

CITTA' DI LANZO TORINESE

Città Metropolitana di Torino



SETTORE AMMINISTRATIVO

N. 228 GEN.

N. 74 / 2026 SEGRETERIA E ASSISTENZA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

OGGETTO : Svincolo depositi cauzionali prestati da soggetti privati a garanzia del corretto utilizzo delle strutture comunali (gennaio/aprile 2026).

=====

L'anno duemilaventisei, addì ventisei del mese di maggio, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 16 gennaio 2017 e s.m.i. è stata approvata la Dotazione Organica del personale, aggiornata recentemente con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 dell'08/09/2022;

Dato atto che nel Comune di Lanzo Torinese non è previsto personale con qualifica dirigenziale;

Richiamato l'art. 109 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 che recita testualmente: "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Visto il decreto del Sindaco n. 7 del 02/01/2026 di nomina della sottoscritta quale responsabile, ad interim, del Settore Amministrativo - Segreteria - Demografici e Assistenza e contestuale attribuzione, alla medesima, di quanto disposto dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., ai sensi dell'art. 109, c. 2 dello stesso Testo Unico;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dotazione organica e norme di accesso, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 29/03/1999 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Visto il D.Lgs. 18/8/2000 n. 167 e s.m.i.;

Vista la Legge 15 maggio 1997 n. 127 e s.m.i.;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 26 novembre 2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028 e nota integrativa;

Visti:

- il Regolamento per l'utilizzo della struttura polivalente "LanzoIncontra", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 175 del 15/11/2012 e modificato con deliberazione della G.C. n. 44 del 23/03/2017 e con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 01/02/2024, nel quale si prevede il versamento di un deposito cauzionale pari ad € 100,00 da parte degli utilizzatori;
- il Regolamento per l'utilizzo della sala polivalente comunale situata al primo piano del fabbricato ex ATL, approvato con deliberazione di C.C. n. 6 del 19/01/2012 e modificato con deliberazione della G.C. n. 153 del 04/12/2014, nel quale si prevede il versamento di un deposito cauzionale pari ad € 50,00 da parte degli utilizzatori;

Preso atto che nel periodo gennaio-aprile 2026 è stato concesso l'utilizzo di dette strutture a soggetti privati, i quali hanno provveduto a depositare a favore di questo Comune la relativa cauzione tramite versamento effettuato con circuito PagoPA;

Dato atto che, a seguito di ogni singolo utilizzo, sono state verificate le condizioni di rilascio della struttura utilizzata e precisamente:

- i locali ed i relativi servizi igienici si trovavano in condizioni di ordine e pulizia;
- i richiedenti hanno puntualmente provveduto alla restituzione delle chiavi;

Atteso che, alla luce di quanto sopra, sussistono i presupposti per procedere allo svincolo dei depositi cauzionali di che trattasi;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Richiamato il vigente Regolamento di contabilità;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 7 del 02/01/2026, con cui la sottoscritta veniva nominata Responsabile, ad interim, del Settore Amministrativo;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento spetta alla sottoscritta ai sensi degli artt. 107 e 109, c. 2 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso;

D E T E R M I N A

- di richiamare integralmente le premesse, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- di prendere atto dell'avvenuta costituzione di depositi cauzionali mediante circuito PagoPA, nel periodo gennaio-aprile 2026, a garanzia del corretto utilizzo delle strutture comunali indicate in premessa, per l'importo complessivo pari ad € 200,00;

- di prendere atto della necessità di procedere allo svincolo dei depositi cauzionali in argomento;
- di impegnare la somma di € 200,00 a carico del Cap. 2830.99 ad oggetto “*Restituzione depositi cauzionali*” del bilancio di previsione dell’Ente 2026-2028, annualità 2026, gestione residui e competenza, che presenta la necessaria disponibilità;
- di autorizzare la restituzione dei depositi cauzionali mediante emissione di mandato di pagamento in favore dei soggetti aventi titolo come da prospetto allegato all’originale della presente determinazione;
- di dare atto che il presente provvedimento sarà trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all’art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l’apposizione della predetta attestazione.

(FM / es)

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
AD INTERIM
FRANCESCA BRIGIDA MARINO
Atto Sottoscritto Digitalmente
(artt. 20-21-24 D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)