

CITTA' DI LANZO TORINESE

Città Metropolitana di Torino



SETTORE AMMINISTRATIVO

N. 197 GEN.

N. 69 / 2026 SEGRETERIA E ASSISTENZA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO

OGGETTO : Assunzione della vincitrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Funzionario Amministrativo" appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) da assegnare al Settore Amministrativo (Segreteria, Demografici, Personale e Assistenza) del Comune di Lanzo Torinese.

=====
L'anno duemilaventisei, addì nove del mese di maggio, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 16 gennaio 2017 e s.m.i. è stata approvata la Dotazione Organica del personale, aggiornata recentemente con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 dell'08/09/2022;

Dato atto che nel Comune di Lanzo Torinese non è previsto personale con qualifica dirigenziale;

Richiamato l'art. 109 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 che recita testualmente: "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Visto il decreto del Sindaco n. 7 del 02.01.2026, di nomina della sottoscritta quale responsabile, ad interim, del Settore dei Servizi Amministrativi con contestuale attribuzione, alla medesima, delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, ai sensi dell'art. 109, c. 2 dello stesso Testo Unico;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dotazione organica e norme di accesso, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 29/03/1999 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Visto il D.Lgs. 18/8/2000 n. 167 e s.m.i.;

Vista la Legge 15 maggio 1997 n. 127 e s.m.i.;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 26 novembre 2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028 e nota integrativa;

Premesso che:

- è stata esperita, con esito negativo, la procedura di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001 all'apposita struttura regionale per il collocamento del personale pubblico in disponibilità ed al Dipartimento della Funzione Pubblica;

- con propria determinazione n. 390 del 29.09.2025 veniva indetta la procedura e approvato il bando di mobilità volontaria esterna per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Funzionario Amministrativo", appartenente all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione da assegnare al Settore Amministrativo (Segreteria, Servizi demografici, Assistenza, Personale) del Comune di Lanzo Torinese, la quale si è conclusa con esito negativo;

- con propria determinazione n. 17 del 14.01.2026, veniva indetta la procedura concorsuale, per esami, finalizzata all'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di "Funzionario Amministrativo", appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare al Settore Amministrativo (Segreteria, Servizi demografici, Assistenza, Personale) del Comune di Lanzo Torinese, in ossequio a quanto previsto dagli artt. 83 e ss. del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- entro il termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, fissato alle ore 16:00 del giorno 28.02.2026, tramite il Portale del Reclutamento "InPA", sono pervenute n. 48 domande;

- con propria determinazione n. 95 del 02.03.2026 veniva pubblicato l'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla procedura concorsuale in oggetto;

- con propria determinazione n. 107 del 12.03.2026 veniva nominata la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico di che trattasi;

- con propria determinazione n. 173 del 27.04.2026 venivano approvati i verbali e la graduatoria finale di merito;

Vista la documentazione agli atti dalla quale si evince che la candidata risultata vincitrice, Dott.ssa Marta MENICONI, è in possesso dei requisiti richiesti;

Tenuto conto che:

- per la candidata suddetta è stata inoltrata richiesta del certificato generale del Casellario Giudiziale al Ministero di Grazia e Giustizia nonché dell'ulteriore certificazione in ordine al possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego;
- in ogni caso, l'eventuale carenza di uno dei requisiti prescritti, in qualunque momento accertata, cagionerà la decadenza dal posto;

Ritenuto, alla luce di tutto quanto sopra esposto, di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della candidata vincitrice Dott.ssa Marta MENICONI, a decorrere dal 11.05.2026;

Richiamati:

- l'art. 151, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 secondo cui le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e il principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, inerenti alle procedure di impegno di spesa;

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82;
- il CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16.11.2022;
- il CCNL del Comparto Funzioni Locali 2022-2024 del 23.02.2026;
- gli artt. 107 e 109, c. 2 del D.Lgs 267/2000;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

- di richiamare integralmente le premesse, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- di assumere in servizio presso il Comune di Lanzo Torinese, in qualità di "Funzionario Amministrativo" (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione) presso il Settore Amministrativo (Segreteria, Servizi demografici, Assistenza, Personale), la candidata Dott.ssa Marta MENICONI, come meglio generalizzata agli atti del Comune, prima classificata a seguito di espletamento della procedura concorsuale in oggetto, nonché a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti previsti e dichiarati e dell'assenza di situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001;
- di stabilire la decorrenza del suddetto rapporto di lavoro dal 11 maggio 2026, con un periodo di prova di n. 6 (sei) mesi;

- di dare atto che:
 - l'interessata dovrà sottoscrivere apposito contratto individuale di lavoro per la prestazione in oggetto nel termine massimo di 30 giorni dall'assunzione in servizio;
 - alla stessa interessata attribuito il profilo professionale di “Funziario Amministrativo” presso il Settore Amministrativo (Segreteria, Servizi demografici, Assistenza, Personale) e compete il trattamento giuridico ed economico del personale appartenente all'Area dei Funziari ed Elevata Qualificazione, previsto dal “CCNL Comparto Funzioni locali 2022-2024 del 23.02.2026”, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- di dare atto che la mancata assunzione in servizio nella data stabilita o l'eventuale rinuncia alla stessa, in qualsiasi momento, comporterà la decadenza immediata dalla graduatoria;
- di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Settore Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

(FM / es)

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
AD INTERIM
FRANCESCA BRIGIDA MARINO
Atto Sottoscritto Digitalmente
(artt. 20-21-24 D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)