



COMUNE DI FIANO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Piazza XXV Aprile 1 - C.A.P. 10070 - Tel. 0119254302 - Fax 0119254966

www.comune.fiano.to.it - e-mail segreteria@comune.fiano.to.it

AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO DI LOCALI E SPAZI DA DESTINARSI ALL'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI ANNO 2026.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 14 aprile 2026 e in esecuzione della propria determinazione n. 167 del 18 maggio 2026;

RENDE NOTO

Che è indetta una manifestazione d'interesse per la concessione IN USO GRATUITO degli spazi esterni, della palestra e del locale mensa della Scuola Secondaria di I grado ROSSELLI di Fiano, **per l'organizzazione, da parte di soggetti di cui all'art. 2 del presente avviso, di Centro Estivo per l'anno 2026.**

La "disponibilità d'uso" delle strutture di cui al presente avviso è consentita unicamente in quanto utilizzo funzionale alla realizzazione di centri estivi e gli spazi potrebbero essere messi a disposizione senza carattere di esclusività e prevalenza della fruibilità del luogo stesso.

Il Comune di Fiano mette a disposizione degli operatori economici, a titolo gratuito, i seguenti immobili di proprietà comunale, per l'organizzazione diretta del Centro Estivo:

- Scuola Secondaria di I grado ROSSELLI di Fiano dal 17/06/2026 al 31/07/2026.

Non è prevista la concessione di nessun altro benefit oltre all'uso dei locali comunali (scuolabus o altri veicoli).

1) SOGGETTO PROMOTORE

Il Comune di Fiano – P.zza XXV aprile n. 1.

2) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse i seguenti soggetti:

- cooperative sociali;
- associazioni sportive dilettantistiche, società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro, costituite nella forma di società di capitale o di società cooperativa;
- enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- associazioni di promozione sociale;
- enti e associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e culturali;
- organizzazioni di volontariato.

3) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati devono far pervenire:

- a) l'istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse firmata dal legale rappresentante con firma digitale o autografa e copia di valido documento di identità;
- b) la proposta progettuale in formato .pdf con dicitura "Progetto Centro Estivo Fiano 2026";
- c) copia dello statuto.

I documenti di cui alla lettera a), b) e c) vanno inseriti in un unico plico riportante la dicitura in stampatello:

"Manifestazione d'interesse per la concessione gratuita di locali comunali per la realizzazione del centro estivo 2026".

La busta dovrà pervenire:

- **Sulla piattaforma Traspare entro e non oltre le ore 12.00 del giorno martedì 26 maggio 2026.**

La presentazione delle proposte progettuali non fa sorgere alcuna pretesa da parte dei soggetti partecipanti e nessun obbligo di assegnazione da parte del Comune di Fiano.

L'Amministrazione si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti.

Le informazioni richieste dovranno pervenire entro il termine indicato dall'Amministrazione, pena l'esclusione.

4) MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

Nel centro estivo dovranno essere proposte attività ludiche, ricreative, sportive. Nel rispetto della D.G.R. n. 11-6760 del 20 Aprile 2018, integrata dalla D.G.R. n. 16-5072 del 20 Maggio 2022 dovrà essere garantito il corretto rapporto educativo animatori/utenti. Il servizio di centro estivo sarà svolto all'interno di un rapporto di diritto privato tra le famiglie, che ne fruiscono e il soggetto organizzatore, senza alcun coinvolgimento del Comune.

Il servizio di Centro Estivo dovrà essere organizzato direttamente dal soggetto privato, con costi e oneri a suo carico. Egli dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti, alla riscossione delle rette di frequenza e ad ogni altro adempimento previsto dal presente avviso e dalla normativa di riferimento.

