



Comune di Robassomero

Città Metropolitana di Torino

AREA GESTIONE PERSONALE

DETERMINAZIONE N.7 DEL 13/05/2026

OGGETTO: Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Funzionario amministrativo/contabile - Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D2), presso l'area finanziaria. Approvazione dello schema di contratto individuale.

OGGETTO: Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Funzionario amministrativo/contabile - Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D2), presso l'area finanziaria.
Approvazione dello schema di contratto individuale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONE PERSONALE

Premesso che l'adozione del presente provvedimento compete al Segretario Comunale, in qualità di Responsabile del Personale, ai sensi degli artt. 107 – c. 2 e 3, e 177 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché del vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi;

Richiamato l'art. 97, c. 4 – lett. d) del TUEL;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 119 del 22.12.2022 con cui è stato adottato il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Robassomero;

Premesso che:

- con deliberazione C.C. n. 11 del 28.07.2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 e che, con successivo atto C.C. n. 30 del 22.12.2025 è stata approvata la nota di aggiornamento del DUP 2026/2028;
- con deliberazione C.C. n. 31 del 22.12.2025 è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028;
- con deliberazione G.C. n. 1 del 13.01.2026 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028 per l'assegnazione in responsabilità degli obiettivi e delle risorse finanziarie;
- con deliberazione G.C. n. 32 del 30.03.2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, con assegnazione degli obiettivi operativi ed esecutivi per il triennio 2026/2028;
- con deliberazione G.C. n. 15 del 17.02.2026, e successiva deliberazione G.C. n. 19 del 26.02.2026, è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2026/2028 e il piano annuale 2026, che prevede, fra l'altro, nell'annualità 2026, l'assunzione di n. 1 unità di Funzionario Amministrativo Contabile, tramite procedura di mobilità tra Enti o utilizzo di graduatoria concorsuale di altro Ente;

Richiamato l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. che prevede che *“le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art. 2 comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto da altra amministrazione.[...] Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari ad almeno trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.”*;

Richiamato il D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito nella Legge 29 giugno 2022, n. 79;

Richiamata la propria determinazione n. 1 del 23.02.2026, con cui è stato approvato l'avviso pubblico di mobilità esterna, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario amministrativo/contabile – Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D) a tempo pieno e indeterminato;

Vista la propria determinazione n. 6 del 16.04.2026 con cui è stata approvata la graduatoria del succitato avviso pubblico di mobilità tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, da cui risulta vincitrice la sig.ra Menegon Claudia;

Dato atto che:

- con nota protocollo n. 4691 del 04.05.2026 il Comune di Robassomero ha richiesto al Comune di Caselle Torinese autorizzazione alla mobilità tra Enti della candidata Menegon Claudia, con proposta di decorrenza del trasferimento dal 15 maggio 2026;
- con nota acquisita agli atti del protocollo in data 05.05.2026 il Comune di Caselle Torinese ha autorizzazioni il trasferimento nei termini richiesti;

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione, tramite mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, della sig.ra Menegon Claudia – Funzionario amministrativo/contabile – già dipendente del Comune di Caselle Torinese, con decorrenza dal 15 maggio 2026;

Dato atto che la dipendente verrà inquadrata nel profilo professionale di Funzionario amministrativo contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex cat. D – e verrà assegnata all'Area Finanziaria;

Dato atto altresì, che il trattamento economico annuo spettante alla dipendente assunta in servizio sarà quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto funzioni locali, con riferimento alla Categoria Area Funzionari e Elevata Qualificazione, ex posizione economica D2, più un differenziale stipendiale, come di seguito indicato:

- | | |
|--|-------------|
| - Stipendio tabellare annuo (compresa tredicesima mensilità) | € 27.206,84 |
| - Differenziale stipendiale | € 2.786,94 |
| - Vacanza contratto | € 272,09 |
| - Comparto | € 435,96 |
| - Anzianità | € 74,75 |

oltre le competenze per salario accessorio o indennità e compensi aggiuntivi, previste dalla legislazione vigente e/o dai vigenti contratti collettivi, connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa;

Visto l'art. 183, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 che prevede che, con l'approvazione del bilancio e successive variazioni e senza la necessità di ulteriori atti, sia costituito l'impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute al trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;

Preso atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria sui seguenti capitoli del bilancio di previsione 2026/2028:

- codice meccanografico 01.03.1, capitolo 230.2.1 "Stipendi settore finanziario";
- codice meccanografico 01.03.1, capitolo 230.2.2 "Contributi a carico Ente su retribuzioni settore finanziario";
- codice meccanografico 01.03.01, capitolo 290.2.1 "Irap su retribuzioni area finanziaria";

Vista la bozza di contratto individuale di lavoro allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale comparto funzioni locali;

Visti lo Statuto Comunale e il regolamento di Contabilità vigenti;

Acquisito il parere di competenza della sottoscritta responsabile del servizio, relativo alla regolarità tecnica, a seguito della sottoscrizione del presente atto;

DETERMINA

1) Di assumere, richiamate integralmente le premesse del presente atto, tramite procedura di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., con decorrenza 15.05.2026, la sig.ra Menegon Claudia – Funzionario amministrativo/contabile – dipendente del Comune di Caselle Torinese;

2) Di dare atto che la sig.ra Menegon Claudia verrà inquadrata nel profilo professionale di Funzionario amministrativo/contabile – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – e sarà assegnata all'Area Finanziaria;

3) Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria sui seguenti capitoli del bilancio di previsione 2026/2028:

- codice meccanografico 01.03.1, capitolo 230.2.1 “Stipendi settore finanziario”;
- codice meccanografico 01.03.1, capitolo 230.2.2 “Contributi a carico Ente su retribuzioni settore finanziario”;
- codice meccanografico 01.03.01, capitolo 290.2.1 “Irap su retribuzioni area finanziaria”;

4) Di trasmettere il presente provvedimento al servizio economico finanziario per il seguito di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

Dott.ssa BLENCIO Nicoletta