



**COMUNE DI VARISELLA**  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**DETERMINAZIONE**

**N. 106 del 09/06/2026**

**SERVIZIO FINANZIARIO**

OGGETTO: SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA IL COMUNE DI SAN MAURIZIO CANAVESE E IL COMUNE DI VARISELLA: QUOTA COSTO A CARICO COMUNE VARISELLA ANNO 206. IMPEGNO DELLA SPESA E LIQUIDAZIONE.

**Il Responsabile PONCINI Dott.ssa Giorgia**

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Varisella, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 26.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2026;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 26.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, di assegnazione ai responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio d'esercizio 2026;

Visto il Decreto del Sindaco di San Maurizio Canavese n. 11 del 01/08/2019 con il quale è stato nominato Segretario della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di San Maurizio Canavese e Varisella il dott. Bertino Luca Francesco;

Richiamate:

- La deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di San Maurizio Canavese n. 19 del 28/02/2019 con la quale veniva approvata la convezione per il servizio di segreteria comunale in forma associata con il Comune di Varisella, con decorrenza 01/08/2019;
- La deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Varisella n. 12 del 08/03/2019 con la quale veniva approvata la convezione per la gestione del servizio di segreteria comunale in forma associata con il Comune di San Maurizio Canavese avvalendosi di un unico Segretario Comunale;
- La deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Varisella n. 24 del 25/07/2024 con la quale veniva approvata la convezione per la gestione del servizio di segreteria comunale in forma associata con il Comune di San Maurizio Canavese avvalendosi di un unico Segretario Comunale.

Dato atto che con le deliberazioni succitate si stabilisce che l'Ente capofila è il Comune di San Maurizio C.se ed all'art. 6 della convenzione sono stabilite le modalità per il riparto delle spese, oltre alle modalità ed i tempi per la corresponsione delle stesse, così suddivise:

- Comune di San Maurizio Canavese: 70%,
- Comune di Varisella: 30%,

Precisando che rimane a carico del Comune di Varisella il rimborso chilometrico degli accessi effettuati al Segretario Comunale;

Richiamata la comunicazione prot. 6260 del 10.04.2026 del Comune di San Maurizio Canavese, pervenuta il 10.04.2026 al prot. 1630, con la quale è stato preventivato il costo relativo al servizio di segreteria convenzionato per il periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2026 per complessivi € 42.109,92;

Rilevato che per l'anno 2026 la quota stimata di competenza del Comune di Varisella ammonta ad € 42.109,92, prevedendo l'iniziale versamento di n. 2 rate di acconto suddivise come segue:

- € 21.054,96, pari al 50% della spesa presunta per l'anno 2026, da corrispondere entro il 30.06.2026;
- € 12.632,98, pari al 30% della spesa presunta per l'anno 2026, da corrispondere entro il 31.10.2026.

E il versamento del saldo finale sarà richiesto successivamente, in base ai dati consuntivi;

Richiamato l'art. 6 della convenzione sottoscritta tra gli Enti secondo il quale, tra le altre cose: *“Al Segretario comunale sarà corrisposto, per accedere al Comune convenzionato di Varisella, il rimborso delle spese di viaggio in base all'indennità chilometrica stabilita dalle vigenti disposizioni di legge. ... Tali spese di viaggio, necessarie per accedere alla sede del servizio, saranno a carico del Comune convenzionato di Varisella, sulla base di specifica e documentata*

*richiesta del Segretario comunale. La distanza chilometrica sarà computata a partire dalla sede del Comune capo-convenzione di San Maurizio Canavese, seguendo il tracciato viario più breve per accedere al Comune di Varisella comprendendo anche il viaggio di ritorno.”;*

Ritenuto che nulla osti alle relative liquidazioni sopra citate;

Dato atto di aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

Dato atto che per la presente determinazione non viene richiesto il CIG in quanto spesa di personale;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Atteso che sul presente atto il Responsabile del Servizio Finanziario ha attestato, ai sensi dell'art. 9, comma 1 lett. a) punto 2) del D.L. n. 78/2009 e s.m.i., che il programma dei pagamenti conseguenti il presente impegno è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica ed in particolare con le previsioni degli stanziamenti elaborati per il rispetto del patto di stabilità interno, considerando l'evoluzione della programmazione dei flussi di cassa della parte in conto capitale;

Richiamati in merito alla competenza ad assumere il presente provvedimento:

- Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- Il Decreto Sindacale n. 1 del 05/09/2025 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico per la posizione organizzativa del SERVIZI FINANZIARIO;

Atteso che l'adozione del presente atto compete al Responsabile del SERVIZI FINANZIARIO ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

## **DETERMINA**

1. Di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di impegnare in favore del Comune di San Maurizio Canavese la somma complessivamente preventivata di € 42.109,92 quale costo per il servizio di segreteria convenzionata per l'anno 2026, con imputazione degli oneri relativi, ai sensi del principio contabile applicato della competenza finanziaria potenziata, di cui al D.Lgs. N. 118/2011 e s.m.i., a Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 104 (Cap. 160/1061/1 – Codice P.D.C. U.1.04.01.02.003) del Bilancio di Previsione 2026/2028 (anno 2026), dando atto che l'obbligazione giuridica verrà in scadenza nel corso dell'anno 2026;

3. Di procedere con la liquidazione in favore del Comune di San Maurizio Canavese mediante accredito sul conto di Tesoreria Unica presso la Banca d'Italia (IBAN IT-31-O-01000-04306-TU0000002187) gli acconti della spesa sostenuta nell'anno 2026, nelle seguenti modalità:
  - € 21.054,96, quale primo acconto della spesa presunta per l'anno 2026, da corrispondere entro il 30.06.2026;
  - € 12.632,98, quale secondo acconto della spesa presunta per l'anno 2026, da corrispondere entro il 31.10.2026;
4. Di dare atto che non è necessaria la richiesta del CIG in quanto trattasi di rimborso spesa di personale.

A norma dell'art. 8 della legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Gorgia Poncini e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefonico al n. 011 9249375.

Varisella, lì 09/06/2026

**Il Responsabile del Servizio  
firmato digitalmente  
PONCINI Dott.ssa Giorgia**