



COMUNE DI ROBASSOMERO

Via Braccini 7 – 10070 (TORINO) Tel. 0119234400 - Fax 0119234422

E-mail: comune@comune.robassomero.to.it - Cod. F. 83001550017 - P.ta IVA 01381880010

Area Amministrativa – Ufficio Polizia Municipale Tel. 0119234413 – 0119234404

E-mail: poliziamunicipale@comune.robassomero.to.it

DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DEL SALONE COMUNALE SITO PRESSO L'EX ASILO DI VIA LOSA, 32

REGOLE DI ACCESSO E COMPORTAMENTO (ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per l'utilizzo dei locali comunali approvato con Deliberazione C.C. n. 4 del 26/01/2023)

1. Divieto assoluto di installazioni arbitrarie

È tassativamente vietata l'installazione, sia all'interno che all'esterno dei locali, di strutture, attrezzature o allestimenti temporanei o permanenti non autorizzati inclusi, a titolo esemplificativo piscine, strutture gonfiabili, cucine mobili o altre installazioni similari.

2. Divieto assoluto di fuochi vivi e fiamme libere

Per motivi di sicurezza e prevenzione incendi, è severamente vietato accendere fuochi vivi, fiamme libere, candele, barbecue, bracieri o utilizzare bombole di gas e cucine economiche da campeggio all'interno dei locali e nelle aree pertinenziali.

3. Rispetto degli orari concessi

Gli utenti devono rispettare rigorosamente gli orari di inizio e fine dell'attività indicati nell'autorizzazione. I tempi necessari per l'allestimento autorizzato e il successivo riordino devono tassativamente rientrare nella fascia oraria concessa, e comunque non oltre le h. 22.00.

4. Custodia, vigilanza e divieto di sub-concessione

I responsabili dell'attività devono presidiare costantemente gli spazi per l'intera durata dell'uso e non possono in nessun caso cedere o sub-concedere a terzi, a qualsiasi titolo, l'utilizzo dei locali o delle pertinenze ricevute.

5. Pulizia, riordino e raccolta differenziata

Al termine dell'utilizzo, i locali e le aree esterne devono essere lasciati in perfetto stato di pulizia e ordine. Tutti i rifiuti prodotti devono essere correttamente differenziati e conferiti negli appositi contenitori o smaltiti a cura dell'utilizzatore secondo le indicazioni vigenti.

6. Responsabilità, danni e restituzione delle chiavi

Il concessionario firmatario risponde civilmente e penalmente di ogni danno causato alle strutture, agli arredi o a terzi durante il periodo di utilizzo. Le chiavi dei locali devono essere riconsegnate agli uffici comunali tassativamente nei tempi e con le modalità stabilite.

Per presa visione e accettazione delle norme sopra indicate:

Data: _____

Il Responsabile (Firma leggibile): _____