



# Comune di Robassomero

Città Metropolitana di Torino

## AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINAZIONE N.67 DEL 30/03/2026

**OGGETTO:** Referendum popolare confermativo in materia di ordinamento giurisdizionale e di istituzione della Corte disciplinare, di cui al D.P.R del 13.01.2026, pubblicato in G.U n. 10 del 14.01.2026, indetto per i giorni 22 e 23 marzo 2026. Liquidazione straordinario effettuato dai dipendenti

**OGGETTO: Referendum popolare confermativo in materia di ordinamento giurisdizionale e di istituzione della Corte disciplinare, di cui al D.P.R del 13.01.2026, pubblicato in G.U n. 10 del 14.01.2026, indetto per i giorni 22 e 23 marzo 2026. Liquidazione straordinario effettuato dai dipendenti**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Premesso che l'adozione del presente provvedimento compete al responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi degli artt. 107 – c. 2 e 3, e 177 del D. L.gs n. 267/2000, nonché del vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi;

Visto il Decreto Sindacale n. 4 del 13.06.2024 di attribuzione alla sig.ra BAIMA BESQUET GRIGA Giuseppina delle funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa;

Vista la deliberazione C.C. n. 31 del 22.12.2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026-2028, nonché la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione e Nota Integrativa;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 1 del 13/01/2026, con la quale si provvedeva all'assegnazione delle risorse finanziarie per la gestione del bilancio 2026/2028 ai responsabili di area;

Richiamata la deliberazione di G.C n. 5 del 26.01.2026 con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la Trasparenza e per la Corruzione per il triennio 2026-2028;

Richiamata la propria determinazione n. 29 del 27.01.2026 con la quale è stata approvata la relazione annuale RPCT per l'anno 2025.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 22.12.2022 con la quale è stato adottato il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Visto il D. L.ivo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il vigente regolamento comunale per i servizi, lavori e forniture in economia;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamata la propria determina n. 28 del 22.01.2026 con la quale si è provveduto alla costituzione dell'Ufficio elettorale e all'autorizzazione al personale dipendente a svolgere lavoro straordinario nel periodo compreso tra il periodo dal 26.01.2026 al 27.03.2026;

Accertato che le varie operazioni sono state assicurate con la dovuta tempestività;

Visto il prospetto delle ore di lavoro straordinario effettivamente eseguite per lo scopo da ciascun dipendente chiamato a far parte dell'Ufficio Elettorale Comunale nel periodo autorizzato;

Accertato che ciascun dipendente ha eseguito le ore di lavoro straordinario risultanti dal prospetto proposto per la liquidazione;

Verificato che le prestazioni rese sono contenute nei limiti delle ore autorizzate;

Dato atto che occorre provvedere alla liquidazione del lavoro straordinario prestato dal personale nel periodo sopra citato;

Tenuto presente l'importo che l'Amministrazione interessata provvederà a rimborsare a presentazione di rendiconto;

Considerato che la spesa deve essere anticipata dal Comune;

Ritenuto nulla ostare al pagamento di detti compensi;

### **DETERMINA**

Di liquidare ai dipendenti comunali, quale compenso per lavoro straordinario prestato nel periodo dal 26.01.2026 al 27.03.2026, per la causale indicata in narrativa, le somme a fianco di ciascuno segnate, come indicato nel prospetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che la spesa complessiva di euro 2.613,35 trova copertura sul cap. 670.4.1 – codice meccanografico 01.07.01 “Lavoro straordinario effettuato per consultazioni elettorali” del bilancio di previsione 2026-2028, gestione competenza;

Di rimettere la presente determinazione all'ufficio di ragioneria per il seguito di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente

Giuseppina BAIMA BESQUET GRIGA