



# Comune di Robassomero

Città Metropolitana di Torino

## AREA TECNICA

### DETERMINAZIONE N. 83 DEL 29/04/2026

**OGGETTO:** Servizio cimiteriale di inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione salme, nonché servizi di pulizia e fornitura fiori presso il cimitero comunale e Parco della Rimembranza adiacente, siti nel Comune di Robassomero periodo 01/07/2026 – 30/06/2029. Approvazione modulistica e avvio procedure.

**OGGETTO: Servizio cimiteriale di inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione salme, nonché servizi di pulizia e fornitura fiori presso il cimitero comunale e Parco della Rimembranza adiacente, siti nel Comune di Robassomero periodo 01/07/2026 – 30/06/2029. Approvazione modulistica e avvio procedure.**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

Premesso che l'adozione del presente provvedimento compete al responsabile dell'Area Tecnica, ai sensi degli artt. 107 – c. 2 e 3, e 177 del D. L.gs n. 267/2000, nonché del vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi;

Visto il Decreto Sindacale n. 5 del 13/06/2024 di nomina del sottoscritto delle funzioni di Responsabile del Settore Edilizia Privata ed Urbanistica e del Settore Gestione Territorio e Lavori Pubblici;

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 31 del 22/12/2025, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028, esecutiva, nonché la Nota integrativa e le successive deliberazioni di variazione;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 1 del 13/01/2026, con la quale si provvedeva all'assegnazione delle risorse finanziarie per la gestione del bilancio 2026/2028 ai responsabili di area;

Richiamata la propria determinazione n.127 del 25/09/2025, con la quale si determinava di procedere con un avviso esplorativo per manifestazione d'interesse, da parte dei soggetti interessati, per il successivo affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs 36/2023 e smi, con pubblicazione del medesimo all'Albo Pretorio del sito istituzionale del Comune di Robassomero;

Considerato che in seguito all'invio di richiesta di presentazione preventivo alle ditte che avevano manifestato interesse, non è giunta al protocollo di questo Ente alcuna offerta economica e pertanto la procedura debba ritenersi andata deserta;

Atteso che occorre improrogabilmente provvedere all'affidamento a ditta esterna del Servizio cimiteriale di inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione salme, nonché servizi di pulizia e fornitura fiori presso il Cimitero comunale e Parco della Rimembranza adiacente, siti nel Comune di Robassomero per il periodo 01/07/2026 – 30/06/2029;

Visto l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 e smi ed in particolare, il comma 1, lettera b), in tema di affidamento diretto che consente alle stazioni appaltanti, di procedere all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 mediante affidamento diretto;

Considerato che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, i contenuti minimi essenziali dell'appalto, sono i seguenti:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire il servizio cimiteriale di inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione salme nonché servizi di pulizia e fornitura fiori presso il Cimitero comunale e Parco della Rimembranza adiacente, siti nel Comune di Robassomero;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento relativo al “Servizio cimiteriale di inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione salme, nonché servizi di pulizia e fornitura fiori

presso il Cimitero comunale e Parco della Rimembranza adiacente, siti nel Comune di Robassomero per il periodo 01/07/2026 – 30/06/2029”;

- le clausole contrattuali sono quelle contenute e meglio specificate nel “Foglio patti e condizioni” per l’affidamento del servizio;
- la forma del contratto è quella dello scambio di lettere, secondo la natura del commercio;
- le modalità di scelta del contraente è quella dell’affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs 36/2023 e smi.

Visti:

- Il D.Lgs. 36/2023 e smi;
- il vigente Statuto Comunale
- il vigente regolamento comunale di contabilità
- il vigente regolamento comunale per i servizi, lavori e forniture in economia;

Dato per acquisito il parere di competenza del sottoscritto responsabile del servizio, relativo alla regolarità tecnica, a seguito della sottoscrizione del presente atto:

### **DETERMINA**

**DI APPROVARE**, la seguente modulistica predisposta dall’ufficio per l’affidamento del servizio:

- Lettera di richiesta offerta economica,
- Modello autocertificazioni,
- Modello offerta,
- Foglio patti e condizioni da sottoscrivere per accettazione,
- Modello tracciabilità flussi finanziari,
- Modello DGUE.

**DI PROCEDERE** con l’affidamento del servizio di cui trattasi ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs 36/2023 e smi,

**DI DARE ATTO** che la forma del contratto, ai sensi dell’art. 18, comma 1, del D.Lgs 36/2023 e smi, è attuata mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014.

**DI DARE ATTO** che la somma necessaria all’affidamento del servizio in oggetto verrà impegnata sul rispettivo capitolo di bilancio con successivo atto.

**DI NOMINARE** Responsabile del procedimento il tecnico istruttore comunale Arch. Luca Vender.

**DI TRASMETTERE** copia della presente al RUP ed alla tecnostruttura comunale per il seguito di rispettiva competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente  
Geom. Silvio OLIVETTI