COMUNE DI VARISELLA - Prot 0003619 del 25/08/2026 Tit IV Cl 2 Fasc 20

Spett.le Comune di Varisella
Via Don Giocondo Cabodi, 4,
10070 Varisella TO

Collegno, 24/08/2026

OGGETTO: Servizio di assistenza tecnica per la predisposizione e la presentazione della domanda di contributo del Comune di Varisella a valere sul Bando "Città Rigenerative" – PR FESR Piemonte 2021–2027, Priorità II "Transizione ecologica e resilienza", Azione II.2vii.3

Con riferimento a quanto in oggetto, facendo seguito ai contatti intercorsi, sono con la presente a formulare la mia proposta di sviluppo del servizio, allo stato attuale di conoscenza delle procedure vigenti.

1. PREMESSA

l presente documento illustra il percorso di accompagnamento specialistico finalizzato alla predisposizione della proposta progettuale del Comune di Varisella da candidare a valere sul Bando "Città Rigenerative", finanziato nell'ambito del PR FESR Piemonte 2021–2027, Priorità II "Transizione ecologica e resilienza", Azione II.2vii.3 "Interventi per l'adattamento degli ambiti urbani per la riduzione delle emissioni inquinanti".

Il Bando sostiene la realizzazione di interventi di ridisegno dello spazio pubblico e promozione della mobilità sostenibile, con particolare riferimento alla pedonalità, alla mobilità ciclistica, alla sicurezza degli utenti più vulnerabili, al miglioramento della qualità dell'aria e del comfort urbano e alla rigenerazione degli spazi collettivi.

La candidatura richiede la costruzione di un progetto organico, capace di integrare le scelte infrastrutturali con le esigenze della comunità locale, gli obiettivi ambientali e di mobilità, la gestione futura degli spazi e un processo strutturato di coinvolgimento degli stakeholder.

Andrea Scirelli | +39 3407902597 | andrea.scirelli@pec.it | info@asconsulenze.com
P.IVA 13074490015 | C.F. SCRNDR98L11F335R | Sede Legale: Via Giuseppe di Vittorio 25, Collegno (TO)

COMUNE DI VARISELLA - Prot 0003619 del 25/08/2026 Tit IV Cl 2 Fasc 20

Il servizio avrà pertanto come principali ambiti di intervento:

- l'organizzazione e lo sviluppo del percorso di progettazione partecipata;
- la costruzione strategica della candidatura;
- l'elaborazione e la compilazione della documentazione e degli allegati richiesti dal Bando, fatta eccezione per la progettazione dell'opera e per gli elaborati riservati ai professionisti tecnici abilitati;
- il coordinamento tra gli esiti del processo partecipativo, gli indirizzi dell'Amministrazione comunale e i contenuti del progetto predisposto dai tecnici incaricati.

2. ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO CONSULENZIALE

2.1 Analisi del Bando e impostazione della candidatura

L'attività comprenderà l'analisi approfondita della disciplina regionale e dei relativi allegati, finalizzata a verificare la coerenza dell'intervento proposto dal Comune di Varisella con le finalità, le tipologie di investimento e le condizioni di ammissibilità previste dal Bando.

In particolare, saranno esaminati:

- la localizzazione e le caratteristiche delle aree interessate;
- il collegamento dell'intervento con uno o più poli attrattori;
- la capacità del progetto di incrementare la pedonalità e favorire la mobilità sostenibile;
- gli effetti attesi sulla qualità dell'aria, sulla sicurezza stradale e sul comfort urbano;
- la coerenza con la pianificazione comunale e con le politiche locali di mobilità;
- le caratteristiche ambientali e microclimatiche dell'intervento;
- la sostenibilità gestionale e manutentiva delle opere;
- gli elementi rilevanti rispetto ai criteri di valutazione e alle relative soglie minime.

2.2 Confronto con l'Amministrazione e coordinamento con i progettisti

Sarà sviluppato un confronto continuativo con l'Amministrazione comunale, il R.U.P., gli uffici competenti e i progettisti incaricati.

L'attività sarà finalizzata a integrare:

- le priorità e gli indirizzi espressi dal Comune;
- i contenuti tecnici dell'intervento;
- le necessità e le proposte emerse dal coinvolgimento della comunità locale;
- gli obiettivi di mobilità sostenibile, rigenerazione urbana e miglioramento della qualità ambientale;
- le condizioni operative per la futura gestione e manutenzione degli spazi riqualificati.

