



# COMUNE DI FRASCINETO

## BASHKIA E FRASNITËS

Prov. di Cosenza

### CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE A PROGETTO PER FUNZIONI DI “OPERATORE SPORTELLO LINGUISTICO COMUNALE: TRADUTTORE”, COLLEGATO ALLA LEGGE N. 482/99 DI TUTELA DELLE MINORANZE LINGUISTICHE.

#### IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

VISTA la propria determinazione RG n. 69 del 10 Febbraio 2026, con la quale sono state emanate le direttive per il conferimento di un incarico di collaborazione a progetto per le funzioni di “Operatore Sportello Linguistico Comunale: Traduttore”.

#### DISPONE

##### 1. Oggetto:

E' indetta una pubblica selezione per titoli, per l'affidamento di un incarico di collaborazione a progetto per "Operatore Sportello Linguistico Comunale: Traduttore", in possesso di laurea specialistica o del vecchio ordinamento, nel cui curriculum siano attestati lavori di traduzioni in arbëresh e/o pubblicazioni in lingua arbëresh.

Durata dell'incarico: 26 ore.

Compenso: Euro 780,00 al lordo delle ritenute fiscali dovute per legge.

##### 2. Finanziamento:

Il progetto di "Sportello Linguistico Comunale - Traduttore" è finanziato dalla Regione Calabria con i fondi della Legge Quadro Nazionale 482/99 per la tutela delle minoranze linguistiche – annualità 2023.

##### 3. Modalità di svolgimento dell'incarico:

Con il soggetto incaricato verrà instaurato, previa stipulazione di apposita convenzione, un rapporto di collaborazione di natura autonoma a progetto, senza vincolo reciproco di esclusiva e senza alcun vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento generale e programmatico esercitato dal Comune al fine di realizzare compiutamente le prestazioni.

L'incarico dovrà essere svolto con le modalità di cui al progetto approvato con delibera della Giunta Comunale n. 79 del 5 luglio 2023 nonché di quelle della convenzione sopra indicata disciplinante il conferimento di incarico di "Operatore Sportello Linguistico Comunale: Traduttore".

Si specifica, inoltre, che il presente incarico non crea alcun rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Frascineto, né di dipendenza, comunque riconducibile alla qualifica di dipendente comunale.

##### 4. Tempo per l'espletamento dell'incarico:

Il tempo di svolgimento dell'incarico è fissato in ore 26 (ventisei), nel periodo dal 23 febbraio 2026 al 10 aprile 2026.

##### 5. Corrispettivo e condizioni di pagamento:

Il Comune di Frascineto verserà all'incaricato, per l'espletamento della presente prestazione la somma di cui al punto 1 al lordo delle ritenute di legge, sia fiscali che previdenziali.

Il collaboratore incaricato, per la liquidazione dell'importo spettante, dovrà presentare apposita attestazione di regolare svolgimento della collaborazione controfirmata dal responsabile del procedimento.

##### 6. Soggetti che possono fare richiesta di partecipare:

Per l'ammissione alla selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo;
- e) non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero in caso affermativo specificarne il motivo;
- f) idoneità fisica all'impiego, intesa come assenza di difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio;
- g) titolo di studio: Laurea specialistica o del vecchio ordinamento;
- h) attestazioni di traduzioni e/o pubblicazioni in lingua arbëresh;

I requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Per difetto dei requisiti prescritti, l'amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione, dandone comunicazione agli interessati.

##### 7. Modalità di presentazione delle richieste:

Le richieste di incarico, redatte in carta libera, vanno presentate al Comune di Frascineto, entro e non oltre le ore 12:00 del 16 febbraio 2026, per PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.frascineto.cs.it](mailto:protocollo@pec.comune.frascineto.cs.it), oppure con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo, sito in Via della Montagna – Frascineto. La domanda telematica, con i relativi allegati, in formato pdf, dovrà essere firmata digitalmente dal richiedente, oppure firmata in calce con allegata copia di valido documento di identità del firmatario.

