



Comune di Robassomero

Città Metropolitana di Torino

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 151 DEL 11/09/2026

OGGETTO: Servizio di supporto piattaforma ANPR - Periodo 01.01.2027/31.12.2029.
Affidamento del servizio ed impegno di spesa. CIG: BCF126A581

OGGETTO: Servizio di supporto piattaforma ANPR - Periodo 01.01.2027/31.12.2029.
Affidamento del servizio ed impegno di spesa. CIG: BCF126A581

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che l'adozione del presente provvedimento compete al responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi degli artt. 107 – c. 2 e 3, e 177 del D. Lgs n. 267/2000, nonché del vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi;

Visto il Decreto Sindacale n. 4 del 13.06.2024 di attribuzione alla sig.ra BAIMA BESQUET GRIGA Giuseppina delle funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa;

Vista la deliberazione C.C. n. 31 del 22.12.2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026-2028, nonché la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione e Nota Integrativa;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 1 del 13/01/2026, con la quale si provvedeva all'assegnazione delle risorse finanziarie per la gestione del bilancio 2026/2028 ai responsabili di area;

Richiamata la deliberazione di G.C n. 5 del 26.01.2026 con la quale è stato approvato il Piano Triennale per la Trasparenza e per la Corruzione per il triennio 2026-2028;

Richiamata la propria determinazione n. 29 del 27.01.2026 con la quale è stata approvata la relazione annuale RPCT per l'anno 2025.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 22.12.2022 con la quale è stato adottato il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Visto il D. L.ivo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il vigente regolamento comunale per i servizi, lavori e forniture in economia;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Preso atto che il Comune di Robassomero, in data 17.01.2020, a seguito del completamento di tutte le procedure preparatorie, è subentrato ufficialmente in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente), che è la banca dati nazionale nella quale sono confluite progressivamente tutte le anagrafi comunali, e la stessa è istituita presso il Ministero dell'Interno ai sensi dell'articolo 62 del D.Lgs. N. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);

Rilevato che numerose possono essere le problematiche nella gestione della piattaforma ANPR, tra cui il fatto che gli Ufficiali di Anagrafe devono affrontare una serie di complessità, tra cui l'inserimento di nuovi utenti, la gestione delle smart card e dei certificati di postazione, l'aggiornamento dei dati, la gestione delle richieste di rettifica da parte dei cittadini, la risoluzione di disallineamenti dei dati con enti esterni e la gestione delle anomalie, oltre a gestire situazioni non lineari causate da movimentazioni errate da parte dei grandi Comuni;

Considerato che il servizio di assistenza fornito da ANPR tramite chiamata al numero verde con apertura di ticket spesso non garantisce una risoluzione rapida dei problemi;

Ritenuto opportuno avvalersi di esperti esterni che siano di supporto agli ufficiali di anagrafe nella gestione della piattaforma ANPR garantendo una rapida risoluzione dei problemi;

Richiamata la propria determinazione n. 147/2023 con la quale si è affidato il servizio di supporto degli ufficiali d'anagrafe nella gestione della piattaforma ANPR a favore della ditta DSPT - Digitale Semplice Per Tutti s.r.l, con sede in Rivarolo Canavese – C.so Italia 44 per il triennio 2024/2026;

Ritenuto opportuno procedere con il rinnovo del suddetto affidamento del servizio di supporto per il triennio 2027/2029;

Visto il preventivo trasmesso dalla ditta DSPT - Digitale Semplice Per Tutti s.r.l, con sede in Rivarolo Canavese – C.so Italia 44, acclarato al prot. comunale in data 10.09.2026 al n. 9124, che si è resa nuovamente disponibile a fornire all'Ente un pacchetto di assistenza triennale, che comprende le seguenti attività:

- Inserimento di nuovi utenti con richiesta di emissione di smart card.
- Richiesta della seconda parte di PIN, PUK e PASSWORD per smart card.
- Attivazione di nuove smart card con l'installazione di componenti.
- Cancellazione di utenze o blocco temporaneo delle stesse.
- Richiesta di nuovi certificati di postazione e relative attivazioni.
- Richiesta di nuove smart card e relative attivazioni in caso di scadenza.
- Aggiornamento dei dati nella sezione Amministrazione in seguito al cambio di Sindaco e/o Responsabili di servizio in area anagrafe, elettorale e AIRE.
- Gestione e monitoraggio delle richieste di rettifica inviate dai cittadini tramite il portale ANPR.
- Risoluzione di disallineamenti dei dati con i consolati per l'emissione della CIE per le persone iscritte all'AIRE.
- Risoluzione di disallineamenti dei dati con l'Agenzia delle Entrate dovuti a cambi di codice fiscale.
- Download dei file di anomalie e loro risoluzione.
- Annullamento di operazioni in caso di iscrizioni o cancellazioni non lineari dovute a movimentazioni errate.

per l'importo annuale di euro 400,00 + IVA 22%;

Ritenuto pertanto opportuno procedere al rinnovo dell'affidamento alla suddetta ditta DSPT - Digitale Semplice Per Tutti s.r.l, con sede in Rivarolo Canavese – C.so Italia 44, del servizio di supporto degli ufficiali d'anagrafe nella gestione della piattaforma ANPR e, contestualmente, provvedere ad apposito impegno di spesa;

Dato per acquisito il parere di competenza del sottoscritto responsabile del servizio, relativo alla regolarità tecnica, a seguito della sottoscrizione del presente atto.

D E T E R M I N A

La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di procedere al rinnovo dell'affidamento del servizio di supporto degli ufficiali d'anagrafe nella gestione della piattaforma ANPR a favore della ditta DSPT - Digitale Semplice Per Tutti s.r.l, con sede in Rivarolo Canavese – C.so Italia 44 per il triennio 2027/2029.

Di provvedere ad apposito impegno di spesa, per gli anni 2027, 2028 e 2029 come segue:

- esercizio finanziario 2027: € 488,00 sull'intervento 01.07.1 capitolo 690.4.1
- esercizio finanziario 2028: € 488,00 sull'intervento 01.07.1 capitolo 690.4.1
- esercizio finanziario 2029: € 488,00 sull'intervento 01.07.1 capitolo 690.4.1

Di trasmettere il presente provvedimento al servizio economico finanziario per il debito visto ed ulteriore corso al fine della prescritta registrazione contabile.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
Giuseppina BAIMA BESQUET GRIGA