



CITTÀ DI LANZO TORINESE
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Tel. 0123.300.408 – Fax 0123.27.420

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT C) - DI CUI AL CCNL 2019-2021 DEL 16.11.2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PRESSO IL COMUNE DI LANZO TORINESE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale del Comune di Lanzo Torinese:

- n. 57 del 31/03/2026, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – 2026-2028”:

ATTESO CHE nella programmazione assunzionale prevista nel PIAO succitato, per l'anno in corso, è prevista l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Amministrativo al Settore AMMINISTRATIVO/ASSISTENZA/DEMOGRAFICI con competenze relative alla segreteria, contratti, personale, informatica e elettorale.

DATO ATTO CHE il Comune di Lanzo Torinese ha attivato la preventiva procedura di mobilità del personale di cui all'art. 34-bis del D.lgs. 30.3.2001 n. 165, al fine di coprire un posto che ha sortito esito negativo;

VISTO l'articolo 3 comma 5-ter del D.L. 24/06/2014 n. 90 e dato atto che nel Comune di Lanzo Torinese non esistono graduatorie valide ed efficaci per lo scorrimento di soggetti idonei per la copertura del profilo professionale oggetto del presente avviso;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 249 del 09/06/2026, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione;

VISTI:

- il CCNL relativo al personale del Comparto “Funzioni Locali” del 16/11/2022 - Triennio 2019-2021 ed il CCNL del 23.02.2026 -Triennio 2026-2028;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 82 del 07/03/2005 “Codice dell'amministrazione digitale”;
- il D.lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- la Legge n. 56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8;
- il D.lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento

- sul lavoro;
- la Legge n. 104/1992, con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
 - il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

RENDE NOTO CHE

ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore amministrativo da assegnare al Settore Amministrativo/Assistenza.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Lanzo Torinese che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

La partecipazione alla selezione comporta per i partecipanti, sin dalla presentazione della domanda, l'accettazione di tutte le norme e condizioni per il personale riportate nel presente avviso e nei regolamenti comunali, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale o speciale emanate o emanande sullo stato giuridico, mansioni, attribuzioni e trattamento economico del personale; viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti dell'uno e dell'altro sesso devono essere in possesso dei seguenti requisiti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione sia alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro, requisiti sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

- **possesso della cittadinanza italiana.** Ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001, possono inoltre partecipare i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria. Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana (a tale proposito si invita il/la candidato/a a compilare la sezione "competenze linguistiche");
- **essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 ed essere inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) secondo il nuovo sistema di classificazione del personale di cui al CCNL 2019-2021 del 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" o equivalente secondo la denominazione del profilo dell'Amministrazione di appartenenza.** Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015, come aggiornato dal D.P.C.M. 30 novembre 2023;
- aver superato positivamente il periodo di prova presso l'amministrazione di appartenenza;
- non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per il persistere di insufficiente rendimento oppure a seguito di accertamento che l'impiego sia stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di presentazione della propria candidatura;
- essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;

- possedere idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale del posto oggetto della presente procedura di mobilità;
- possesso della patente di tipo B in corso di validità;
- accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;
- accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.
- essere in possesso di uno dei seguenti documenti:

Per i candidati dipendenti di un ente avente fino a 100 dipendenti:

- a) nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione Pubblica di appartenenza, che consenta il perfezionamento della cessione del contratto ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 165/2001 entro 30 giorni dalla richiesta del Comune di Lanzo Torinese;
- b) in alternativa a quanto previsto alla precedente lettera a), dichiarazione con cui il legale rappresentante dell'Amministrazione di appartenenza o il dirigente competente si impegna a rilasciare nulla osta alla mobilità volontaria al candidato in modo da consentire il perfezionamento della cessione del contratto ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 165/2001 entro 30 giorni dalla richiesta del Comune di Lanzo Torinese;

Per i candidati dipendenti di un ente avente più di 100 dipendenti:

- c) attestazione dell'Amministrazione di provenienza che ricorrono tutte le seguenti condizioni:
 - il candidato non copre una posizione dichiarata motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente;
 - il candidato è stato assunto da non meno di tre anni;
 - la mobilità del candidato non determina una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica ricoperta dello stesso.
 In ogni caso il trasferimento dovrà perfezionarsi entro 60 giorni dalla richiesta presentata dal Comune di Lanzo Torinese.

Tutti i requisiti che danno diritto all'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda; gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

ART. 2 – DOMANDA, MODALITÀ E TERMINI

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23,59 del giorno 9.07.2026** e dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica tramite il portale di Reclutamento della Funzione Pubblica "InPA" raggiungibile al link www.inpa.gov.it, al quale si accede previa autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o altre modalità consentite dal medesimo Portale. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. All'interno del portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del Reclutamento InPA.

