



COMUNE DI MATHI

Città Metropolitana di Torino

* * * *

AREA AMMINISTRATIVA CULTURALE

* * * * *

DETERMINAZIONE n. 236/65 del 15/04/2026

OGGETTO: ULTERIORE PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA, MENSA UTENTI CENTRI ESTIVI COMUNALI (PERIODO 01/01/2026 – 31/07/2026) , IN FAVORE DELL'ATTUALE GESTORE SOCIETA' EURORISTORAZIONE S.R.L. NELLE MORE DELL'AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA APERTA TELEMATICA - C.I.G. 992684861D. LIQUIDAZIONE FATTURA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 18/12/2025 è stato approvato il bilancio di previsione 2026/2028 e che con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 20/01/2026 è stato approvato il relativo PEG per l'anno 2026/2028;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale numero 31 del 31 marzo 2025 ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027";

Richiamato il Decreto Legislativo 118/2011 come modificato dal Decreto Legislativo 126/2014;

Verificata la corretta esecuzione degli interventi e la regolare consegna delle forniture e dei lavori/servizi effettuati;

Constatata la conformità della fattura agli impegni di spesa assunti con le proprie determinazioni e verificato che gli impegni presentano le dovute disponibilità;

Visto il prospetto di liquidazione allegato alla presente;

Acquisito il relativo DURC e constatata la regolarità – scadenza **17/05/2026**;

Richiamati:

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell'Ente;

- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 art. 107 commi da 1 a 6 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali;
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013, l'art. 1 co 32 della L. 190/2012 e art. 27, 28 e 50 co 9 del D.Lgs. 36/2013 in materia di amministrazione trasparente;

Dato atto che si rende necessario provvedere al pagamento della fattura;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento rientra nelle competenze del sottoscritto in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa culturale come nominato con Deliberazione Giunta Comunale n. 48 del 29.04.2025;

D E T E R M I N A

1. Di liquidare e pagare la fattura pervenuta dalla ditta creditrice, come da prospetto di liquidazione allegato alla presente;
2. Di imputare i costi nella parte spesa del bilancio pluriennale 2026/2028 – annualità 2026 - gestione residui e gestione competenza, nei codici e capitoli riportati in tabella, finanziati con fondi di bilancio comunale.

Copia della presente viene trasmessa al responsabile dell'area economico finanziaria, per l'emissione dei mandati di pagamento.

Mathi, li 15/04/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA CULTURALE
Firmato Digitalmente
F.to (ROCCHIETTI dott. Vittorio)

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge

Il Segretario Comunale
Dott. PIETRANTONIO DI MONTE