



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
COMUNE DI CORIO

DETERMINAZIONE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 60

del 22/07/2026

OGGETTO : 2^ VARIAZIONE COMPENSATIVA DEI CAPITOLI DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2026/2028. ANNUALITA' 2026 AI SENSI DELL'ART. 175, C.5-QUATER LETT. A) DEL D.LGS. N. 267/2000

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il sottoscritto esercita il controllo di regolarità amministrativa del presente atto apponendo la sottoscrizione in calce al presente provvedimento;

Successivamente:

PREMESSO

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 30/12/2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 30/12/2025 è stato approvato il DUPS per il periodo 2026-2028;

- che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 156 del 31/12/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2026-2028;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 12/05/2026 è stata approvata la 1^ Variazione compensativa tra macroaggregati appartenenti alla stessa missione, programma e titolo ai sensi dell'art. 175, comma 5-bis, lett. e-bis), del D.Lgs. 267/2000;
- che con decreto del Sindaco n. 4 del 01/02/2026 è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa il Sig. Sergio MOTTA;

Atteso che l'adozione del presente atto compete al Responsabile del servizio ai sensi dell'art.107 del T.U.E.L. 18/08/2000 n.267;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamato il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ed in particolare la parte II - "Ordinamento Finanziario e Contabile" e successive modifiche ed integrazioni.

Visto l'art 175 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ad oggetto "Variazioni al bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione".

Visto, in particolare, il comma 5 quater dell'art. 175 del D.lgs 267/2000 sopra indicato che recita testualmente:

"5-quater. Nel rispetto di quanto previsto dai regolamenti di contabilità, i responsabili della spesa o, in assenza di disciplina, il responsabile finanziario, possono effettuare, per ciascuno degli esercizi del bilancio:

- a) le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, I contributi agli investimenti, ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta;*
- b) le variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, escluse quelle previste dall'art. 3, comma 5, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Le variazioni di bilancio riguardanti le variazioni del fondo pluriennale vincolato sono comunicate trimestralmente alla giunta;*
- c) le variazioni di bilancio riguardanti l'utilizzo della quota vincolata del risultato di amministrazione derivanti da stanziamenti di bilancio dell'esercizio precedente corrispondenti a entrate vincolate, in termini di competenza e di cassa, secondo le modalità previste dall'art. 187, comma 3-quinquies;*
- d) le variazioni degli stanziamenti riguardanti i versamenti ai conti di tesoreria statale intestati all'ente e i versamenti a depositi bancari intestati all'ente;*
- e) le variazioni necessarie per l'adeguamento delle previsioni, compresa l'istituzione di tipologie e programmi, riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto di terzi."*

Preso atto del vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente che dispone che le variazioni ex art. 175, comma 5 quater, lett. a), sono di competenza del Responsabile del Servizio che ha la titolarità della spesa.

Ravvisata la necessità di apportare la sotto indicata variazione compensativa delle risorse di competenza del Settore, al fine di adottare i necessari impegni di spesa per la seguente motivazione:

- liberate risorse dell'importo di € 300,00 dal cap. 270/200/99 al capitolo 270/271/99 al fine di procedere al pagamento del contributo per l'utilizzo della graduatoria del Comune di Mezzenile, come richiesto nella nota prot. nr. 6274 del 22/07/2026, relativa alla seguente procedura concorsuale ad oggetto: "Concorso pubblico per esami, bandito dal Comune di Mezzenile per l'assunzione di nr. 1 (uno) istruttore amministrativo a tempo pieno e indeterminato ex categoria C" -

MISSIONE	PROGR.	TIT	MACRO-AGGREGATO	5°LIV	CAP.	PREVISIONE AGGIORNATA	VARIAZIONE	PREVISIONE ASSESTATA
1	3	1	104	U.1.04.01.02.003	270/271/99	700,00	+300,00	1.000,00
1	3	1	104	U.1.04.01.02.005	270/200/99	1.900,00	-300,00	1.600,00

Rilevato che, ai sensi dell'art.239, c. 1, lett. b), n. 2 del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i. non è necessario acquisire il parere dell'organo di revisione sulla presente variazione di Bilancio.

Visto il controllo sugli equilibri finanziari come disciplinato anche dall'art.147 quinquies del D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i..

Dato atto che tale variazione non determina una modifica degli equilibri del Bilancio di Previsione 2026/2028.

DETERMINA

- **di considerare** le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione;
- **di approvare**, ai sensi dell'art. 175, c. 5 quater, lett. a), del D.Lgs. n.267/2000 s.m.i. le variazioni "compensative del piano esecutivo di gestione fra i capitoli di spesa del medesimo aggregato" per l'anno 2026 come di seguito riportato:

MISSIONE	PROGR.	TIT	MACRO-AGGREGATO	5°LIV	CAP.	PREVISIONE AGGIORNATA	VARIAZIONE	PREVISIONE ASSESTATA
1	3	1	104	U.1.04.01.02.003	270/271/99	700,00	+300,00	1.000,00
1	3	1	104	U.1.04.01.02.005	270/200/99	1.900,00	-300,00	1.600,00

- **di aggiornare** conseguentemente le corrispondenti previsioni di cassa per l'anno 2026;
- **di autorizzare** il Servizio Ragioneria ad operare e rendere esecutiva la variazione riportata;
- **di comunicare** alla Giunta Comunale la presente variazione;

Di dare atto che:

la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Servizio Ragioneria.

Si dà atto che l'istruttoria è stata curata dall'Ufficio Amministrativo e che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area AMMINISTRATIVA, MOTTA Sergio.

Il sottoscritto attesta, altresì, la compatibilità monetaria ai sensi dell'art. 9 c.1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009 e s.m.i..

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Firmato digitalmente
MOTTA Sergio

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Corio, li 22/07/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
MOTTA Sergio