

BOZZA DI CONVENZIONE
TRA
IL COMUNE DI LANZO TORINESE
E
LA SOCIETÀ COOPERATIVA SENTIERI E SAPERI IN MOVIMENTO
PER LA GESTIONE DI ATTIVITÀ
DI PROMOZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA

L'anno duemilaventisei (2026) il giorno _____ del mese di _____, in Lanzo Torinese, presso la sede comunale, tra:

- La Dott.ssa CHISARI Concetta, nata a _____ il _____, quale Responsabile Pro Tempore del Settore Cultura e Istruzione del Comune di Lanzo Torinese - domiciliata per l'incarico presso il Comune di Lanzo Torinese con sede in Via San Giovanni Bosco n. 33 (C.F. 83002670012),
- e
- e la Sig.ra GIACHETTI Miriam, nata a _____ il _____ residente in _____, Via _____ – C.F. _____ in qualità di Presidente della Società Cooperativa Sentieri e Saperi in Movimento con sede Lanzo Torinese, Via Umberto I n.9, c.f. 12974390010

PREMESSO

- che l'Amministrazione Comunale di Lanzo Torinese, in ottemperanza alla deliberazione di G.C. n. 105 del 25/06/2026, intende sottoscrivere il rapporto di collaborazione con la Società Cooperativa Sentieri e Saperi in Movimento di Lanzo Torinese, in quanto soggetto idoneo cui affidare la gestione del servizio di informazione ed accoglienza turistica del Comune di Lanzo Torinese.

Tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 “Oggetto”

La presente convenzione disciplina i rapporti tra l'Amministrazione Comunale di Lanzo Torinese e la Società Cooperativa Sentieri e Saperi in Movimento di Lanzo Torinese relativamente alla gestione del servizio di informazione ed accoglienza turistica.

Art. 2 “Servizio di accoglienza ed informazione del turista”

La Società Cooperativa Sentieri e Saperi in Movimento di Lanzo Torinese si impegna a fornire il servizio di accoglienza ed informazione al turista anche avvalendosi di collaborazioni specializzate e professionali e aventi caratteristiche idonee allo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti, presso la sede messa a disposizione dall'Amministrazione Comunale individuata nei locali denominati “Ufficio del Turismo” di proprietà del Comune di Lanzo Torinese situati in via Umberto I n. 9, con l'osservanza di orario minimo di apertura al pubblico da concordare con l'Amministrazione comunale.

L'apertura dell'Ufficio del Turismo avverrà comunque almeno tre mezzeggiore la settimana, incluso il sabato, con orari 9,00-12,00 oppure 15,30 – 19,00 e la domenica in occasione di manifestazioni di rilievo.

Resta inteso che gli orari di apertura dell'Ufficio del Turismo e, conseguentemente, di erogazione del servizio, potranno subire variazioni qualora se ne verificasse la necessità. L'Amministrazione Comunale, in caso di necessità e in relazione alle proprie esigenze, si riserva la facoltà di articolare diversamente l'orario del servizio previo accordi con l'Associazione. Le variazioni di orario saranno comunicate con almeno 3 gg. di anticipo rispetto alla data prevista per l'entrata in vigore delle stesse.

I servizi dovranno essere resi secondo il principio della massima imparzialità senza favorire in alcun modo particolari esercizi, categorie o soggetti e senza chiedere alcun compenso agli utenti per le informazioni rese.

Art. 3 “Personale incaricato addetto al servizio di front-office”

Il personale addetto all'erogazione dei servizi dovrà avere una profonda conoscenza del territorio di competenza dell'intera Regione in particolare del territorio di Lanzo Torinese e delle Valli di Lanzo. Dovrà inoltre possedere una comprovata esperienza nell'erogazione di informazioni al pubblico.

Il servizio sarà svolto fornendo informazioni precise e dettagliate ai turisti sia in presenza, sia da remoto, rispondendo a richieste via, telefono, posta o e-mail.