Il confronto con i progettisti sarà inoltre volto ad assicurare il recepimento degli esiti del processo partecipativo all'interno del Progetto di fattibilità tecnico-economica e la coerenza tra tutti i documenti che compongono la candidatura.

2.3 Progettazione e realizzazione del percorso partecipativo

Il servizio comprenderà la progettazione metodologica e la realizzazione del percorso di partecipazione previsto dal Bando, in raccordo con l'Amministrazione comunale e con il gruppo di progettazione.

In particolare, saranno svolte le seguenti attività:

- definizione degli obiettivi del processo partecipativo;
- individuazione e mappatura degli stakeholder;
- analisi del livello di interesse e della capacità di influenza dei diversi soggetti;
- costituzione e accompagnamento della cabina di regia interna;
- individuazione dei componenti del gruppo esterno e del gruppo multi-stakeholder;
- definizione delle modalità di coinvolgimento della popolazione, delle associazioni, delle attività economiche, delle scuole e degli altri soggetti interessati;
- predisposizione degli strumenti di ascolto e consultazione;
- organizzazione e facilitazione degli incontri, dei workshop o delle altre attività partecipative concordate con il Comune;
- raccolta, sistematizzazione e valutazione dei contributi emersi;
- raccordo con i progettisti per l'eventuale recepimento delle proposte all'interno del PFTE;
- documentazione delle proposte accolte e motivazione di quelle non recepite;

COMUNE DI VARISELLA - Prot 0003619 del 25/08/2026 Tit IV Cl 2 Fasc 20

- definizione degli indicatori di processo e di risultato;
- elaborazione delle modalità di comunicazione e restituzione pubblica degli esiti;
- impostazione delle attività partecipative da sviluppare durante la realizzazione dell'intervento e nella successiva fase di gestione e manutenzione.

2.4 Elaborazione del Piano di progettazione partecipata

Sulla base delle attività svolte sarà predisposto il Piano di progettazione partecipata previsto dall'Allegato 10 del Bando.

Il documento comprenderà:

- le motivazioni e gli obiettivi del percorso;
- il raccordo tra partecipazione e scelte progettuali;
- la mappatura e l'analisi degli stakeholder;
- la composizione della cabina di regia e del gruppo multi-stakeholder;
- le fasi, le modalità e gli strumenti del processo;
- il cronoprogramma delle attività partecipative;
- le misure per garantire inclusività e accessibilità;
- le modalità di comunicazione, trasparenza e restituzione degli esiti;
- gli indicatori di monitoraggio;
- le modalità di continuità partecipativa nella gestione e manutenzione degli spazi riqualificati.

Il Piano sarà predisposto in stretto raccordo con il cronoprogramma dell'intervento e con i contenuti del PFTE e sarà trasmesso al R.U.P. per le verifiche di competenza e la sottoscrizione digitale.

2.5 Elaborazione della documentazione di candidatura

Il servizio comprenderà la predisposizione, la compilazione e il coordinamento degli allegati amministrativi e tecnico-descrittivi richiesti dal Bando, sulla base delle informazioni, dei dati e degli elaborati messi a disposizione dal Comune e dai professionisti incaricati.

L'attività riguarderà, in particolare:

- elaborazione dei contenuti descrittivi e strategici della Relazione tecnico-economica di sintesi;
- compilazione delle dichiarazioni relative all'inserimento dell'opera nella programmazione triennale;
- compilazione della dichiarazione relativa alla copertura finanziaria;
- compilazione della dichiarazione relativa alla disponibilità delle aree;
- elaborazione del Piano di progettazione partecipata;
- elaborazione del Piano di gestione e manutenzione almeno quinquennale;
- supporto alla compilazione della documentazione relativa al rispetto del principio DNSH e all'immunizzazione climatica;
- verifica della coerenza tra domanda, allegati, quadro economico, cronoprogramma e progetto.

La documentazione avente contenuto tecnico-specialistico sarà predisposta sulla base delle informazioni e delle valutazioni fornite dai professionisti incaricati e dovrà essere verificata, integrata e sottoscritta dai soggetti abilitati o dai responsabili comunali competenti, secondo quanto previsto dal Bando.

