



COMUNE DI MATHI

Città Metropolitana di Torino

* * * *

AREA TECNICA MANUTENTIVA

* * * * *

DETERMINAZIONE n. 227/123 del 09/04/2026

OGGETTO: Liquidazione fattura n. 499 del 25/03/2026 - Beligni Sandra

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 18/12/2025 dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: “Bilancio di previsione 2026-2027-2028 e relativi allegati. Esame ed Approvazione. Esec. Imm.”;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale numero 7 del 20 gennaio 2026 ad oggetto: “Approvazione piano esecutivo di gestione – anno 2026 dotazione finanziaria”;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale numero 29 del 31 marzo 2026 ad oggetto: “ Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2026- 2028.. ESEC. IMM.”;

Richiamato il Decreto Legislativo 118/2011 come modificato dal Decreto Legislativo 126/2014;

Verificata la corretta esecuzione degli interventi e la regolare consegna delle forniture e dei lavori/servizi effettuati;

Constatata la conformità delle fatture agli impegni di spesa assunti con le proprie determinate e verificato che gli impegni presentano le dovute disponibilità;

Visto il prospetto di liquidazione allegato alla presente;

- Acquisito il relativo DURC e constatata la regolarità – scadenza 17/07/2026.

Richiamati:

- lo Statuto e il Regolamento di organizzazione dell’Ente;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 art. 107 commi da 1 a 6 del Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali;
- l’art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l’art. 37 del D.Lgs. 33/2013, l’art. 1 co 32 della L. 190/2012 e art. 27, 28 e 50 co 9 del D.Lgs. 36/2013 in materia di amministrazione trasparente;

Dato atto che si rende necessario provvedere al pagamento delle fatture;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 29/04/2025 avente ad oggetto "Attribuzione responsabilità gestionale del Servizio Amministrativo/Culturale. Disposizioni. ESEC. IMM.";

D E T E R M I N A

- 1) Di liquidare e pagare le fatture pervenute dalla ditta creditrice, come da prospetto di liquidazione allegato alla presente;
- 2) Di imputare i costi nella parte spesa del bilancio pluriennale 2026/2028 – annualità 2026 - gestione residui e gestione competenza, nei codici e capitoli riportati in tabella, finanziati con fondi di bilancio comunale.

Copia della presente viene trasmessa al responsabile dell'area economico finanziaria, per l'emissione dei mandati di pagamento.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
TECNICA MANUTENTIVA
Firmato Digitalmente
F.to (ROCCHIETTI dott. Vittorio)**

E' Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge

Mathi _____

Il Segretario Comunale
Dott. PIETRANTONIO DI MONTE