



COMUNE DI MATHI

Città Metropolitana di Torino

* * * *

AREA AMMINISTRATIVA CULTURALE

* * * * *

DETERMINAZIONE n. 214/57 del 31/03/2026

OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA PER GLI UFFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA MODULO GAMMA 2 S.A.S. DI CIRIE'. LIQUIDAZIONE SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 18/12/2025 è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028 e che con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 20/01/2026 è stato approvato il relativo PEG per l'anno 206/2028;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale numero 31 del 31 marzo 2025 ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027";

Richiamato il Decreto Legislativo 118/2011 come modificato dal Decreto Legislativo 126/2014;

Verificata la corretta esecuzione degli interventi e la regolare consegna delle forniture e dei lavori/servizi effettuati;

Constatata la conformità della fattura agli impegni di spesa assunti con le proprie determinazioni e verificato che gli impegni presentano le dovute disponibilità;

Visto il prospetto di liquidazione allegato alla presente;

Acquisito il relativo DURC e constatata la regolarità – scadenza **12/07/2026**;

Richiamati:

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 art. 107 commi da 1 a 6 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013, l'art. 1 co 32 della L. 190/2012 e art. 27, 28 e 50 co 9 del D.Lgs. 36/2013 in materia di amministrazione trasparente;

Dato atto che si rende necessario provvedere al pagamento della fattura;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento rientra nelle competenze del sottoscritto in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa culturale come nominato con Deliberazione Giunta Comunale n. 48 del 29.04.2025;

D E T E R M I N A

1. Di liquidare e pagare la fattura pervenuta dalla ditta creditrice, come da prospetto di liquidazione allegato alla presente;
2. Di imputare i costi nella parte spesa del bilancio pluriennale 2026/2028 – annualità 2026 - gestione residui e gestione competenza, nei codici e capitoli riportati in tabella, finanziati con fondi di bilancio comunale.

Copia della presente viene trasmessa al responsabile dell'area economico finanziaria, per l'emissione dei mandati di pagamento.

Mathi, li 31/03/2026

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA CULTURALE**
Firmato Digitalmente
F.to (ROCCHIETTI dott. Vittorio)

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge

Mathi _____

Il Segretario Comunale
Dott. PIETRANTONIO DI MONTE