

CITTA' DI LANZO TORINESE

Città Metropolitana di Torino



SETTORE AMMINISTRATIVO

N. 415 GEN.

N. 125 / 2026 SEGRETERIA E ASSISTENZA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO

OGGETTO : Decentrato Integrativo anno 2025 - Liquidazione ai dipendenti dei premi correlati alla performance organizzativa.

=====

L'anno duemilaventisei, addì uno del mese di ottobre nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 16 gennaio 2017 e s.m.i. è stata approvata la Dotazione Organica del personale, aggiornata recentemente con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 dell'08/09/2022;

Dato atto che nel Comune di Lanzo Torinese non è previsto personale con qualifica dirigenziale;

Richiamato l'art. 109 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 che recita testualmente: "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Visti i decreti di nomina dei Responsabili dei vari settori comunali, emessi dal Sindaco;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dotazione organica e norme di accesso, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 29/03/1999 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e sui contratti;

Visto il D.Lgs. 18/8/2000 n. 167 e s.m.i.;

Vista la Legge 15 maggio 1997 n. 127 e s.m.i.;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 26 novembre 2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028 e nota integrativa;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 197 del 04/12/2025, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Contratto Decentrato Integrativo 2025 ed il Presidente della delegazione trattante di parte pubblica è stato autorizzato alla sottoscrizione definitiva;

Dato atto che il suddetto Contratto Decentrato Integrativo - sottoscritto nella forma definitiva tra le parti il 19 Dicembre 2025 - prevede, tra l'altro, il finanziamento dei seguenti progetti di performance organizzativa per il personale dipendente, secondo la valutazione proposta dai rispettivi responsabili in condivisione con il Segretario Comunale:

Verifica e controllo gestione appalti e rendicontazione bandi e finanziamenti	600,00
Commercio su aree pubbliche: riqualificazione del "Mercato settimanale del martedì" e del "Mercato contadino del Sabato";	1500,00
Miglioramento presidio del territorio (comprensivo delle chiamate di emergenza	1.500,00
Polizia ambientale	1.000,00
Sistemazione ufficio culturale archivio	500,00
Manutenzione straordinaria Movicentro	500,00
Aggiornamento e verifica banca dati INPS dei dipendenti	500,00
Inserimento nella mappa del Catasto Terreni di alcune strade comunali	1.400,00
Gestione in economia delle attività di elaborazione grafica delle locandine promozionali degli eventi, manifestazioni, rassegne, convegni	500,00
Formazione dei ruoli per il recupero delle rette scolastiche non pagate	500,00
Valutazione analisi della procedura di scarto dei volumi della biblioteca	500,00
Regolarizzazione contratti locati immobili comunali	2.000,00
Verifica straordinaria scadenza delle concessioni cimiteriali	1.200,00
Recupero contributi regionali - iva commerciale	1.300,00
Gestione pratiche immigrati	500,00
Recupero costi illuminazione pubblica	1.500,00
Verifica della toponomastica e modifica di denominazione e riassegnazione numeri civici	1.000,00
Pulizia quotidiana locali dedicati al centro estivo scuola infanzia	200,00
centralino virtuale	500,00
Gestione della macchina "mangia plastica"	1.500,00
Totale	18.700,00

Richiamata le deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 53 del 28/03/2013 avente ad oggetto "Approvazione metodologia di misurazione e valutazione della performance del personale comunale";
- n. 57 del 27/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – 2025-2027";
- n. 134 del 24/07/2025, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Modifica Sottosezione Performance 2.2 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, approvato con deliberazione G.C. n. 57 del 27/03/2025. Riapprovazione";

Visti gli artt. 79 e 80 del CCNL 2019-2021;

Dato atto che i progetti relativi al 2025 sono stati tutti improntati al miglioramento di servizi esistenti, alla istituzione di nuovi servizi e con la finalità di fronteggiare emergenze o sopravvenute esigenze di servizio;

Visto il verbale del 21/07/2025 con il quale l'OIV, in contraddittorio con il Responsabili di settore, ha verificato il grado di raggiungimento collettivo degli obiettivi di performance organizzativa 2025;

