



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
COMUNE DI CORIO

DETERMINAZIONE

AREA SEGRETARIO COMUNALE

N. 6

del 20/07/2026

OGGETTO :

**UTILIZZO GRADUATORIA CONCORSO PUBBLICO
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE
TECNICO (EX CAT. C- CCNL COMPARTO FUNZIONI
LOCALI) DEL COMUNE DI FORNO CANAVESE -
IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO
ECONOMICO A TITOLO DI RIMBORSO SPESE
CONCORSUALI.**

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il sottoscritto esercita il controllo di regolarità amministrativa del presente atto apponendo la sottoscrizione in calce al presente provvedimento;

Successivamente:

PREMESSO

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 30/12/2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 30/12/2025 è stato approvato il DUPS per il periodo 2026-2028;
- che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 31/12/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2026-2028;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 12/05/2026 è stata approvata la 1^ Variazione compensativa tra macroaggregati appartenenti alla stessa missione, programma e titolo ai sensi dell'art. 175, comma 5-bis, lett. e-bis), del D.Lgs. 267/2000;
- che con deliberazione della Giunta Comunale nr. 81 del 16/07/2026 è stata approvata la convenzione tra il Comune di Forno Canavese e Corio per l'utilizzo della graduatoria di concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato per il profilo di Istruttore Tecnico ex cat. C;
- che con decreto del Sindaco n. 16 del 28/05/2026 è stato nominato Responsabile della gestione giuridica del personale il dott. Andrea CASTINO;

Atteso che l'adozione del presente atto compete al Responsabile del servizio ai sensi dell'art.107 del T.U.E.L. 18/08/2000 n.267;

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

- il Comune di Forno Canavese ha approvato, con determinazione nr. 87 del 10/12/2025, la graduatoria relativa alla procedura concorsuale per la copertura di nr. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Tecnico – Geometra (ex Cat. C – CCNL Comparto Funzioni Locali);
- l'Amministrazione ha valutato opportuno procedere con nota n. 5689 del 06/07/2026 alla richiesta di formale assenso all'utilizzo della graduatoria per consentire l'assunzione di personale nel profilo sopra indicato – entro i limiti di validità temporale della graduatoria – a seguito di vacanze di posti in organico;
- il Comune di Forno Canavese ha comunicato la propria disponibilità all'utilizzo della graduatoria con nota prot. nr. 4688 del 14/07/2026;

Visti:

- l'art.4 del D.L.n.101 del 31/08/2013, convertito in Legge n.125/10/2013, che prevede la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le Amministrazioni interessate;
- la circolare n. 5/2013, emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica sulla corretta applicazione dell'art. 4, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, la quale prevede che anche per le assunzioni a tempo indeterminato vengano utilizzate le graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo determinato e che, per tali finalità, è consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.L. 31.08.2013 n. 101, convertito nella Legge n. 125/2013, dispone che “per prevenire forme di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo indeterminato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'art. 3, comma 61, terzo periodo della Legge 21.12.2003 n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo determinato”;
- l'utilizzo delle graduatorie (al pari dello scorrimento, vedasi sentenza del Consiglio di Stato n. 4329/2012 e n. 6560/2012) trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e quindi senza gravare il bilancio dei costi di una nuova selezione e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali, compresa la procedura di mobilità;
- l'art. 35 del D.Lgs 165/2001 - Reclutamento del personale;
- l'art. 39 della Legge 449/1997;
- la legge n. 56/2019.

Ritenuto che l'utilizzo della graduatoria in oggetto:

- è giustificato dalla circostanza che questo Ente non dispone di graduatorie efficaci per tale profilo;
- consente di sopperire celermente alle necessità reali e concrete di personale, esonerando l'amministrazione dall'onere dell'indizione di un nuovo concorso e realizza alcuni obiettivi, quali semplificazione dei procedimenti di selezione, riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la gestione delle procedure selettive, semplificazione della fase assunzionale rendendola più spedita, efficace ed economica;

Preso atto che la convenzione prevede la corresponsione al Comune di Forno Canavese di una somma pari a € 700,00 a titolo di rimborso dei costi sostenuti per la procedura concorsuale;

DETERMINA

1. di approvare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2. di impegnare e liquidare in favore del Comune di Forno Canavese (C.F. 85501190012 - P.Iva 02858930015) la somma di € 700,00 a titolo di rimborso dei costi sostenuti per la procedura concorsuale sul cap. 270/271/99 “Trasferimenti a Comuni per utilizzo graduatorie” del Bilancio 2026/2028 – esercizio 2026;
3. di dare atto che ai sensi del D.L. 78/2009 convertito in L. 102/2009 e dell’art. 183 c. 8 del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguente all’adozione della presente determinazione è in linea con le previsioni di bilancio e con le regole ed i vincoli di finanza pubblica;
4. di procedere alla sottoscrizione della Convenzione nella figura dello scrivente, dott. Andrea Castino, Segretario Comunale del Comune di Corio;

Si dà atto che l’istruttoria è stata curata dall’Ufficio Personale e che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell’Area SEGRETARIO COMUNALE, CASTINO Dott. Andrea.

Il sottoscritto attesta, altresì, la compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009 e s.m.i..

IL RESPONSABILE DELL’AREA SEGRETARIO
COMUNALE

Firmato digitalmente
CASTINO Dott. Andrea

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Corio, li 20/07/2026

IL RESPONSABILE DELL’AREA SEGRETARIO
COMUNALE