



**COMUNE DI VARISELLA**  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**DETERMINAZIONE**

**N. 137 del 07/07/2026**

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: FORNITURA LIBRI DI TESTO ALUNNI SCUOLA PRIMARIA  
ANNO SCOLASTICO 2026/2027. DECISIONE A CONTRATTARE,  
AFFIDAMENTO INCARICO E IMPEGNO DI SPESA.

**CIG: BC4F659812**

**Il Responsabile PONCINI Dott.ssa Giorgia**

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Varisella, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 26.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2026;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 26.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, di assegnazione ai responsabili di servizio delle risorse per la gestione del bilancio d'esercizio 2026;

Visto il D.Lgs. 19 febbraio 2004, n. 59, sulla definizione delle norme generali relative alla scuola dell'infanzia e al primo ciclo dell'istruzione ai sensi della legge n. 53/2003;

Richiamato l'art. 31, secondo comma, della Legge Regionale n. 28 del 28/12/2007 che dispone la fornitura di libri di testo per le scuole primarie in capo al Comune di residenza degli alunni;

Vista la nota dell'Istituto Comprensivo di Fiano, pervenuta in data 25.05.2026 prot. n. 2301, con la quale è stato comunicato il numero di alunni che frequenteranno la scuola primaria per l'A.S. 2026/2027, nonché l'elenco dei libri di testo in adozione nella scuola primaria per il prossimo anno scolastico;

Considerato che per l'anno scolastico 2026/2027 l'incarico per l'acquisto dei libri di testo per le scuole primarie di Varisella e di Vallo Torinese è a carico del Comune di Varisella, risulta necessario prevedere all'affidamento di incarico, mediante richiesta dell'offerta;

Considerato che l'art. 6, comma 2 del d.l. 179/2012 - Decreto Crescita 2.0 - convertito con modificazioni dalla legge n. 221 del 17/12/2012 ha stabilito l'obbligo di trasmissione di documenti per via telematica, di contratti della pubblica amministrazione e conservazione di atti notarili, successivamente integrato dal d.l. n. 145 del 23/12/2013;

Visti:

- La Direttiva del 9/12/2002 del Ministro per l'innovazione e le tecnologie recante "Direttiva sulla trasparenza dell'azione amministrativa e gestione elettronica dei flussi documentali";
- Il DPCM 14/10/2003 pubblicato sulla G.U. del 25/10/2003, concernente l'"Approvazione delle Linee guida per l'adozione del Protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi";
- Il Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD – approvato con D. Lgs. n. 82/2005 nel testo coordinato e aggiornato con le modifiche ed integrazioni introdotte dal D.Lgs. 30/12/2010, n. 235;
- Il DPCM 03/12/2013 ad oggetto "Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 – bis, 41, 47, 57 – bis e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005;
- Il DPCM 13/11/2014 avente ad oggetto "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005;

Richiamato il vigente D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", ed in particolare:

- i disposti dell'art. 17 co. 1 che dispone: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la

decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

- i disposti dell’art. 17 co. 2 che dispone: “In caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”;
- i disposti dell’art. 48 “Disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea”;
- i disposti dell’art. 62, co. 1, che dispone: “Le stazioni appaltanti, ..., possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti e all’affidamento di lavori d’importo pari o inferiore a 500.000,00 Euro, ...”
- i disposti degli artt. 70 “Procedure di scelta e relativi presupposti” e 37 “Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi”;

Visto l’art. 192 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare: il fine che con il contratto si intende perseguire, l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, e le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto che l’Ente si avvale, per il tramite dell’Unione Montana dei Comuni delle Valli di Lanzo Ceronda e Casternone dell’accesso alla piattaforma di approvvigionamento digitale “TRASPARE” certificata ANAC;

Dato atto a tal fine che:

- a) il fine che si intende perseguire: acquisto dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria di Varisella e Vallo Torinese per l’A.S. 2026/2027;
- b) oggetto del contratto: fornitura di libri di testo;
- c) forma del contratto: stipula sulla piattaforma di approvvigionamento digitale “TRASPARE”;
- d) clausole ritenute essenziali: le clausole principali sono contenute nel preventivo;
- e) modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 co.1 lettera a) del D.Lgs. n. 36/2023;

Rilevata pertanto la necessità di adottare, in conformità a quanto sopra richiamato, la prescritta decisione di contrarre e definire le indicazioni richieste dall’art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto allo scopo il preventivo di spesa, acclarato al protocollo n. 2704 del 18.06.2026, presentato dalla società BOOK & BOOK SNC, con sede in Asti, via Garetti n. 45, C.F. e P.IVA 01244030050, con il quale la società ha previsto, per la fornitura di libri di testo per gli alunni della scuola primaria per l’anno scolastico 2026/2027, l’applicazione di uno sconto dell’8% sull’intera fornitura;

