



# Comune di Robassomero

Città Metropolitana di Torino

## AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINAZIONE N. 59 DEL 10/03/2026

**OGGETTO:** Targa System (rilevazione lettura targhe veicoli a motore). Acquisto di un battery pack TS litio. Liquidazione fattura. CIG: BA5E69895F

**OGGETTO: Targa System (rilevazione lettura targhe veicoli a motore). Acquisto di un battery pack TS litio. Liquidazione fattura. CIG: BA5E69895F**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Premesso che l'adozione del presente provvedimento compete al responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi degli artt. 107 – c. 2 e 3, e 177 del D. L.gs n. 267/2000, nonché del vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi;

Visto il Decreto Sindacale n. 4 del 13.06.2024 di attribuzione alla sig.ra BAIMA BESQUET GRIGA Giuseppina delle funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa;

Vista la deliberazione C.C. n. 31 del 22.12.2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026-2028, nonché la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione e Nota Integrativa;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 1 del 13/01/2026, con la quale si provvedeva all'assegnazione delle risorse finanziarie per la gestione del bilancio 2026/2028 ai responsabili di area;

Richiamata la deliberazione di G.C n. 5 del 26.01.2026 con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la Trasparenza e per la Corruzione per il triennio 2026-2028;

Richiamata la propria determinazione n. 29 del 27.01.2026 con la quale è stata approvata la relazione annuale RPCT per l'anno 2025.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 22.12.2022 con la quale è stato adottato il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Visto il D. L.ivo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il vigente regolamento comunale per i servizi, lavori e forniture in economia;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- Determinazione Area Amministrativa n. 141/18.12.2015 di affidamento alla ditta Europa Azzaroni s.a.s con sede in Via del Litografo n. 1 – Bologna per la fornitura di n. 1 apparecchiatura “Targa System 3.0 mobile”.
- Determinazione Area Amministrativa n. 20/09.02.2017 con la quale si provvedeva ad apposito impegno per il servizio di manutenzione, assistenza ed aggiornamento del Targa System per l'anno 2017;
- Determinazione Area Amministrativa n.79/06.06.2018 con la quale si provvedeva ad apposito impegno per il servizio di manutenzione, assistenza ed aggiornamento del Targa System per il triennio 2018/2020.
- Determinazione Area Amministrativa n.63/15.06.2021 con la quale si provvedeva ad apposito impegno per il servizio di manutenzione, assistenza ed aggiornamento del Targa System per il triennio 2021/2023.

- Determinazione Area Amministrativa n.142/23.09.2024 con la quale si provvedeva ad apposito impegno per il servizio di manutenzione, assistenza ed aggiornamento del Targa System per il triennio 2024/2026.

Dato atto che si è reso necessario procedere all'acquisto di un battery pack litio TS multipresa per ricaricare il tablet ed altri devices in dotazione alla polizia municipale;

Richiamata la propria determinazione n. 42 del 11.02.2026 con la quale è stato assunto apposito impegno di spesa l'acquisto di un battery pack litio TS multipresa per ricaricare il tablet ed altri devices in dotazione alla polizia municipale in favore della GA Europa Azzaroni srl, con sede in Bologna (BO), via del Litografo 1, C.F 04005550373;

Vista la fattura n. 106 del 24.02.2026 per l'importo di € 475,80 al lordo dell'IVA emessa dalla ditta GA Europa Azzaroni srl con sede legale in Bologna (BO), via del Litografo 1, C.F 04005550373 relativa all'acquisto del suddetto battery pack;

Visto l'art. 1 comma 629 della L. 23.12.2014 n. 190 - cosiddetto split payment (Legge di stabilità 2015);

Preso atto della nuova normativa di assolvimento dell'IVA, che impone a questo Ente di versare al fornitore l'importo della fattura al netto dell'IVA ed il versamento di quest'ultima direttamente all'erario;

Constatata la necessità di trattenere l'IVA su apposito capitolo delle Entrate su quale registrare la reversale d'incasso;

Dato atto che occorre provvedere alla liquidazione della fattura sopra indicata;

Dato atto della regolarità della prestazione;

Verificata la regolarità contributiva della ditta GA Europa Azzaroni srl, con sede in Bologna (BO), via del Litografo 1, C.F 04005550373 mediante acquisizione del D.U.R.C.

Dato per acquisito il parere di competenza del sottoscritto responsabile del servizio, relativo alla regolarità tecnica, a seguito della sottoscrizione del presente atto.

## **D E T E R M I N A**

Di liquidare la fattura n. 106 del 24.02.2026 per l'importo di € 475,80 (di cui euro 390,00 a titolo di imponibile, oltre IVA pari ad euro 85,80) emessa ditta GA Europa Azzaroni srl, con sede in Bologna (BO), via del Litografo 1, C.F 04005550373, relativa all'acquisto di un battery pack litio TS multipresa per ricaricare il tablet ed altri devices in dotazione alla polizia municipale imputandola sul codice meccanografico 03.01.1, cap. 1130.4.5 ad oggetto: "Gestione uffici polizia municipale - manutenzione autovelox e rilevatore "Targa System"", del bilancio 2026/2028, competenza 2026.

Di rimettere la presente determinazione all'ufficio di ragioneria per il seguito di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente

Giuseppina BAIMA BESQUET GRIGA