



CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
COMUNE DI CORIO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE N. 82 IN DATA 22/07/2026

OGGETTO :

APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MEZZENILE E CORIO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE EX CAT.C.

L'anno duemilaventisei addì ventidue del mese di luglio alle ore diciannove e minuti zero nella solita sala delle adunanze ed in collegamento mediante videoconferenza secondo le modalità stabilite con deliberazione della Giunta Comunale n.63 del 30.12.2025, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

COGNOME e NOME	PRESENTE
MOTTA SERGIO - Sindaco	Sì
MACARIO BAN MARA - Vice Sindaco	Sì (da remoto)
PAIROLERO MARCO - Assessore	Sì
DEVIETTI GOGGIA GIOVANNI - Assessore	Giust.
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	1

Assiste all'adunanza, in videoconferenza, il Segretario Comunale Signor. CASTINO Dott. Andrea che, previa identificazione dei partecipanti, provvede alla redazione del presente verbale.

Verificata la presenza e l'identità dei componenti collegati in videoconferenza, essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor MOTTA Sergio nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Corio. Responsabile Procedimento: Corgiat Marina (D.Lgs. n. 39/93 art.3).
La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Comune di Mezzenile dispone di graduatoria concorsuale valida, approvata con determinazione dell'Area Amministrativa n. 3 del 31/10/2025, relativa al *“concorso pubblico per esami per la copertura di n. N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE”*;
- il Comune di Corio ha manifestato con nota prot. n. 5875 del 10/07/2026, la necessità di procedere, all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale – Istruttore Amministrativo Contabile - richiedendo, contestualmente, l'utilizzo della graduatoria finale del concorso svolto;
- il Comune di Mezzenile ha comunicato la propria disponibilità con nota prot. n. 2618 del 11/07/2026, protocollata in entrata al Comune di Corio il 12/07/2026 al n° 5905, previa formalizzazione dell'accordo tra Enti, a concedere al Comune di Corio l'utilizzo della propria graduatoria concorsuale pubblicata con determina n° 3 del 31/10/2025;

Visto che il Comune di Corio ha manifestato l'interesse ad utilizzare la suddetta graduatoria;

Evidenziato che

- l'art. 9 della Legge n. 3 del 16/1/2003 prevede che le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, con le modalità indicate in specifico Regolamento;
- l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 prevede che “In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate”;
- la sentenza n. 01110/2014 del TAR Puglia, che aderendo alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché all'orientamento del Giudice Amministrativo (TAR Basilicata, sentenza n. 574/2011) e del Giudice Contabile (deliberazione n.124/2013 della Sezione Regionale della corte dei Conti Umbria) ha confermato che l'accordo tra le amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria.

Dato atto che:

- lo scorrimento di graduatorie concorsuali vigenti trova giustificazione nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi e attuando in questo modo i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;
- la graduatoria dalla quale attingere deve riguardare posizioni lavorative omogenee a quelle per le quali viene utilizzata, per cui il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire devono essere corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso a cui si riferisce la graduatoria che si intende utilizzare;

Ritenuto accordare l'utilizzo della graduatoria di che trattasi, prevedendo la sottoscrizione di apposita convenzione regolante i rapporti con l'ente richiedente l'utilizzo della graduatoria indicata e prevedendo altresì la corresponsione di una quota, a titolo di rimborso spese, quantificata in € 300,00;

Assunti ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, i prescritti pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione in esame;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

La premessa è integralmente richiamata quale parte integrante e sostanziale del presente atto,

1. di approvare lo schema di convenzione allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione della convenzione;
3. di demandare al Responsabile dei servizi Finanziario l'adozione dei successivi adempimenti connessi alla sottoscrizione di tale convenzione.

Di dichiarare, con successiva e separata votazione favorevole, unanime e palese la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 stante l'urgenza di dare seguito al presente provvedimento.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
F.to MOTTA SERGIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
F.to CASTINO Dott. Andrea

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in formato digitale.

Corio, lì 29/07/2026

Il Segretario Comunale
CASTINO Dott. Andrea