



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive

Via S. Ampelio n. 3 – tel. 0184.272.481 – e - mail commercio@bordighera.it

Prot. n. 9585

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE ATTRAVERSO PROCEDURA CONCORSUALE DI N. 2 POSTEGGI VACANTI NEL MERCATO COPERTO DI PIAZZA GARIBALDI

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 26 marzo 2007, ad oggetto <<Commercio – Regolamento comunale del mercato coperto di piazza Garibaldi>>, come modificata, da ultimo, con la deliberazione consiliare n. 42 del 21 settembre 2023;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 12 marzo 2024;

Vista la legge regionale 2 gennaio 2007 n. 1 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la determinazione S.T. n. 279/103 del 20.03.2024;

RENDE NOTO

Articolo 1

Oggetto

E' indetta gara pubblica per l'assegnazione in concessione, **per la durata di anni dodici**, dei sotto specificati posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche all'interno del **mercato coperto di piazza Garibaldi** (piano terreno o rialzato):

- **posteggio 1 (box): mq. 20,82 – settore: alimentare;**
- **posteggio 20 (box): mq. 25,62 – settore a) alimentare, b) non alimentare;**

Il **canone annuale** di concessione del **posteggio n. 1** è stabilito in **euro 2.645,39** mentre il **canone annuale** di concessione del **posteggio n. 20** è stabilito in **euro 3.255,28**, da corrispondersi alla tesoreria comunale in 6 rate bimestrali di pari importo, aventi scadenza 28/29 febbraio – 30 aprile – 30 giugno – 31 agosto – 31 ottobre – 31 dicembre. L'importo del canone viene aggiornato annualmente in misura pari al 100% della variazione I.S.T.A.T. (Istituto Centrale di Statistica) dei prezzi al consumo per le famiglie di impiegati ed operai.

L'esatta collocazione di ciascun posteggio all'interno del mercato coperto è rilevabile dalla tavola planimetrica depositata presso l'ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive.

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni a suo carico, il concessionario deve prestare idonea cauzione mediante la costituzione di polizza fideiussoria, bancaria o assicurativa.

Il concessionario, inoltre, ha l'obbligo di stipulare:

- una congrua polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, per garantire l'Amministrazione comunale da eventuali danni derivanti dall'espletamento dell'attività oggetto della concessione;
- una congrua polizza assicurativa per danni da incendio ed eventi speciali, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Il titolare della concessione è tenuto ad allestire lo spazio assegnatoli (con banchi, arredi, serrande etc.) in base alle direttive ed indicazioni stabilite dall'Amministrazione comunale al fine di garantire l'ordine ed il decoro della struttura mercatale. In particolare, le attrezzature utilizzate devono essere di materiali e colori omogenei e la loro disposizione e collocazione non possono ostacolare la visuale delle altre attività presenti nella struttura. E' tenuto, altresì, a mantenere in buono stato di manutenzione l'allestimento del posteggio e

qualora non esegua tempestivamente gli interventi ed i lavori disposti dagli uffici comunali, questi potranno procedere all'esecuzione d'ufficio con diritto di rivalsa nei confronti dello stesso concessionario.

Articolo 2

Requisiti, termini e modalità di presentazione delle domande

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti morali previsti dall'articolo 12 della legge regionale 2 gennaio 2007 n. 1 ed, eventualmente, professionali (per la vendita di prodotti alimentari) previsti dall'articolo 13 della legge regionale 2 gennaio 2007 n. 1 e nei cui confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159 (codice antimafia).

La domanda per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, munita di bollo da € 16,00, deve essere inviata al Comune di Bordighera in una delle sotto specificate modalità, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo bordighera@legalmail.it;
- b) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo "Comune di Bordighera – via XX Settembre n. 32 – 18012 Bordighera";
- c) con presentazione a mano all'ufficio protocollo del Comune.

Per la compilazione della domanda deve essere utilizzato esclusivamente, a pena di esclusione, il modulo scaricabile dalla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti – del sito internet del Comune www.comune.bordighera.im.it o reperibile presso l'ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive.

Le domande devono pervenire entro il termine perentorio di 45 (quarantacinque) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria. Ove tale termine scada in un giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno non festivo. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che pur spedite a mezzo di raccomandata nel termine stabilito non pervengano all'ufficio protocollo entro 5 giorni dalla data di scadenza del bando. L'Amministrazione Comunale non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, ovvero per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in calce dal dichiarante e corredata da copia fotostatica di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità.

Articolo 3

Criteri di selezione

Nel caso di pluralità di domande concorrenti, il posteggio viene assegnato al soggetto che riporta il punteggio più elevato applicando i seguenti criteri:

- a) della maggiore professionalità dell'impresa acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche comprovata dall'anzianità di iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese:
 - anzianità di iscrizione nel registro delle imprese fino a 5 anni: punti 40;
 - anzianità di iscrizione nel registro delle imprese maggiore di 5 anni e fino a 10 anni: punti 50;
 - anzianità di iscrizione nel registro delle imprese oltre 10 anni: punti 60;
- b) della regolarità contributiva comprovata dal possesso del DURC regolare in corso di validità all'atto della presentazione dell'istanza.: punti 3.

A parità di punteggio si procede all'assegnazione secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

L'ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive si riserva di escludere quelle domande che propongono, nell'ambito del settore non alimentare, specializzazioni merceologiche ritenute non compatibili con l'attività commerciale svolta all'interno di un mercato coperto.

Articolo 4

Assegnazione

Nell'ambito della presente procedura concorsuale non potrà essere concesso più di un posteggio allo stesso

soggetto, persona fisica o giuridica.

Qualora dalla graduatoria risultino accolte più domande dello stesso soggetto, questi, entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione di accoglimento, è tenuto a comunicare il posteggio prescelto. In caso di opzione mancante o tardiva la scelta del posteggio è effettuata d'ufficio dal Comune.

Articolo 5 Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa regionale in materia (principalmente la legge 2 gennaio 2007 n. 1 e successive modifiche ed integrazioni) nonché il Regolamento del mercato coperto di Piazza Garibaldi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 26 marzo 2007 e modificato, da ultimo, con la deliberazione consiliare n. 43 dell'11 ottobre 2022.

Il presente bando non vincola l'Amministrazione comunale che si riserva, per insindacabili motivi, la facoltà di revocare/annullare la procedura concorsuale in qualsiasi fase precedente all'assegnazione.

Articolo 6 Responsabile del procedimento – Fonti informative

Ai sensi della legge n. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento è il dott. Marco CARIA, funzionario amministrativo dell'ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive – Ufficio Demanio Marittimo – Patrimonio.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive, sito in via S. Ampelio n. 3, tel. n. 0184.272.481 (ricevimento del pubblico su appuntamento), e- mail commercio@bordighera.it.

Il fac-simile della domanda di partecipazione è disponibile presso il suddetto ufficio ed è scaricabile dal sito internet www.comune.bordighera.im.it.

Il presente bando viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, all'Albo Pretorio informatico e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – del sito internet www.comune.bordighera.im.it.

Bordighera, 21 marzo 2024

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Dott. Marco CARIA (*)

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*