



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE G. DALMASSO**

Via Claviere 10 - 10044 Pianezza

Tel. 0119673531 – Fax 0119663425

MAIL: [TOIS06300P@istruzione.it](mailto:TOIS06300P@istruzione.it) - [TOIS06300P@pec.istruzione.it](mailto:TOIS06300P@pec.istruzione.it) – [www.iisdalmasso.edu.it](http://www.iisdalmasso.edu.it)

C.F. 86009370015; Cod. Meccanografico TOIS06300P



## **CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE (anno scolastico 2025-26)**

Num. Prot. Data della convenzione

### **TRA**

*ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "GIOVANNI DALMASSO" con sede in VIA CLAVIERE 10, 10044 PIANEZZA (TO), d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Prof. Stefano Bruno nato a Trapani il 03/08/1964, con codice fiscale BRNSFN64M03L331Q*

### **E**

*COMUNE DI FIANO - BIBLIOTECA - con sede legale in PIAZZA XXV APRILE N.1 (10070, FIANO - TO ), codice fiscale/Partita IVA 01742750019 d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Sig./Sig.ra LUCA CASALE nato a TORINO il 30-07-1968, codice fiscale CSLLCU68L30L219C.*

### **Premesso che**

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento"
- ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. 77/05, tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni;

### **Si conviene quanto segue:**

#### **Art. 1.**

COMUNE DI FIANO - BIBLIOTECA, qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere studenti a titolo gratuito presso le sue strutture nell'ambito dei percorsi per la Formazione Scuola Lavoro (di seguito indicata FSL) su proposta di ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "GIOVANNI DALMASSO", di seguito indicato anche come "istituzione scolastica".

#### **Art. 2.**

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente nelle attività della FSL è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento della FSL è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE G. DALMASSO

Via Claviere 10 - 10044 Pianezza

Tel. 0119673531 – Fax 0119663425

MAIL: [TOIS06300P@istruzione.it](mailto:TOIS06300P@istruzione.it) - [TOIS06300P@pec.istruzione.it](mailto:TOIS06300P@pec.istruzione.it) – [www.iisdalmasso.edu.it](http://www.iisdalmasso.edu.it)

C.F. 86009370015; Cod. Meccanografico TOIS06300P



Erasmus+

### Art. 3.

#### 1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di FSL e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di FSL, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza della FSL, da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per la FSL, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

#### 2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di FSL;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nella FSL;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne, in atto nell'azienda;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di FSL;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

#### 3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

### Art. 4

#### 1. Durante lo svolgimento del percorso il/i beneficiario/i del percorso/i per le competenze trasversali e per l'orientamento è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo, in atto nell'azienda;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE G. DALMASSO

Via Claviere 10 - 10044 Pianezza

Tel. 0119673531 – Fax 0119663425

MAIL: [TOIS06300P@istruzione.it](mailto:TOIS06300P@istruzione.it) - [TOIS06300P@pec.istruzione.it](mailto:TOIS06300P@pec.istruzione.it) – [www.iisdalmasso.edu.it](http://www.iisdalmasso.edu.it)

C.F. 86009370015; Cod. Meccanografico TOIS06300P



Erasmus+

e) rispettare gli obblighi di cui al d.lgs. 81/2008, art. 20.

### Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i della FSL contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore, Benacquista Assicurazioni - AIG EUROPE S.A: polizza N° 730030/41504) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante, in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di FSL;
- informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, anche riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008 e sulle misure di prevenzione da mettere in atto nell'azienda. Nello specifico gli studenti sono formati attraverso un corso di "Formazione per lavoratori" in modalità e-learning (contenuti previsti per la "Formazione Generale") e un corso di "Formazione specifica rischio basso" in modalità e-learning, entrambi della durata di 4 ore; sono altresì formati attraverso un corso aggiuntivo on line della durata di 4 ore, tenuto dalla figura dell'RSPP dell'Istituto, che attesta così un livello complessivo di ""Formazione specifica rischio medio". Tale formazione è documentata da attestati rilasciati dall'istituto.
- designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

### Art. 6

1. Il soggetto ospitante, con la sottoscrizione della presente convenzione, dichiara e conferma di aver provveduto all'adozione e di aggiornare tempestivamente tutti i documenti e le misure in essi previste, prescritti dalle norme in materia di sicurezza (D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii.); dichiara inoltre di aver fornito al soggetto promotore l'integrazione al DVR della struttura ospitante, relativa a mansioni/operazioni che verranno effettuate dallo studente valutando i rischi e le misure di prevenzione e protezione adottate e da adottare, che viene allegata alla presente convenzione [Allegati 1 e 2].

2. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, la formazione e l'assistenza necessarie al buon esito dell'attività di FSL, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) impartire tutte le istruzioni operative necessarie al corretto svolgimento delle attività previste nel progetto formativo per il beneficiario/per i beneficiari del percorso;
- c) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro, in ottemperanza alle disposizioni normative emanate a livello nazionale e regionale riguardanti il comparto di appartenenza;
- d) fornire al beneficiario/ai beneficiari del percorso i DPI previsti per le mansioni assegnate;
- e) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- f) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- g) individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

### Art. 7

La struttura ospitante, in qualità di titolare autonomo del trattamento per le attività di FSL, si impegna a rispettare le norme sulla protezione dei dati personali degli studenti di cui al Reg.to Europeo 679/2016.

### Art. 8

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante previsto per l'anno scolastico 2025-2026.



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE G. DALMASSO

Via Claviere 10 - 10044 Pianezza

Tel. 0119673531 – Fax 0119663425

MAIL: [TOIS06300P@istruzione.it](mailto:TOIS06300P@istruzione.it) - [TOIS06300P@pec.istruzione.it](mailto:TOIS06300P@pec.istruzione.it) – [www.iisdalmasso.edu.it](http://www.iisdalmasso.edu.it)

C.F. 86009370015; Cod. Meccanografico TOIS06300P



2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

*Luogo e Data* .....

*Soggetto Promotore*

*Soggetto Ospitante*

*IIS G. DALMASSO*

.....

*Legale rappresentante*

*Legale rappresentante*

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

.....

Prof. Stefano BRUNO

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.)

La struttura ospitante autorizza il beneficiario/i beneficiari a realizzare foto e video all'interno della struttura stessa, riconducibili alle attività di FSL svolte, per fini esclusivamente didattici.

(firma Soggetto Ospitante)

.....