



COMUNE DI VARALLO POMBIA

Provincia di NOVARA

28040 – Via Simonetta 3 - P.I. 00366270031

e mail segreteria@comune.varallopombia.no.it

P.E.C.: protocollo@pec.comune.varallopombia.no.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI FUNZIONARIO IN ATTIVITA' AMMINISTRATIVE - AREA DEI FUNZIONARI (EX CAT. D) - PRESSO L'AREA SEGRETERIA – SERVIZIO SEGRETERIA/PERSONALE DEL COMUNE DI VARALLO POMBIA

IL RESPONSABILE DELL'AREA SEGRETERIA

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 24/04/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026, il quale alla sottosezione 3.4.4. "Evoluzione dei fabbisogni: strategia di copertura del fabbisogno e riallocazione delle risorse" della Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" prevede l'assunzione, nell'anno 2024, di una figura con profilo professionale "Funzionario in attività Amministrative" – Area dei Funzionari (ex Cat. D), a tempo pieno e indeterminato, di cui al presente avviso di mobilità;

In esecuzione della determinazione n. 11 del 24/04/2024;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di questo Ente, come approvato con deliberazione G.C. n. 112 DEL 20/12/2011 e modificato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale G.C. n. 91 DEL 9/10/2019;

Vista la Circolare 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica e il D.P.C.M. del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15.09.2022;

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA DEI FUNZIONARI (ex Cat. D) - presso l'Area Segreteria (Servizio Segreteria Personale)**.

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno (36 ore settimanali).

L'orario è articolato attualmente su 6 giorni lavorativi.

La procedura di mobilità sarà dichiarata infruttuosa in assenza di candidati o in presenza solo di candidati non corrispondenti al profilo richiesto.

Tutte le volte in cui è presente nel bando il termine "candidato", si fa riferimento a soggetti dell'uno e dell'altro sesso, a norma del D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. che garantisce la parità tra uomo e donna.

A) TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) **essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni** di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa (art. 1, c. 47, Legge 311/2004 e s.m.i.) nel profilo professionale di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO o comunque denominato con funzioni corrispondenti in altro comparto, con inquadramento nell'Area dei "Funzionari ed Elevata Qualificazione" " del vigente CCNL di comparto (ex categoria D) o categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, se sussiste un'equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati, come da tabelle approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;
- 2) **essere inquadrati da almeno due anni nell'Area dei "Funzionari ed Elevata Qualificazione" del vigente CCNL di comparto (ex categoria D) della Pubblica Amministrazione ed esperienza professionale, acquisita nella propria carriera lavorativa all'interno della Pubblica Amministrazione, corrispondente per contenuto lavorativo e competenze richieste a quella oggetto della presente procedura**, purchè riconducibile alla stessa area professionale; a tal fine, non verranno considerati i rapporti di lavoro a termine a qualsiasi titolo stipulati (artt. 90, 109, 110 – commi 1 e 2 – del TUEL), né periodi di collocamento in aspettativa volontaria;
- 3) **essere in possesso di patente di guida non inferiore alla categoria "B" senza limitazioni;**
- 4) **essere idonei, sotto il profilo psico-fisico, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti il profilo professionale oggetto della procedura**, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
- 5) **non avere condanne penali e/o procedimenti penali in corso** che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) **non aver riportato condanne penali**, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001;
- 7) **non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso;**
- 8) **non essere stati destituiti o dichiarati decaduti da un pubblico impiego** ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, **ovvero di non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego** ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici.

I requisiti di ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione della presente procedura disposta, in qualunque momento, con determinazione e fatte salve eventuali altre azioni dell'Amministrazione stessa.

B) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Varallo Pombia www.comune.varallopombia.no.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, dovrà essere presentata, esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Al portale “inPA” si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature) e **per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).**

La domanda di partecipazione sarà presentata attraverso la procedura telematica del portale “inPA” (www.inpa.gov.it), dove dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio *curriculum vitae* (attenzione: tale *curriculum* farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel *curriculum* non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e Invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 12:30 del giorno 25/05/2024.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre a quelli indicati. **Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.**

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale “inPA” ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Per le eventuali comunicazioni con i candidati potrà essere utilizzato l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione, non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

C) CAUSE DI ESCLUSIONE

Verranno esclusi:

- i candidati le cui domande pervengano oltre il termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione o con modalità e strumenti differenti dal portale Unico per il Reclutamento "inPA";
- i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;
- i candidati che non confermino la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;
- i candidati che non si presentino a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati da questo ente.

D) MODALITA' DI SELEZIONE

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile dell'ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. I candidati verranno ammessi/esclusi dalla presente procedura con apposita determinazione.

La valutazione verrà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, composta da due membri Esperti e presieduta dal Segretario Comunale;

Prima dello svolgimento del colloquio la Commissione procederà all'esame e alla valutazione dei curricula.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze e attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità.

L'elenco dei candidati ammessi/esclusi sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sul Sito Internet del Comune di Varallo Pombia al seguente indirizzo: www.comune.varallopombia.no.it (Home page e Sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso).

Contestualmente e con le stesse modalità sarà pubblicato **l'elenco in base al quale i candidati sosterranno il colloquio e la relativa data**.

