dell'ambiente   | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|   |  |                                  |   |  | Tempestivo                         | funzionario responsabile   |  |
|   |  |                                  | Fattori inquinanti  | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|   |  |                                  |   |  | Tempestivo                         | funzionario responsabile   |  |
|   |  |                                  | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto    | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|   |  |                                  |   |  | Tempestivo                         | funzionario responsabile   |  |
|   |  |                                  | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|   |  |                                  |   |  | Tempestivo                         | funzionario responsabile   |  |
|   |  |                                  | Relazioni sull'attuazione della legislazione                    | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
| Tempestivo  | funzionario responsabile   |                                  |   |  |                                    |  |  |
| Stato della salute e della sicurezza umana  | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | funzionario responsabile  | ufficio comunale addetto   |                                    |  |  |
|   |  | Tempestivo                       | funzionario responsabile  |  |                                    |  |  |
| Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | funzionario responsabile  | ufficio comunale addetto   |                                    |  |  |
|   |  | Tempestivo                       | funzionario responsabile  |  |                                    |  |  |
| Strutture sanitarie private accreditate   |  | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 | Strutture sanitarie private accreditate                         | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate   | Annuale                            | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|   |  |                                  | (da pubblicare in tabelle)                                      | Accordi intercorsi con le strutture private accreditate  | (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | funzionario responsabile   |  |
|   |  |                                  |   |  |                                    |  | Annuale                                  |
|   |  |                                  | (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)                              | funzionario responsabile   |                                    |  |  |

| Sotto sezione livello 1                | Sotto sezione livello 2                                   | Normativa   | Singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                       | Ufficio responsabile del contenuto - predisposizione atti e dati | Ufficio responsabile della pubblicazione |
|--|---|---|---|--|-------------------------------------|--|--|
| A                                      | B   | C   | D   | E  | F                                   | G  | H  |
| Interventi straordinari e di emergenza |   | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  | Interventi straordinari e di emergenza  | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti            | Tempestivo                          | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|  |   |   |   |  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | funzionario responsabile   |  |
|  |   | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  | (da pubblicare in tabelle)  | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari  | Tempestivo                          | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|  |   | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  |   | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione   | Tempestivo                          | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
| Altri contenuti                        | Prevenzione della Corruzione                              | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)  | Annuale                             | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|  |   |   |   |  |                                     | funzionario responsabile   |  |
|  |   | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  | Tempestivo                          | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|  |   |   | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità  | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)  | Tempestivo                          | funzionario responsabile   |  |
|  |   | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012   | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)   | Annuale                             | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|  |   |   |   |  | (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)  | funzionario responsabile   |  |
|  |   | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012  | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti  | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione   | Tempestivo                          | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|  |   | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013  | Atti di accertamento delle violazioni   | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013   | Tempestivo                          | funzionario responsabile   |  |
| Altri contenuti                        | Accesso civico  | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90                                 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria  | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo                          | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|  |   | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori   | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo                          | funzionario responsabile   |  |
|  |   | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)  | Registro degli accessi  | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione   | Semestrale                          | funzionario responsabile   |  |
| Altri contenuti                        | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16                  | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati   | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID | Tempestivo                          | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|  |   | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005  | Regolamenti   | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria  | Annuale                             | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|  |   | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità  | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione   | Annuale                             | funzionario responsabile   | ufficio comunale addetto                 |
|  |   |   | (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)  |  | (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | funzionario responsabile   |  |
| Altri contenuti                        | Dati ulteriori  | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013   | Dati ulteriori  |  |                                     |  |  |
|  |   | Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012  |   |  |                                     |  |  |
|  |   |   | (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate   | ...                                 |  |  |