5) ONERI A CARICO DEL GESTORE

I soggetti che presentano richiesta per l'assegnazione degli spazi si impegnano a:

- organizzare il servizio/attività nel rispetto di tutte le norme previste per i Centri Estivi per la specifica tipologia di attività estiva che intende programmare;
- accogliere i bambini disabili certificati ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm., per garantire le appropriate modalità di intervento e di sostegno, in accordo con il Comune, la famiglia e i Servizi Sociali;
- iscrivere tutti i bambini senza discriminazione di sesso, razza o religione;
- avere espletato tutte le formalità ed ottenuto tutte le autorizzazioni necessarie per l'apertura dei centri estivi diurni, nelle forme previste dalla normativa vigente, con inoltre ai competenti servizi del territorio. Tale adempimento sarà soddisfatto con la presentazione della "Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) presso il SUAP competente. A tal proposito si sottolinea che è necessario dotarsi di posta certificata e firma digitale.

Diversamente la SCIA potrà essere presentata con le stesse modalità da un procuratore, vale a dire un professionista incaricato;

- Copia della SCIA inviata correttamente dovrà essere – prima dell’inizio delle attività – consegnata al Comune. Per l'eventuale somministrazione di pasti, esclusivamente confezionati all'esterno, dovranno essere preventivamente acquisite, a cura e spese dell'organizzatore, tutte le necessarie autorizzazioni amministrative e sanitarie previste dalla vigente normativa;
- effettuare un sopralluogo presso la sede del Centro Estivo, nei giorni precedenti l’inizio delle attività, per la presa in consegna dei locali, attrezzature ed area esterna, presa visione del piano di emergenza ai fini della redazione di un documento di valutazione dei rischi, anche sotto forma di verbale congiunto di sopralluogo e coordinamento. Il soggetto concessionario dovrà prendere atto, accettare ed eventualmente integrare i piani di sicurezza predisposti, escludendo da ogni responsabilità sulle attività gestite il Comune di Fiano. Ogni danno a cose e/o persone sarà responsabilità del soggetto organizzatore, che dovrà provvedere al risarcimento;
- assumere a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività;
- provvedere alle pulizie e alle igienizzazioni quotidiane e alla pulizia straordinaria e di sanificazione degli spazi assegnati a fine attività;
- garantire la custodia degli spazi e che l’uso dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati;
- essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività, e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti;
- assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
- non avere pendenze o situazioni debitorie nei confronti del Comune di Fiano;
- i soggetti interessati a partecipare al presente avviso non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia;
- provvedere alla raccolta delle iscrizioni e delle rette di frequenza da parte degli utenti;
- garantire il rispetto della privacy ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'Associazione;
- qualora il Comune lo richieda, dovrà dimostrare di aver adempiuto alle disposizioni richiamate nel presente articolo ed in generale a quelle previste dalla legge, restando inteso che la mancata richiesta da parte del Comune non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità.

Il partecipante solleva l’Amministrazione Comunale da ogni responsabilità verso terzi per fatti, atti o omissioni derivanti dall’iniziativa suddetta per quanto non rientrante nella parte di stretta competenza della presente concessione temporanea degli spazi: per cui si fanno obbligo di tutti

gli eventuali ulteriori procedimenti opportuni, previsti per legge o per garanzia dei diritti di terzi.

6) IMPEGNI DEL GESTORE E DEL COMUNE

Il Comune corrisponderà direttamente al gestore un contributo (fino ad un massimo di euro 12.000,00) volto a garantire il contenimento delle tariffe applicate alle famiglie residenti (mediante la riduzione del 20% delle rette per ogni singolo iscritto residente in Fiano) e una copertura a carico del Comune per l'assistenza educativa per ciascun minore frequentante con certificazione ai sensi della Legge 104/1992, previa presentazione del rendiconto di gestione.

Il gestore si impegna ad accogliere, in via prioritaria, i bambini appartenenti alle famiglie residenti in Fiano ed applicare le tariffe coerenti con quelle praticate per servizi analoghi nel territorio e adeguatamente motivate nel progetto presentato

7) PROGETTO EDUCATIVO

I partecipanti dovranno presentare un progetto educativo che:

- indichi l'accettazione integrale e senza condizioni di quanto stabilito nella presente manifestazione d'interesse;
- metta in evidenza, con particolare riferimento alle finalità educative, i seguenti contenuti richiesti:
 - a) presentazione del gestore - esperienza nella gestione di centri estivi/attività estive;
 - b) struttura del gestore - esperienza del personale impiegato;
 - c) titolo del Centro Estivo / attività estiva;
 - d) durata;
 - e) orari;
 - f) fascia d'età prevista, ponendo attenzione alla coerenza del progetto presentato rispetto alla fascia d'età alla quale si intende rivolgersi;
 - g) giornata tipo;
 - h) iniziative straordinarie.