2.6 Assistenza alla presentazione della domanda

Il servizio comprenderà il supporto alla compilazione della domanda sulla piattaforma FINDOM e all'organizzazione dei relativi allegati.

Prima della trasmissione sarà effettuata una verifica conclusiva finalizzata ad accertare:

- la presenza di tutti i documenti obbligatori;
- la corretta sottoscrizione degli allegati;
- la coerenza delle informazioni riportate nei diversi elaborati;
- il rispetto dei formati e delle dimensioni richieste;
- la corrispondenza tra gli importi della domanda e il quadro economico del progetto;
- la corretta rappresentazione degli elementi rilevanti ai fini della valutazione.

COMUNE DI VARISELLA - Prot 0003619 del 25/08/2026 Tit IV Cl 2 Fasc 20

La trasmissione definitiva della domanda e degli elaborati cartografici resterà in capo al Comune e ai soggetti formalmente autorizzati, con l'assistenza tecnico-operativa del sottoscritto.

2.7 Supporto durante la fase istruttoria

Successivamente alla presentazione della candidatura, il servizio comprenderà l'assistenza al Comune nell'eventuale predisposizione di chiarimenti, integrazioni o osservazioni richiesti da Finpiemonte o dalla Regione Piemonte nell'ambito dell'istruttoria.

Tale assistenza sarà riferita ai documenti e ai contenuti ricompresi nel presente incarico. Le eventuali integrazioni riguardanti la progettazione o valutazioni tecniche specialistiche resteranno di competenza dei professionisti incaricati dall'Ente.

L'intero percorso sarà sviluppato in stretta collaborazione con il R.U.P., l'Amministrazione comunale e i progettisti, assicurando un confronto costante tra il processo partecipativo, i contenuti tecnici dell'intervento e la strategia complessiva della candidatura.

Restano escluse dall'incarico la redazione del PFTE e del progetto esecutivo, la produzione degli elaborati grafici e cartografici, i rilievi, i computi metrici estimativi, le indagini, le verifiche, le asseverazioni e le valutazioni specialistiche, nonché ogni altra attività professionale riservata ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e della normativa vigente.

3. DEFINIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Su tali considerazioni, il compenso economico richiesto per la prestazione dei servizi di cui alla presente proposta è quantificato in € 6.000,00 (seimila/00), oltre rivalsa previdenziale del 4% ai sensi dell'art. 1, comma 212, della Legge 23 dicembre 1996, n. 662.

Il compenso è da intendersi non soggetto ad IVA ai sensi dell'art. 1, commi 54–89, della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 e successive modificazioni (regime forfettario); pertanto, l'IVA non è applicata. Ai sensi del DPR 642/1972, l'imposta di bollo pari a € 2,00 sarà applicata sulle fatture di importo superiore a € 77,47.

Il compenso come sopra definito si intende comprensivo di ogni onere e costo, incluse le spese di segreteria e quelle relative ai viaggi presso la sede del Committente; il compenso non

COMUNE DI VARISELLA - Prot 0003619 del 25/08/2026 Tit IV Cl 2 Fasc 20

comprende, invece, i costi per elaborazioni tecniche non precedentemente citate che, se necessarie, saranno oggetto di rimborso a parte.

Il pagamento dovrà essere corrisposto per stati di avanzamento, entro 30 giorni dalla data di presentazione delle relative fatture. In caso di ritardato pagamento verranno addebitati spese e interessi in base al d.lgs. 231/02. Non accettate contestazioni che vengano formulate trascorsi 30 giorni dalla consegna degli elaborati.

*** ***

RingraziandoVi per avermi interpellato, resto a Vostra completa disposizione per fornire eventuali chiarimenti in merito a quanto sopra esposto. Le attività di assistenza tecnica, nei contenuti operativi concordati con la Committenza, saranno avviate ad avvenuta ricezione di un atto formale di assegnazione dell'incarico.

Cordialmente,

Dott. Andrea Scirelli

Andrea Scirelli | +39 3407902597 | andrea.scirelli@pec.it | info@asconsulenze.com
P.IVA 13074490015 | C.F. SCRNDR98L11F335R | Sede Legale: Via Giuseppe di Vittorio 25, Collegno (TO)