Dato atto che l'obiettivo relativo all'aggiornamento dei costi di costruzione è stato raggiunto al 90%, mentre gli obiettivi avente ad oggetto:

- Valutazione analisi della procedura di scarto dei volumi della biblioteca comunale è stato raggiunto al 60%;
- Regularizzazione contratti locati immobili comunali è stato raggiunto al 50%
- Pulizia quotidiana locali dedicati al centro estivo scuola infanzia è stato raggiunto al 50%
- Verifica e controllo gestione appalti e rendicontazione bandi e finanziamenti è stato raggiunto al 50%
- Miglioramento presidio del territorio + chiamate emergenza operai e vigili è stato raggiunto al 34%

A seguito del mancato raggiungimento degli obiettivi al 100% si sono generate delle economie nella distribuzione del Fondo dei progetti performance organizzativa e come da impegno assunto con la firma definitiva del contratto anno 2025 si sono distribuite le economie nei due progetti che inizialmente erano stati sottovalutati, incrementando e parificando l'importo dei due progetti al 2024, come di seguito indicato:

- **Inserimento nella mappa del Catasto Terreni di alcune strade comunali di €. 1.100,00 per un totale di €. 2.500,00**
- **Verifica straordinaria scadenza delle concessioni cimiteriali di €. 800,00 per un totale di €. 2.000,00**

Richiamato l'elenco dei dipendenti che hanno partecipato ai vari progetti ed i relativi importi assegnati, dando atto che gli importi per il progetto della Polizia Municipale sono stati rideterminati sulla base delle ore effettivamente svolte dal personale dipendente;

Ritenuto pertanto di provvedere alla liquidazione dei compensi di cui trattasi ai dipendenti, relativamente al periodo **gennaio/dicembre 2025**, regolarmente autorizzati dai rispettivi Responsabili di Settore;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Richiamato il decreto del Sindaco n. 1 del 02.01.2025, con cui la sottoscritta veniva nominata Responsabile del Settore Amministrativo;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- di richiamare integralmente le premesse, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

Verifica e controllo gestione appalti e rendicontazione bandi e finanziamenti	570,00
Commercio su aree pubbliche: riqualificazione del "Mercato settimanale del martedì" e del "Mercato contadino del Sabato";	1500,00
Miglioramento presidio del territorio (comprensivo delle chiamate di emergenza	510,00
Polizia ambientale	1.000,00
Sistemazione ufficio culturale archivio	500,00
Manutenzione straordinaria Movicentro	500,00
Aggiornamento e verifica banca dati INPS dei dipendenti	500,00
Inserimento nella mappa del Catasto Terreni di alcune strade comunali	2.500,00
Gestione in economia delle attività di elaborazione grafica delle locandine promozionali degli eventi, manifestazioni, rassegne, convegni	500,00
Formazione dei ruoli per il recupero delle rette scolastiche non pagate	500,00
Valutazione analisi della procedura di scarto dei volumi della biblioteca	300,00
Regularizzazione contratti locati immobili comunali	1.000,00

Verifica straordinaria scadenza delle concessioni cimiteriali	2.000,00
Recupero contributi regionali - iva commerciale	1.300,00
Gestione pratiche immigrati	500,00
Recupero costi illuminazione pubblica	1.500,00
Verifica della toponomastica e modifica di denominazione e riassegnazione numeri civici	1.000,00
Pulizia quotidiana locali dedicati al centro estivo scuola infanzia	100,00
centralino virtuale	500,00
Gestione della macchina "mangia plastica"	1.500,00
Totale	18.280,00

- di liquidare ai dipendenti comunali - per il periodo ***gennaio/dicembre 2025*** - i premi correlati alla performance organizzativa ai sensi dell'art. 80, comma 2, lett. a) del CCNL 2019-2021, in ragione degli obiettivi conseguiti, come di seguito dettagliati, per un totale di € 12.792,72 nella misura indicata nel prospetto allegato, da intendersi integralmente richiamato:
- di prelevare e liquidare la spesa di € 12.280,00 a carico del capitolo 1940 del bilancio dell'esercizio in corso;

La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO

Firmato Digitalmente
CONCETTA CHISARI