Il gestore deve inoltre indicare le rette che intende applicare alle famiglie utenti del proprio servizio, differenziate in base alla frequenza giornaliera.

8) CRITERI PER LA GRADUATORIA DELLE ASSEGNAZIONI

In caso di più richieste per il medesimo spazio, risulterà assegnatario il soggetto la cui proposta progettuale avrà ottenuto il punteggio più alto, sulla base dei seguenti criteri:

- a) **Affidabilità/esperienza del soggetto (max 30/100):**
 - esperienza nella gestione di centri estivi (**max 15 punti**);
 - storicità sul territorio comunale (**max 5 punti**);
 - esperienza del personale impiegato in centri estivi (**max 10 punti**);
- b) **Profili gestionali (max 60/100):**
 - durata superiore a 4 settimane (**max 3 punti 1 punto per ogni settimana in più**);

- orari di funzionamento: mattino + pomeriggio (**max 7 punti**)
 - giornata tipo con orari ed attività (**max 30 punti**);
 - iniziative straordinarie quali attività sportive o gite ludico/culturali (**max 20 punti**);
- c) Tariffe applicate all'utenza (max 5 punti)
- d) Scontistica applicata a bambini diversamente abili (max 5 punti).

In caso di punteggio inferiore a 50 il progetto non sarà ritenuto idoneo.

9) VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

La valutazione delle richieste e dei relativi progetti educativi, verrà valutata dalla Commissione con apposita graduatoria. È in ogni caso facoltà dell'Amministrazione di procedere alla concessione di che trattasi anche in presenza di una sola domanda, così come di non procedere ad alcuna concessione qualora nessun progetto risulti idoneo in relazione all'oggetto del presente avviso.

Nel caso pervenisse a questo Ente una sola richiesta, non si procederà ad elaborare una graduatoria, ma gli spazi comunali saranno assegnati sulla base della richiesta stessa, previa valutazione della compatibilità del progetto con i luoghi messi a disposizione. La concessione dei locali e dei benefici previsti verranno disposti apposito atto del Responsabile competente, a cui farà seguito comunicazione mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica. La concessione potrà essere revocata in qualsiasi momento con atto dirigenziale nel caso in cui venga meno, a seguito di verifica, la sussistenza dei requisiti elencati nel bando nonché in caso di grave violazione degli impegni assunti. Con riferimento alle dichiarazioni presentate dai concorrenti, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 del D.P.R. 445/2000) in caso di dichiarazioni mendaci.

10) PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato sulla piattaforma telematica "Traspare" messa a disposizione dall'Unione Montana Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone.

11) TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che i dati personali forniti dall'operatore economico o acquisiti dal Comune, sono trattati dal Comune di Fiano esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Fiano.

Il Responsabile della protezione dati è una figura professionale esterna, Avv. Gabriele BORGHI
Mail: gabriele.borghia@baldianpartners.it; gabriele.borghia@ordineavvocatireggioemilia.it

12) OBBLIGHI DERIVANTI DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE

Il soggetto proponente, in caso di aggiudicazione del servizio, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Fiano, rinvenibile sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni.

Il gestore, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, deve dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell'Amministrazione Comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

13) CONTROLLO DEL SERVIZIO

Il Comune di Fiano si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio ed il rispetto di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e nell'accordo sottoscritto, anche sulla base delle segnalazioni pervenute dall'utenza. Il soggetto gestore dovrà collaborare rendendo accessibile ogni documentazione utile relativa all'attività svolta.

14) INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi, entro la data di scadenza della presentazione della manifestazione di interesse contattando il n. 0119254302 int. 4 - e-mail segreteria@comune.fiano.to.it.

15) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche è il Responsabile del Servizio Scuola, Cultura e Tempo Libero, sig. Aldo Castagno.

16) ALLEGATI

Allegato 1) Istanza di partecipazione e progetto educativo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ALDO CASTAGNO

Firmato digitalmente