Il servizio dovrà essere prestato in maniera gratuita e imparziale, fornendo notizie e informazioni desumibili da pubblicazioni ufficiali, omettendo comunque di esprimere suggerimenti, giudizi e indicazioni soggettive nei confronti di imprese o altri soggetti che operano nel territorio.

I locali dovranno essere mantenuti in maniera decorosa in modo tale da non ledere l'immagine del Comune di Lanzo Torinese.

La Società Cooperativa si assume in modo totale ogni responsabilità ascrivibile a comportamenti lesivi di interessi di terzi rispondendo in proprio degli eventuali danni arrecati.

Il personale deve risultare idoneo a svolgere le mansioni attribuite e di provata onestà e moralità. Nello svolgimento del servizio, inoltre, deve mantenere un comportamento corretto, decoroso e disponibile alla collaborazione nei confronti dell'utenza; deve inoltre mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui possa venire a conoscenza nel corso dell'espletamento del proprio incarico. Alla fine della giornata deve provvedere alla chiusura di tutte le finestre, porte e tapparelle presenti nei locali. Deve inoltre impedire l'accesso di estranei negli orari non consentiti.

Art. 4 “Oneri a carico del Comune”

Gli oneri a carico del Comune sono i seguenti:

- a) onere relativo alle utenze (acquedotto, energia elettrica, riscaldamento, telefono, ecc);
- b) onere relativo alle attrezzature ed arredi costituenti la dotazione strumentale degli uffici;
- c) esecuzione lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, previa verifica periodica degli impianti. All'atto della consegna delle strutture, le parti sottoscriveranno apposito verbale di consistenza degli immobili e dei beni mobili che, alla scadenza del contratto di gestione, dovranno essere restituiti al Comune nelle condizioni in cui sono stati consegnati, fatto salvo il logorio determinato dal normale uso degli stessi;

Art. 5 “Responsabilità”

Il Comune non assume alcuna responsabilità circa i danni, volontari e non, provocati dai soci e collaboratori della Società Cooperativa Sentieri e Saperi in Movimento durante l'espletamento del servizio.

L'Amministrazione Comunale di Lanzo Torinese non assume alcuna responsabilità civile e amministrativa in ordine all'operato e all'incolumità fisica dei soci e collaboratori della Società

Cooperativa Sentieri e Saperi in Movimento che presteranno servizio in forza della presente convenzione ed è esonerata da qualsiasi responsabilità che dovesse derivare da eventuali errori commessi nell'espletamento dell'incarico.

Art. 6 “Durata della convenzione”

La presente convenzione ha validità di anni 2 (DUE) dal 1° luglio 2026 al 30 giugno 2028;
L'Amministrazione si riserva comunque di interrompere la presente convenzione per gravi e comprovate irregolarità in ordine finanziario e/o amministrativo.

Art. 7 “Corrispettivi”

Il Comune, per l'attività di collaborazione fornita dalla Società Cooperativa Sentieri e Saperi in Movimento, non verserà alcun corrispettivo/contributo.

Il comune si impegna, tuttavia, a prendere in considerazione le proposte di partenariato, avanzate dalla Cooperativa, per partecipazione a finanziamenti di progetti finalizzati alla promozione e sviluppo turistico del territorio.

Art. 8 “Foro competente”

Per eventuali controversie che dovessero sorgere tra le parti è competente il Foro di Ivrea.

Art. 9 “Registrazione e spese contrattuali”

La presente convenzione sarà oggetto di registrazione solo in caso d'uso, con spese a carico della parte richiedente.

Tutte le spese inerenti alla presente convenzione sono a carico della Società Cooperativa Sentieri e Saperi in Movimento.

Per l'Amministrazione Comunale
Il Responsabile Pro Tempore
del Settore Cultura-Istruzione

(Dott.ssa Concetta CHISARI)

Per la Società Cooperativa
Sentieri e Saperi in Movimento

(Sig.ra Miriam GIACHETTI)