Alla domanda sarà attribuito dal portale un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti alla procedura.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda inviata cronologicamente. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più permesso l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Verranno prese in considerazione dall'amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura on line entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “concluse” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall’Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell’ente e sul Portale del Reclutamento di un avviso dell’accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Nell’apposito formato di presentazione della domanda, il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione viene autocertificato dai candidati ai sensi dell’art. 47 del DPR 445/2000. In assenza di tali dichiarazioni, la domanda non potrà essere presentata.

Qualora in esito ai controlli effettuati dall’Amministrazione sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

ART. 3 – PROCEDURA DI SELEZIONE

Le candidature presentate dai candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con le modalità di presentazione delle domande e degli allegati saranno valutate da apposita Commissione esaminatrice che effettuerà la valutazione dei candidati sulla base di:

- curriculum formativo e professionale;
- livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate in precedenti rapporti di lavoro e le competenze richieste dal ruolo da ricoprire;
- colloquio individuale, che ha la finalità di approfondire, conoscere e valutare le caratteristiche attitudinali e professionali in relazione al posto da ricoprire, le abilità e la motivazione al trasferimento del/la candidato/a.

La Commissione avrà a disposizione 30 punti per la valutazione del curriculum e del colloquio, tenendo conto dei seguenti criteri:

Max punti 7 per titolo di studio, formazione e aggiornamento professionale;

Max punti 16 per preparazione ed esperienza professionale in relazione al posto da ricoprire;

Max punti 7 motivazione al trasferimento

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice formerà una graduatoria dei candidati sulla base dei punteggi attribuiti: saranno inseriti in graduatoria i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di punti 21/30 nel colloquio e tra questi sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà riportato il punteggio complessivo più alto. Il superamento del colloquio è condizione necessaria per risultare idonei in graduatoria.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell’art. 24 del CCNL del 16.11.2022, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all’atto del trasferimento, ivi compresa l’anzianità già maturata.

In caso di valutazioni a pari merito, si osserveranno i seguenti criteri di priorità:

- maggiore corrispondenza di profilo professionale e mansioni svolte;
- residenza nel Comune di Lanzo Torinese o più vicina al Comune di Lanzo Torinese.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Lanzo T.se, che si riserva la facoltà di non dare corso all’assunzione a qualsiasi stato della procedura, nonché di revocare o modificare in qualsiasi momento il presente avviso e, anche al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di mobilità in conseguenza di mutati limiti normativi o di mutate esigenze organizzative.

ART. 4 – COLLOQUIO INDIVIDUALE

I candidati in possesso dei requisiti per la partecipazione saranno invitati a sostenere in presenza un colloquio tecnico e motivazionale volto a verificare le cognizioni tecniche richieste dalla figura professionale ricercata,

con particolare riguardo all'aggiornamento professionale e normativo, nonché a conoscere ed approfondire le motivazioni in relazione al profilo oggetto del presente avviso di mobilità.

Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del/la candidato/a all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, ed il possesso di capacità di comunicazione in riferimento alla gestione dei rapporti con le tipologie di utenza relative al settore di appartenenza.

Il colloquio si svolgerà il giorno 13.07.2026 ALLE ORE 15.00 presso il Comune di Lanzo Torinese, via San Giovanni Bosco n. 33.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

La mancata presentazione al colloquio, nella data e nel luogo e nell'ora fissati equivarrà a rinuncia e comporterà anche l'esclusione dalla procedura selettiva.

I candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento munito di fotografia ed in corso di validità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola candidatura.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento il presente avviso nonché, anche al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla procedura di mobilità in conseguenza di mutati limiti normativi o di mutate esigenze organizzative.

La presente procedura non determina la formulazione di alcuna graduatoria di merito, ma solo di un elenco di soggetti ritenuti idonei a ricoprire il posto oggetto di selezione.

ART 5 – ESITO DELLA SELEZIONE E NOMINA

L'esito della procedura, dopo l'approvazione, verrà pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it e all'Albo Pretorio del Comune di Lanzo Torinese ed alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".

In relazione al candidato vincitore verrà richiesto nulla osta definitivo all'Amministrazione di appartenenza.

Qualora la data di decorrenza del trasferimento del candidato risultato vincitore della procedura, proposta nella richiesta di nulla osta definitivo, risulti per l'Amministrazione di appartenenza incompatibile con le proprie esigenze organizzative tale da non poter essere accolta, il Comune di Lanzo T.se si riserva, a suo insindacabile giudizio, di proseguire nell'ordine di preferenza formulato o mediante altre procedure di reclutamento del personale.

Nel caso di rinuncia o altro impedimento da parte del candidato prescelto, sarà discrezionale da parte del Comune di Lanzo T.se, in relazione alle proprie esigenze organizzative, procedere alla eventuale chiamata di altro candidato collocato nell'ordine di preferenza, in capo al quale non si determina comunque alcun diritto.

