

CITTA' DI LANZO TORINESE

Città Metropolitana di Torino



SETTORE AMMINISTRATIVO

N. 173 GEN.

N. 63 / 2026 SEGRETERIA E ASSISTENZA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

OGGETTO : Approvazione dei verbali e della graduatoria finale di merito del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Funzionario Amministrativo" appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) da assegnare al Settore Amministrativo, Segreteria, Demografici, Personale e Assistenza del Comune di Lanzo Torinese.

=====
L'anno duemilaventisei, addì ventisette, del mese di aprile, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 16 gennaio 2017 e s.m.i. è stata approvata la Dotazione Organica del personale, aggiornata recentemente con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 dell'08/09/2022;

Dato atto che nel Comune di Lanzo Torinese non è previsto personale con qualifica dirigenziale;

Richiamato l'art. 109 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 che recita testualmente: "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Visti i decreti di nomina dei Responsabili dei vari settori comunali, emessi dal Sindaco;

Visto il decreto del Sindaco n. 2 del 2/1/2026 di nomina della sottoscritta quale responsabile del Settore Cultura-Istruzione e contestuale attribuzione, alla medesima, delle funzioni disposte dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.m.ii., ai sensi dell'art. 109, c. 2 dello stesso Testo Unico;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dotazione organica e norme di accesso, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 29/03/1999 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Visto il D.Lgs. 18/8/2000 n. 167 e s.m.i.;

Vista la Legge 15 maggio 1997 n. 127 e s.m.i.;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 26 novembre 2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028 e nota integrativa;

Vista le deliberazioni di Giunta Comunale n. 57 del 27/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – 2025-2027”;

Dato atto che è stata esperita la procedura prevista dall’art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, la quale si è conclusa con esito negativo;

Richiamata la propria determinazione n. 17 del 14.01.2026, con cui veniva indetta procedura concorsuale e approvazione del bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Funzionario Amministrativo" appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) da assegnare al Settore Amministrativo, Segreteria, Demografici, Personale e Assistenza del Comune di Lanzo Torinese., in ossequio a quanto previsto dagli artt. 83 e ss. del vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Considerato che il bando di concorso veniva pubblicato sul Portale del Reclutamento “InPA” e sul sito istituzionale dell’ente, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all’Albo Pretorio online;

Dato atto che:

- con propria determinazione n. 95 del 02.03.2026 veniva approvato l’elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale in oggetto e nominata la Commissione esaminatrice;

Considerato che:

- le operazioni concorsuali si sono svolte come da programma, con l’espletamento della prova scritta in data 16 marzo 2026 e della prova orale in data 2 aprile 2026;
- la Commissione esaminatrice ha correttamente svolto e completato il proprio lavoro, come da verbali compresi da n. 1 a n. 3, acquisiti e conservati agli atti dell’Ente e di cui si omette la pubblicazione per motivi di riservatezza e di rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di privacy, ai sensi del GDPR n. 679/2016;
- terminate le operazioni, la Commissione d’esame ha redatto ed approvato la graduatoria provvisoria ed ha altresì dato mandato di procedere alla necessaria pubblicazione delle risultanze della presente selezione concorsuale e della relativa graduatoria di merito;

Ritenuto pertanto di approvare i verbali da n. 1 a n. 3 redatti dalla Commissione esaminatrice ed acquisiti agli atti dell’Ente, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, di cui si omette la pubblicazione per le motivazioni in precedenza riportate;

Preso atto della regolarità e correttezza della procedura concorsuale, nonché delle operazioni effettuate dalla Commissione esaminatrice di concorso;

Dato atto:

- di concludere la procedura concorsuale per la copertura del posto messo a concorso;
- di approvare la graduatoria finale di merito, allegata al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, da pubblicarsi sul Portale del Reclutamento “InPA”, all’Albo pretorio online del Comune di Lanzo Torinese e sul sito istituzionale dell’ente nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”;
- che il candidato utilmente collocato al primo posto nella graduatoria di merito verrà assunto dal Comune di Lanzo Torinese, con eventuale scorrimento della graduatoria in caso di rinuncia;
- che il candidato vincitore che rinunci all’impiego presso il Comune di Lanzo Torinese o che, senza giustificato motivo, non prenda servizio entro il termine stabilito, decade dall’impiego e dalla graduatoria, ossia non conserva la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni;

Riscontrata la legittimità del procedimento concorsuale e che gli atti risultano conformi al regolamento e alle disposizioni di legge che disciplinano la materia;

Dato atto che il responsabile del procedimento, ai sensi dell’articolo 5 della L. n. 241/1990, è la sottoscritta Responsabile del Settore Amministrativo, che dichiara, rispetto al ruolo ricoperto nel presente procedimento amministrativo, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l’imparzialità dell’agire dell’amministrazione, ai sensi degli artt. 6 bis della L. n. 241 del 1990, 53 del D.lgs. 165/2001, 7 del D.P.R. 62/2013, 16 del D.lgs. 36/2023, Linee Guida ANAC n. 15;

Richiamati:

- il D.lgs. 267/2000;
- il D.lgs. 165/2001;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

- di richiamare integralmente le premesse, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- di approvare per i motivi esposti in narrativa, costituenti parte integrante e sostanziale, i verbali nn. 1, 2, 3 relativi alla procedura concorsuale in oggetto;
- di dare atto che i 3 (tre) verbali, debitamente sottoscritti dal Presidente, dai componenti esperti e dal segretario verbalizzante, sono agli atti di questo Servizio;
- di prendere atto della regolarità e della correttezza delle operazioni effettuate dalla Commissione di concorso;
- di concludere, con il presente provvedimento, la procedura concorsuale per la copertura del posto messo a concorso;
- di approvare la graduatoria finale di merito, allegata al presente provvedimento, da valere quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, da pubblicare sul Portale del Reclutamento "InPA", all'Albo pretorio online del Comune di Lanzo Torinese e sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", ai sensi degli artt. 8 e 19, del D. Lgs. n. 33/2013;
- di riservare all'Amministrazione la possibilità di utilizzare la stessa graduatoria per la copertura di ulteriori posti che potrebbero rendersi vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, ferme restando le previsioni dell'art. 35 comma 5-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e, comunque, della normativa tempo per tempo vigente, compresa la disciplina in materia di validità delle graduatorie;
- di dare atto che gli atti relativi al concorso di cui in argomento sono stati pubblicati sul Portale del Reclutamento "InPA", all'Albo pretorio online del Comune di Lanzo Torinese, sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", conformemente agli obblighi previsti dagli artt. 11 comma 1 lettera a) e 19 comma 3 del D. Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016, meglio noto con la sigla GDPR, nonché secondo l'indicazione del provvedimento n. 384 del 06/12/2012 a firma del Garante della Privacy;
- di dare atto che con successivo provvedimento, da adottarsi all'esito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione e previa verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale, si provvederà a stabilire la data della presa in servizio e l'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro.

**IL RESPONSABILE
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
AD INTERIM
FRANCESCA BRIGIDA MARINO
Atto Sottoscritto Digitalmente
(artt. 20-21-24 D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)**