Rilevato che, sulla base degli elenchi e delle informazioni comunicate dall’Istituto Comprensivo di Fiano, la spesa presunta lorda per la fornitura dei libri scolastici per gli alunni della scuola primaria per l’anno scolastico 2026/2027 è indicativamente pari a € 2.337,46;

Considerato che la ditta Book & Book snc è stata già affidataria del servizio per la fornitura dell’anno scolastico 2024/2025, dimostrandosi disponibile e collaborativa con le esigenze delle insegnanti;

Ritenuto pertanto di procedere con l’affidamento della fornitura di libri di testo per gli alunni della scuola primaria per l’anno scolastico 2026/2027 alla società BOOK & BOOK SNC, procedendo con l’assunzione di un impegno di spesa presunto di spesa pari a € 2.250,00 (applicazione dello

sconto dell'8% sulla spesa presunta, con un arrotondamento in eccesso per sopperire ad eventuali variazioni nel numero degli studenti frequentanti le scuole primarie coinvolte);

Dato atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il seguente **C.I.G.: BC4F659812**;

Rilevato, inoltre, che la Ditta ha dichiarato di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i., e a tal fine ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 13.11.2013;

Espresso sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

Acquisito il visto attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i.;

Atteso che sul presente atto il Responsabile del Servizio Finanziario ha attestato, ai sensi dell'art. 9, comma 1 lett. a) punto 2) del D.L. n.78/2009 e s.m.i., che il programma dei pagamenti conseguenti il presente impegno è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica ed in particolare con le previsioni degli stanziamenti elaborati per il rispetto del pareggio di bilancio, considerando l'evoluzione della programmazione dei flussi di cassa della parte in conto capitale;

Richiamati in merito alla competenza ad assumere il presente provvedimento:

- Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- Il Decreto Sindacale n. 1 del 05.09.2025 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico per la posizione organizzativa del SERVIZIO AMMINISTRATIVO;

Atteso che l'adozione del presente atto compete al Responsabile del SERVIZIO AMMINISTRATIVO ai sensi dell'art. 107 del T.U.L.E.L., approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;

## **DETERMINA**

- 1) Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, affidando società BOOK & BOOK SNC, con sede in Asti, via Garetti n. 45, C.F. e P.IVA 01244030050, la fornitura di libri di testo per le Scuole Primarie di Varisella e Vallo Torinese per l'anno scolastico 2026/2027, prevedendo l'applicazione di uno sconto dell'8% sull'intera fornitura;
- 1) Di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., gli elementi identificativi del contratto sono i seguenti:
  - a. il fine che si intende perseguire: acquisto dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria di Varisella e Vallo Torinese per l'A.S. 2026/2027;
  - b. oggetto del contratto: fornitura di libri di testo;

- c. forma del contratto: stipula sulla piattaforma di approvvigionamento digitale “TRASPARE”;
  - d. clausole ritenute essenziali: le clausole principali sono contenute nel preventivo;
  - e. modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 co.1 lettera a) del D.Lgs. n. 36/2023;
- 2) Di impegnare la spesa complessiva presunta pari a € 2.250,00 (IVA inclusa) – **CIG BC4F659812**, imputando, ai sensi del principio contabile applicato della competenza finanziaria potenziata, di cui al D.Lgs. N. 118/2011 e s.m.i., gli oneri economici derivanti dal presente a Missione 04 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 103 (Cap. 1560/1368/99 - Codice PDC U.1.03.01.02.001) del Bilancio Pluriennale 2026/2028 (anno 2026), dando atto che l’obbligazione giuridica viene a scadenza nel corso dell’anno 2026;
- 3) Di dare atto che il legale rappresentante della Ditta ha reso le proprie dichiarazioni, conservate agli atti, in adempimento della previsione di cui all’art.1 comma 9 della legge 190/2012 e del piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Varisella e per le finalità in esso previste;
- 4) Di aver verificato che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;
- 5) Di dare atto di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto;
- 6) Di dare atto che il pagamento delle prestazioni effettuate avverrà dietro presentazione di regolari fatture ed entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse;
- 7) Di provvedere, a norma dell’art. 17, comma 5, del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, alla formalizzazione del contratto con scambio di corrispondenza commerciale.

A norma dell’art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241, si rende noto che il Responsabile del Procedimento dell'affidamento in questione è la dott.ssa Poncini Giorgia e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono: 011-9249375.

Varisella, lì 07/07/2026

**Il Responsabile del Servizio  
firmato digitalmente  
PONCINI Dott.ssa Giorgia**