Gli eventuali trasferimenti saranno in ogni caso subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati dal candidato;
- alla effettiva disponibilità dei posti nella dotazione organica;
- all'effettiva possibilità di assumere da parte del Comune di Lanzo T.se, in relazione ai vincoli di legge, di finanza pubblica e di bilancio.

Il posto oggetto del presente avviso è inderogabilmente a tempo pieno, a prescindere dalla condizione lavorativa di origine del candidato risultato idoneo.

Al dipendente trasferito in mobilità si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso accessorio, previsto dai Contratti Collettivi vigenti nel Comparto Funzioni Locali e dal contratto decentrato del Comune di Lanzo T.se (TO).

Il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro, ma solo la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro, infatti,

non subisce alcuna interruzione ma, così come originariamente costituito, semplicemente prosegue con il nuovo e diverso datore di lavoro pubblico e cioè l'ente di destinazione, con conseguente conservazione, al dipendente stesso, sia dell'anzianità sia del trattamento economico in godimento, al momento del trasferimento.

ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti alla procedura in parola saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale del comune di Lanzo Torinese nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali al domicilio digitale indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di altro domicilio digitale dichiarato al momento della presentazione della domanda, su cui inoltrare eventuali comunicazioni di carattere personale.

L'amministrazione procedente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione o malfunzionamento del recapito di posta elettronica da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi o comunque imputabili a terzi, per caso fortuito o forza maggiore.

Le comunicazioni pubblicate sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Lanzo Torinese www.comune.lanzotorinese.to.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà quindi cura dei candidati consultare periodicamente il Portale del Reclutamento e il sito istituzionale dell'ente.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informano i candidati che i dati personali raccolti saranno trattati in conformità al Reg. UE 679/2016 e al D.lgs. 101/2018 e s.m.i.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lanzo Torinese, che tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.

I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio online (ai sensi dell'art. 32, L.69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L.241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art.5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.lgs. 33/2013.

I dati conferiti saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente.

Si segnala inoltre che:

- a) al fine di coniugare la tutela della privacy con la trasparenza dell'intero procedimento concorsuale, ciascun candidato sarà identificato, nell'ambito della presente procedura, con il codice candidatura attribuito dal sistema in fase di presentazione della domanda;
- b) tale codice contraddistinguerà il/la singolo/a candidato/a e verrà utilizzato, in sostituzione del nominativo del/della medesimo/a, per tutte le pubblicazioni da effettuarsi sul sito inerenti all'intero procedimento concorsuale e pertanto ammissione, esclusione od ammissione con riserva, superamento o meno della singola prova con ammissione o esclusione alla prova successiva nonché valutazione degli eventuali titoli presentati;
- c) per quanto concerne la graduatoria finale, verranno pubblicati con nome e cognome in chiaro esclusivamente i candidati risultati vincitori.

Nel compilare la domanda di partecipazione, il candidato dichiara di aver preso visione di tale informativa.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica, sospendere, revocare o modificare il presente bando senza che i candidati possano vantare diritti di sorta;
- non dare corso alla procedura di cui in oggetto ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi o mutamenti delle esigenze organizzative.

Il candidato, presentando domanda di partecipazione alla selezione, si impegna ad accettare tutte le condizioni dell'avviso.

Il trasferimento del dipendente dovrà avvenire entro il termine perentorio che verrà indicato dall'Amministrazione; il Comune di Lanzo T.se è quindi legittimato a non dar corso al trasferimento qualora i termini dello stesso risultino incompatibili con le esigenze organizzative dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicheranno le disposizioni regolamentari in materia che si intendono accettate dai dipendenti.

Le attribuzioni, i doveri, e i diritti inerenti al posto messo a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al personale del comparto Funzioni Locali, dal contratto individuale di lavoro, dal Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Lanzo Torinese, che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai candidati con il solo fatto della partecipazione al concorso.

Il presente bando è scaricabile sul Portale del Reclutamento "InPA" www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale del comune di Lanzo Torinese www.comune.lanzotorinese.to.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Le comunicazioni relative alla selezione saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul Portale del Reclutamento "InPA" e sul sito internet del Comune di Lanzo Torinese, sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", seguendo il percorso indicato al punto precedente. Sarà cura dei candidati la consultazione periodica degli stessi. Si consiglia pertanto di consultare periodicamente il sito web dell'Ente, in modo da conoscere eventuali ulteriori notizie e/o informazioni in merito al concorso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della legge 241/1990 si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è la Dott.ssa Francesca Marino, Responsabile ad interim del Settore Amministrativo del Comune di Lanzo T.se.

Per ogni ulteriore chiarimento ed informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Lanzo T.se (tel. 0123300407 o 0123300408) e-mail: segreteria@comune.lanzotorinese.to.it.

Lanzo Torinese, 09.06.2026

Per IL RESPONSABILE
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Il Segretario Generale
Dott.ssa Concetta Chisari