Alla domanda, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Certificato di laurea, in carta semplice nel quale sia indicato la votazione finale e la data di conseguimento (ai sensi del D.P.R. 445/2000, il richiedente può presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione);
2. Curriculum vitae
3. Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, dalla quale risulti:
  - che le prestazioni che è chiamato a svolgere non rientrano nell'oggetto dell'arte o della professione eventualmente esercitata;
  - di non trovarsi per la realizzazione del progetto in alcuna delle condizioni di incompatibilità fra quelle previste dalla legge e di non avere in corso altri incarichi che contrastino con l'interesse dell'Ente committente o qualora in corso si impegni a concluderli entro la data di decorrenza del presente rapporto contrattuale;
  - di non trovarsi in alcuna delle condizioni d'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione previste dalla legge;
  - opere di traduzione e/o di pubblicazioni in arbëresh.

In caso di invio telematico, l'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura:

"Domanda per il conferimento dell'incarico professionale di: "Operatore Sportello Linguistico Comunale: Traduttore".

Qualora il termine di presentazione delle richieste di incarico venga a scadere in un giorno festivo, detto termine si intende protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Il Comune di Frascineto si riserva la facoltà di effettuare accertamenti circa il possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione nonché sulla corrispondenza delle dichiarazioni sostitutive rilasciate ed indicate alla domanda di partecipazione, anche prima della formazione della relativa graduatoria di merito.

##### 8. Altre informazioni:

Non si terrà conto delle domande e dei documenti inviate o consegnate dopo il termine indicato al precedente punto "7. Modalità di presentazione delle richieste", ovvero di quelli già pervenuti prima della data di pubblicazione della presente disposizione. Costituisce motivo di non ammissione alla selezione la mancata o l'errata presentazione dei documenti di cui ai punti 1. – 2. – 3. – 4. citati al precedente punto "7. Modalità di presentazione delle richieste" della presente disposizione.

I richiedenti per i quali non sussistono motivi di esclusione, saranno ammessi con riserva alla procedura selettiva. La Giunta Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dovuto ad inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi non imputabili direttamente alla medesima.

I titoli di ciascun richiedente, saranno valutati ripartendo il punteggio attribuibile secondo il prospetto sotto riportato:

##### Valutazione titoli:

###### a) Diploma di laurea:

I punti saranno assegnati in relazione al voto di laurea conseguito nel modo seguente:

- da 66 a 76	punti 5
- da 77 a 90	punti 10
- da 91 a 100	punti 15
- da 101 a 104	punti 20
- da 105 a 109	punti 25
- 110	punti 30
- 110 e lode	punti 35

###### b) Titoli:

Master universitari di II livello attinenti e/o affini alle mansioni in concorso: punti 1 per ogni master.

Dottorato di ricerca in discipline albanologiche: punti 1.

Pubblicazioni di interesse albanologico: punti 1 per ogni pubblicazione.

Master universitari di I livello attinenti e/o affini alle mansioni in concorso: punti 0,5 per ogni master;

Corsi di formazione universitari attinenti e/o affini alle mansioni in concorso: punti 0,5 per ogni corso.

Borse di studio e/o assegno di ricerca in discipline albanologiche: punti 0,5 per ogni borsa o assegno.

Attestati comprovanti partecipazioni ad attività correlate alla tutela e valorizzazione della lingua albanese: punti 0,33 per ogni attestato.

- Curriculum vitae massimo 5 punti.

A parità di punteggio complessivo la preferenza sarà determinata:

a) dalla minore anzianità di conseguimento del titolo di studio;

b) in caso di ulteriore parità, dalla minore età del richiedente.

La graduatoria di merito finale, sarà approvata con provvedimento del sottoscritto, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti sia per l'ammissione alla selezione sia per il conferimento dell'incarico di collaborazione stesso.

##### 9. Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi della legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i., il procedimento amministrativo riferito al presente Bando è assegnato al Servizio Amministrativo - Responsabile del procedimento. Ai sensi della normativa concernente la tutela del trattamento dei dati personali, in applicazione dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (indicato anche come "GDPR"), si forniscono le informazioni seguenti.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Frascineto, Via Roma, 235, 87010 Frascineto (CS).

Tel. 098132013 - Pec: [protocollo@pec.comune.frascineto.cs.it](mailto:protocollo@pec.comune.frascineto.cs.it)

Dalla Residenza Municipale, lì 10 Febbraio 2026

#### IL RUP