I colloqui si svolgeranno secondo modalità che saranno determinate dalla Commissione, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza, e all'igiene pubblica vigenti al momento dell'effettuazione del colloquio stesso.

In caso di elevato numero di candidati, la Commissione potrà stabilire un calendario dei colloqui.

Ogni eventuale variazione o comunicazione inerente la presente procedura verrà pubblicata sul sito Internet dell'Ente (Home page e Sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso).

Quanto sopra stabilito ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce invito al colloquio previsto dalla presente procedura. Non sarà effettuata nessuna comunicazione scritta ai candidati in merito allo svolgimento della stessa.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio, nella modalità prescelta, muniti di valido documento di identità, nel giorno e ora come sopra indicato.

La mancata presentazione al colloquio, senza giustificato motivo e senza preavviso, equivale a rinuncia alla selezione.

L'esito della procedura sarà comunicato ai candidati tramite la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Varallo Pombia (Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso).

Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza dei risultati di interesse.

L'ufficio Personale rimane comunque a disposizione per fornire ogni informazione ritenuta utile.

E) RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'effettivo trasferimento, inoltre, sarà subordinato alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali.

È in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia assunzionale.

La presentazione delle domande non dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente né vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale riservandosi la stessa di recedere in qualsiasi momento dalla procedura.

Il presente avviso non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione né fa sorgere in capo al Comune alcun obbligo di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi.

Il Comune di Varallo Pombia si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, e si riserva altresì l'insindacabile facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o infine qualora dagli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dai colloqui non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

F) CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione individuerà il soggetto idoneo a ricoprire il ruolo richiesto sulla base dei documenti presentati e di un colloquio motivazionale e attitudinale con i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati, al fine di selezionare il candidato con le competenze professionali particolarmente idonee e pienamente rispondenti alle attese in merito al profilo ricercato in relazione alle esigenze dell'amministrazione.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- 1) Curriculum formativo e professionale al quale saranno attribuiti massimo punti 10;
- 2) Colloquio al quale saranno attribuiti massimo punti 20;

Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 30 su 30.

- 1) **Curriculum formativo-professionale (fino ad un massimo punti 10):** da attribuire a competenze professionali attinenti il servizio di assegnazione del presente bando, al titolo di studio, ai titoli culturali e professionali.
- 2) **Colloquio (fino ad un massimo di punti 20)** finalizzato a valutare:

- **la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente - 10 punti max**
- **le attitudini al ruolo da ricoprire - 7 punti max**
- **le motivazioni della richiesta - 3 punti max**

Saranno considerati idonei, ai fini della mobilità e per la formazione della graduatoria, i candidati che avranno conseguito nel colloquio un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della valutazione del curriculum formativo-professionale e del colloquio.

G) SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune di Varallo Pombia procederà ad inoltrare apposita richiesta all'Amministrazione di appartenenza del candidato eventualmente individuato in esito della procedura di mobilità, di rilasciare formale **nulla osta, riservandosi di non procedere al reclutamento per mobilità qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.** In tal caso l'Ente ha facoltà di procedere ad una nuova individuazione mediante lo scorrimento della graduatoria o mediante altre procedure di reclutamento del Personale.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.

Successivamente, il candidato individuato in esito della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di cui al vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali, **entro il termine stabilito dal Comune di Varallo Pombia che si riserva di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza della cessione dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.**

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata e non è sottoposto al periodo di prova.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'acquisizione del contratto a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, **che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.**

H) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il Comune di Varallo Pombia, rappresentato legalmente dal Sindaco pro-tempore, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali.

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso di mobilità per il quale i candidati concorreranno;
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura di mobilità, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa al presente avviso di mobilità;
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura;

- il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) ([RPD-DPO](#)) incaricato dal Comune di Varallo Pombia è il Dott. Zeno Moretti ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: dpocomune@pec.it - tel. 3498753141

Avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento dell'incarico per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato. Informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità pubbliche istituzionalmente dovute per la verifica degli obblighi fiscali e previdenziali.

Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati; inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- ritenga illecito il trattamento;
- voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblichi i propri dati sul sito Internet del Comune di Varallo Pombia per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Funzionario dell'Area Segreteria Dott.ssa Gramoni Lucia – alla quale è possibile rivolgersi per ogni informazione relativa al procedimento stesso esclusivamente ai seguenti recapiti:

protocollo@pec.comune.varallopombia.no.it

segreteria@comune.varallopombia.no.it

I) NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa esplicito riferimento alle disposizioni contemplate nella vigente normativa in materia di pubblico impiego.

J) NORME TRANSITORIE E FINALI

Copia integrale dell'avviso viene pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA", all'albo pretorio online e sul sito internet dell'Ente www.comunevarallopombia.no.it per la durata di 30 giorni.

Per ogni altra informazione relativa al presente avviso è possibile contattare l'Ufficio Personale – tel. 0321/95355 int.2.2 - segreteria@comune.varallopombia.no.it

Varallo Pombia, 24/04/2024

IL RESPONSABILE DELL' AREA SEGRETERIA
*Dott. Joshua Carlomagno**

**Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23-ter del D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. Codice dell'Amministrazione digitale*